

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 марта 2015 г. N 218

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 05.07.2016 N 651, от 08.02.2019 N 110, от 03.06.2019 N 433,
от 19.11.2020 N 1010, от 01.03.2024 N 178)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Города Томска, [решением](#) Думы города Томска от 24.05.2005 N 916 "Об утверждении структуры администрации Города Томска", постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о контрольном управлении администрации Города Томска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить следующие муниципальные правовые акты:

1) [постановление](#) Мэра города Томска от 25.09.2009 N 899 "Об утверждении положений об органах администрации Города Томска";

2) [пункт 1](#) постановления администрации Города Томска от 08.02.2013 N 103 "О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 25.09.2009 N 899 "Об утверждении положений об органах администрации Города Томска" и отмене отдельных муниципальных правовых актов администрации города Томска";

3) [постановление](#) администрации Города Томска от 21.07.2014 N 695 "О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 25.09.2009 N 899 "Об утверждении положений об органах администрации Города Томска".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 08.02.2019 N 110.

Мэр Города Томска
И.Г.КЛЯЙН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
(ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Томска
от 05.07.2016 N 651, от 08.02.2019 N 110, от 03.06.2019 N 433,
от 19.11.2020 N 1010, от 01.03.2024 N 178)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольное управление администрации Города Томска (далее - управление) является отраслевым органом администрации Города Томска, осуществляющим управленческие функции в сфере обеспечения своевременного исполнения органами администрации Города Томска, муниципальными служащими администрации Города Томска и ее органов, муниципальными предприятиями и учреждениями требований законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск", поручений Мэра Города Томска, а также организации муниципального контроля, документооборота и работы с обращениями граждан и юридических лиц и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

(в ред. постановлений администрации г. Томска от 08.02.2019 N 110, от 01.03.2024 N 178)

1.2. Управление учреждено в соответствии с [решением](#) Думы города Томска от 28.04.2009 N 1183 "Об изменении структуры администрации города Томска и внесении изменений в решение Думы города Томска от 24.05.2005 N 916 (ред. от 11.11.2008)", а также [решением](#) Думы Города Томска от 04.03.2014 N 956 "Об изменении структуры (перечня органов) администрации Города Томска и внесении изменений в решение Думы города Томска от 24.05.2005 N 916 "Об утверждении структуры администрации Города Томска".

1.3. В своей деятельности управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Томской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) Города Томска, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

1.4. Управление подчинено и подотчетно Мэру Города Томска и несет ответственность за выполнение функций и осуществление полномочий, установленных настоящим Положением.

1.5. Выполнение управлением функций, установленных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, финансирование расходов на содержание управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Город Томск", а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Города Томска.

1.7. Структура и штатное расписание управления утверждаются Мэром Города Томска.

1.8. Место нахождения и юридический адрес управления: пр. Ленина, дом N 73, г. Томск, 634050.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности управления является обеспечение в рамках своей компетенции решения следующих вопросов:

1) своевременное исполнение органами администрации Города Томска, муниципальными служащими администрации Города Томска и ее органов, муниципальными предприятиями и учреждениями требований законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск", поручений Мэра Города Томска;

2) координация деятельности уполномоченных отраслевых и территориальных органов администрации Города Томска по организации и осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования "Город Томск";

3) - 4) утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 01.03.2024 N 178;

5) исключен. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 08.02.2019 N 110;

5.1) организация документооборота и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц в администрации Города Томска;
(пп. 5.1 введен [постановлением](#) администрации г. Томска от 01.03.2024 N 178)

б) иных вопросов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2. Целями деятельности управления являются:

1) обеспечение контроля за надлежащим выполнением функциональных обязанностей администрацией Города Томска и органами администрации Города Томска, отдельными должностными лицами;

2) обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими администрации Города Томска и органов администрации Города Томска, муниципальными предприятиями и учреждениями требований законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск", поручений Мэра Города Томска;

3) обеспечение контроля за надлежащим и своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, поставленных на контроль, в органах администрации Города Томска;
(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 01.03.2024 N 178)

4) обеспечение единых требований к проведению процедур документирования и документооборота в администрации Города Томска, ее органах и структурных

подразделениях;

(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации г. Томска от 01.03.2024 N 178)

5) исключен. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 08.02.2019 N 110.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. При обеспечении в пределах своей компетенции своевременного исполнения органами администрации Города Томска, муниципальными служащими администрации Города Томска и ее органов, муниципальными предприятиями и учреждениями требований законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск", поручений Мэра Города Томска:

1) организует:

- планирование контрольной деятельности в администрации Города Томска;
- формирование комиссий администрации Города Томска для проведения служебных проверок, проведение инструктивно-методических мероприятий;
- проведение итоговых совещаний по результатам служебных проверок;
- проведение служебных расследований по фактам неисполнения муниципальных правовых актов администрации Города Томска и поручений Мэра Города Томска, законных требований федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, несвоевременных и (или) неполных ответов на запросы и обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, Думы Города Томска и ее депутатов, Счетной палаты Города Томска, обращения физических и юридических лиц;
- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов управления;

2) осуществляет:

- организацию и проведение служебных проверок в администрации Города Томска, органах администрации Города Томска, муниципальных предприятиях и учреждениях;
- контроль исполнительской дисциплины в администрации Города Томска, органах администрации Города Томска, муниципальных предприятиях и учреждениях;
- подготовку на основе проведенных служебных проверок распорядительных и служебных документов, информации Мэру Города Томска о состоянии исполнительской дисциплины в администрации Города Томска, органах администрации Города Томска, муниципальных предприятиях и учреждениях;
- подготовку предложений по совершенствованию деятельности администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, муниципальных предприятий и учреждений;
- в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке

координацию деятельности контрольных служб администрации Города Томска, органов администрации Города Томска в целях устранения дублирования контрольных мероприятий, обеспечения их комплексности и периодичности;

- контроль исполнения муниципальными служащими администрации Города Томска и органов администрации Города Томска, муниципальными предприятиями и учреждениями законодательства Российской Федерации и Томской области, а также муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск", устных и письменных поручений, поставленных на контроль Мэром Города Томска;

3) разрабатывает:

- планы проведения служебных проверок в администрации Города Томска, органах администрации Города Томска, муниципальных предприятиях и учреждениях и предоставляет их на утверждение Мэру Города Томска;

- проекты муниципальных правовых актов администрации Города Томска по организации контрольной деятельности;

- предложения по повышению эффективности контрольной деятельности в администрации Города Томска, органах администрации Города Томска, органах, муниципальных предприятиях и учреждениях;

4) направляет:

абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 08.02.2019 N 110;

- своих представителей для участия в рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности управления;

5) вносит:

- предложения Мэру Города Томска о привлечении к предусмотренной законом ответственности муниципальных служащих администрации Города Томска и органов администрации Города Томска, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации и Томской области, муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск", и об отстранении их от работы до принятия решения по результатам служебной проверки;

- предложения о пересмотре распоряжений, приказов и иных актов руководителей органов администрации Города Томска, муниципальных предприятий и учреждений в случае противоречия их законодательству Российской Федерации и Томской области, муниципальным правовым актам муниципального образования "Город Томск";

6) по поручению Мэра Города Томска организует подготовку ответов на требования федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, на запросы и обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, Думы Города Томска и ее депутатов, Счетной палаты Города Томска, обращения физических и юридических лиц;

7) ежеквартально предоставляет Мэру Города Томска отчет об исполнительской дисциплине в администрации Города Томска и ее органах, муниципальных предприятиях и учреждениях;

8) осуществляет контроль выполнения перспективного плана деятельности администрации Города Томска и квартальных планов деятельности органов администрации Города Томска;

9) оказывает методическую помощь руководителям органов администрации Города Томска, муниципальных предприятий и учреждений в организации контрольной деятельности;

10) участвует в разработке и реализации мероприятий администрации Города Томска по вопросам мобилизационной подготовки в пределах компетенции;

11) в пределах компетенции осуществляет контроль исполнения документов, поступивших из Управления Федеральной службы судебных приставов (постановлений, извещений, протоколов об административном правонарушении, запросов);

12) в пределах компетенции и в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке выдает руководителям проверяемых органов администрации Города Томска, муниципальных предприятий и учреждений обязательные для исполнения письменные предписания по устранению выявленных нарушений;

13) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", а также в соответствии с отдельными поручениями Мэра Города Томска.

3.2. В пределах компетенции координирует деятельность уполномоченных отраслевых и территориальных органов администрации Города Томска по организации и осуществлению муниципального контроля на территории муниципального образования "Город Томск".

3.3 - 3.4. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 01.03.2024 N 178.

3.5. Исключен. - [Постановление](#) администрации г. Томска от 08.02.2019 N 110.

3.5.1. При осуществлении функций по организации документооборота и работы с обращениями граждан и юридических лиц:

1) осуществляет прием, регистрацию и учет входящей и исходящей корреспонденции, включая прием и регистрацию личных, коллективных обращений граждан и юридических лиц;

2) осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поставленных на контроль, в сроки, установленные законодательством;

3) проводит анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших на имя Мэра Города Томска, первого заместителя Мэра Города Томска, заместителей Мэра Города Томска;

4) ежегодно представляет отчет Мэру Города Томска о работе с обращениями граждан и юридических лиц;

5) в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением в администрации Города Томска, ее органах требований делопроизводства, методическое руководство по

работе с документами;

6) обеспечивает распределение поступившей корреспонденции;

7) осуществляет контроль за сроками прохождения документов, зарегистрированных на имя Мэра Города Томска, первого заместителя Мэра Города Томска, заместителей Мэра Города Томска, управляющего делами администрации Города Томска;

8) производит обработку подписанных и зарегистрированных документов для рассылки (отправки), сортировку, адресование, вложение в конверты, заклеивание, взвешивание, франкирование и передачу на отправку;

9) обеспечивает рассылку подписанных Мэром Города Томска, первым заместителем Мэра Города Томска, заместителями Города Томска, управляющим делами администрации Города Томска исходящих документов.

(п. 3.5.1 введен [постановлением](#) администрации г. Томска от 01.03.2024 N 178)

3.6. Вносит предложения по изменению или отмене муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Томск" по предмету деятельности управления в случае противоречия их законодательству Российской Федерации и Томской области, муниципальным правовым актам муниципального образования "Город Томск" более высокой юридической силы.

3.7. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

4. КОМПЕТЕНЦИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него функциями осуществляет следующие полномочия:

4.1. Подготавливает (разрабатывает) и принимает участие в согласовании муниципальных и иных правовых актов в пределах предмета деятельности управления.

4.2. Привлекает в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке к проведению служебных проверок специалистов администрации Города Томска, ее органов, муниципальных предприятий и учреждений, а также по согласованию специалистов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, независимых экспертов.

4.3. Запрашивает в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной власти и местного самоуправления, органов администрации Города Томска, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения своих функций, в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке получает от муниципальных служащих администрации Города Томска и органов администрации Города Томска, должностных лиц и работников муниципальных предприятий и учреждений все необходимые документы (копии документов), устные и письменные объяснения, а также информацию в письменной форме по проверяемым вопросам.

4.4. Вносит предложения Мэру Города Томска, администрации Города Томска и ее органам по реализации мероприятий в области вопросов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения.

4.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск", представляет муниципальное образование "Город Томск" в отношениях с третьими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях всех форм собственности.

4.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Города Томска. В период временной нетрудоспособности начальника управления и в период его пребывания в отпуске, служебной командировке должностные (трудовые) обязанности начальника управления исполняет муниципальный служащий, определенный в установленном действующим законодательством порядке муниципальным правовым актом Мэра Города Томска.

Иные вопросы организации деятельности управления определяются муниципальными правовыми актами администрации Города Томска.

5.2. Начальник управления:

1) представляет управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

2) осуществляет руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций и полномочий;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

4) согласовывает прием на работу в соответствии с действующим законодательством работников управления, вносит предложения о применении к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, вносит предложения об осуществлении в установленном порядке компенсационных и стимулирующих выплат;

5) представляет на утверждение структуру управления в соответствии с предельной штатной численностью работников управления, утвержденной Мэром Города Томска;

6) утверждает должностные инструкции работников управления, положения о структурных подразделениях (комитетах, отделах) управления;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Томск".

5.3. Вопросы регулирования трудовых отношений начальника и иных работников управления определяются принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами, устанавливающими правила внутреннего трудового распорядка и порядок работы со служебной информацией в администрации Города Томска и ее органах, а также соответствующими должностными инструкциями.