



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет администрация Города Томска

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», распоряжением администрации Города Томска от 09.07.2015 № р 765 «О плане мероприятий администрации Города Томска по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», муниципальных казенных учреждений, созданных муниципальным образованием «Город Томск», постановление администрации Города Томска от 18.05.2016 № 418 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Томск», а также руководствуясь Уставом Города Томска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Города Томска и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия выполняет администрация Города Томска, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контрольному управлению администрации Города Томска (Л.В. Берг) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок до 01.09.2016 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 15.07.2016.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Города Томска - Руководителя аппарата администрации Города А.И. Цымбалюка.

| | | |
|-------------------|--|------------|
| Мэр Города Томска | | И.Г. Кляйн |
|-------------------|--|------------|

И.Ю.Харисова
701347

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА**

| № п/п | Должность/группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество | Предельная стоимость за общее количество в год (в случае если устанавливается предельная стоимость за единицу товара, работы, услуги, указывается цена и далее слова «шт.», «усл.», «раб.»), руб. |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| Затраты на услуги связи | | | | |
| <i>1. Затраты на абонентскую плату</i> | | | | |
| <i>2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Местные телефонные соединения | без ограничений | 1 440 000 (120 000 в месяц) |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Междугородние телефонные соединения по томской области | без ограничений | 120 000 (10 000 в месяц) |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Международные телефонные соединения | без ограничений | 12 000 (1 000 в месяц) |
| <i>3. Затраты на услуги подвижной связи</i> | | | | |
| | Руководители органов администрации Города Томска | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | 12 абонентских номеров | 36 000 (3 000 в месяц/шт.) |
| <i>4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров</i> | | | | |
| <i>5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги доступа в сеть «Интернет» | 2 интернет канала по 100 Мб/с | 250 000/шт. |
| <i>6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения</i> | | | | |
| <i>7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений | 2 цифровых потока Е1 | 150 000/шт. |

| Затраты на содержание имущества | | | | |
|---|---|--|---------|----------------|
| <i>8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | 40 усл. | 15 000/усл. |
| <i>9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации | 10 усл. | 10 000/усл. |
| <i>10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи | 5 усл. | 10 000/усл. |
| <i>11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей | 10 усл. | 50 000/усл. |
| <i>12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания | 10 усл. | 20 000/усл. |
| <i>13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 60 усл. | 15 000/усл. |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | | | | |
| <i>14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | 5 усл. | 1 500 000/усл. |

| | | | | |
|---|---|---|---------|---------------|
| <i>15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | 4 усл. | 400 000/усл. |
| <i>16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 4 усл. | 200 000/ усл. |
| <i>17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации | 5 усл. | 100 000/ усл. |
| <i>18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 10 усл. | 20 000/усл. |
| <i>19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 20 усл. | 10 000/усл. |
| <i>20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования | 20 усл. | 100 000/усл. |
| Затраты на приобретение основных средств | | | | |
| <i>21. Затраты на приобретение рабочих станций</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение рабочих станций | 53 шт. | 58 000/шт. |
| <i>22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 32 шт. | 50 000/шт. |
| <i>23. Затраты на приобретение средств подвижной связи</i> | | | | |
| <i>24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение планшетных компьютеров | 10 шт. | 56 000/шт. |
| <i>25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации</i> | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---------|------------|
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | 5 шт. | 10 000/шт. |
| Затраты на приобретение материальных запасов | | | | |
| <i>26. Затраты на приобретение мониторов</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение мониторов | 10 шт. | 15 000/шт. |
| <i>27. Затраты на приобретение системных блоков</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение системных блоков | 5 шт. | 50 000/шт. |
| <i>28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | 50 шт. | 10 000/шт. |
| <i>29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение магнитных и оптических носителей информации | 500 шт. | 200/шт. |
| <i>30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 20 шт. | 5 000/шт. |
| <i>31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 120 шт. | 15 000/шт. |
| <i>32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 шт. | 10 000/шт. |
| <i>33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | 30 шт. | 10 000/шт. |
| II. Прочие затраты | | | | |

| Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|---|
| <i>34. Затраты на услуги связи</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | | 477500 |
| <i>35. Затраты на оплату услуг почтовой связи</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Отправка писем | 17000 шт. | 416500 |
| <i>36. Затраты на оплату услуг специальной связи</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Доставка отправок специальной связи | 100 шт. | 61000 |
| Затраты на транспортные услуги | | | | |
| <i>37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов</i> | | | | |
| <i>38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств</i> | | | | |
| <i>39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания</i> | | | | |
| <i>40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно</i> | | | | |
| Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | | | | |
| <i>41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, формируются с учетом требований муниципальных правовых актов, утверждающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах и учреждениях</i> | | | | |
| <i>42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Проезд к месту командировки и обратно | В соответствии с решением Мэра Города Томска, 50 проездов | Определяется в соответствии с требованиями правового акта администрации Города Томска |
| <i>43. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования</i> | | | | |
| | 1. Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы 2. Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы | Найм жилого помещения за 1 сутки | В соответствии с решением Мэра Города Томска о направлении в командировку, 50 суток | 1. 8 000 в сутки 2. 5 000 в сутки |
| Затраты на коммунальные услуги | | | | |
| <i>44. Затраты на коммунальные услуги</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Электроснабжение | 759,4 тыс. кВт*ч | 3,50 кВт*ч |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---|
| | службы | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Водоснабжение | 10 304,84 м ³ | 41,40/м ³ |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | 1)услуги отопления, 2)горячего водоснабжения | 1106,8 Гкал | 1)1689,72 Гкал 2)110,92 м ³ |
| <i>45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | | | | |
| Затраты на аренду помещений и оборудования | | | | |
| <i>46. Затраты на аренду помещений</i> | | | | |
| <i>47. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания</i> | | | | |
| <i>48. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний</i> | | | | |
| Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| <i>49. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений</i> | | | | |
| <i>50. Затраты на закупку услуг управляющей компании</i> | | | | |
| <i>51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации | 12 усл. | 26 000/усл. |
| <i>52. Затраты на проведение текущего ремонта помещений</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Проведение текущего ремонта | 8 500 м ² | 1000/м ² |
| <i>53. Затраты на содержание прилегающей территории</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Работы по содержанию прилегающих территорий | 1 усл. | 32 000/усл. |
| <i>54. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по дератизации помещений | 11 усл. | 5500/усл. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по уборке снега с кровель зданий | 5 усл. | 800 500/усл. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по мытью фасадов и окон зданий | 2 усл. | 190000/усл. |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------|
| <i>55. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов | 2 контейнера, вывоз 3 раза в неделю | 91 200 |
| <i>56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию тепловых узлов | 3 усл. | 66700/усл. |
| <i>57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)</i> | | | | |
| <i>58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию оборудования (ворот) | 3 усл. | 33000/усл. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию франкировальной машины | 1 усл. | 20000/усл. |
| <i>59. Затраты на техническое обслуживание ремонт транспортных средств</i> | | | | |
| <i>60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | 39 усл. | 10 000/усл. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Обслуживание систем кондиционирования воздуха зала заседаний | 1 усл. | 100000/усл. |
| <i>61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации | 12 усл. | 26000/усл. |
| <i>62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем контроля и управления доступом | 12 усл. | 2000/усл. |
| <i>63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения</i> | | | | |
| <i>64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | | | | |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---------|-------------|
| <i>65. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги поставки печатных изданий в количестве 20 шт | 12 усл. | 20000/усл. |
| <i>66. Затраты на приобретение спецжурналов</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги поставки печатных изданий в количестве 20 шт. | 12 усл. | 21000/усл. |
| <i>67. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | <i>Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | 40 усл. | 30 000/усл. |
| <i>68. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания</i> | | | | |
| <i>69. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств</i> | | | | |
| <i>70. Затраты на аттестацию специальных помещений</i> | | | | |
| <i>71. Затраты на проведение диспансеризации работников</i> | | | | |
| <i>72. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования</i> | | | | |
| <i>73. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги вневедомственной охраны | 12 усл. | 10000/усл. |
| <i>74. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</i> | | | | |
| Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| <i>75. Затраты на приобретение мебели</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Шкаф для бумаг | 20 шт. | 8 400/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Шкаф для одежды | 20 шт. | 10 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Низкий шкаф | 20 шт. | 10 100/шт. |

| | | | | |
|---|---|----------------------|--------|------------|
| | службы | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стол письменный | 20 шт. | 10 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Тумба | 30 шт. | 6 500/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Кресло офисное | 40 шт. | 12 500/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стул офисный | 80 шт. | 5 900/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Сейф | 20 шт. | 13 700/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Карниз для жалюзи | 30 шт. | 2 900/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Комплект жалюзи | 30 шт. | 11 800/шт. |
| <i>76. Затраты на приобретение транспортных средств</i> | | | | |
| <i>77. Затраты на приобретение систем кондиционирования</i> | | | | |
| <i>78. Затраты на приобретение основных средств (бытовой техники)</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Микроволновая печь | 20 шт. | 7 500/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Холодильник | 20 шт. | 27 500/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Электрический чайник | 30 шт. | 3 500/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Вентилятор | 20 шт. | 2 600/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Кофе машина | 20 шт. | 52 000/шт. |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------|-------------|
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Уничтожитель для документов | 20 шт. | 20 800/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Часы настенные | 30 шт. | 3 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Колер | 20 шт. | 13 600/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Телевизор | 10 шт. | 27 300/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Телевизор | 5 шт. | 88 400/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Кондиционер | 20 шт. | 59 000/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Кассетный кондиционер | 20 шт. | 150 000/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Лампа настольная | 50 шт. | 2 600/шт. |

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные затраты

79. Затраты на приобретение бланочной продукции

80. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------|----------|
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага офисная, формат А4, 500 листов | 2800 шт. | 397/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага, формат А3, 500 листов | 380 шт. | 2623/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага для факса в рулоне | 100 шт. | 108/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Книга канцелярская | 100 шт. | 308/шт. |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|------------|---------|
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Конверт почтовые без марок | 30 000 шт. | 5/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Блок для записи не склеенный | 200 шт. | 156/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Подставка под куб без бумаги | 50 шт. | 101/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага с клеевым краем - закладки | 500 шт. | 181/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага с клеевым краем - липкий блок | 500 шт. | 137/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Тетрадь | 100 шт. | 78/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Блокнот | 220 шт. | 78/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Планинг | 220шт. | 448/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Календарь перекидной | 50 шт. | 119/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Календарь настенный | 150 шт. | 143/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Лоток вертикальный | 100 шт. | 245/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Лоток горизонтальный | 100 шт. | 361/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Дырокол | 200 шт. | 264/шт. |
| | Все муниципальные должности, все | Степлер № 10 с антистеплером | 1 шт. | 264/шт. |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|----------|---------|
| | группы должностей муниципальной службы | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Степлер № 24/6 | 1 шт. | 289/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скобы к степлеру № 10 | 500 шт. | 42/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скобы к степлеру № 24/6 | 500 шт. | 56/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скрепки | 1000 шт. | 65/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Зажим для бумаг | 100 шт. | 300/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ножницы | 220 шт. | 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Нож канцелярский | 220 шт. | 29/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Клей силикатный | 20 шт. | 52/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Клей карандаш | 350 шт. | 82/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Клей ПВА | 100 шт. | 54/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Корректирующая жидкость | 300 шт. | 116/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Диспенсер для скрепок | 220 шт. | 130/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Линейка | 220 шт. | 26/шт. |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|----------|---------|
| | службы | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ластик | 220 шт. | 37/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Точилка с контейнером | 220 шт. | 37/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ручка шариковая | 1000 шт. | 85/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ручка шариковая настольная | 100 шт. | 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ручка гелевая | 400 шт. | 123/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Текст-маркер | 440 шт. | 107/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Маркер перманентный | 220 шт. | 158/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Маркер для доски | 10 шт. | 176/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Карандаш механический | 220 шт. | 194/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стержни для мех карандаша | 220 шт. | 94/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Карандаш простой | 400 шт. | 44/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стержень шариковый | 10 шт. | 570/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Гвоздики | 10 шт. | 152/шт. |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------|----------|---------|
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Телефонная книга | 220 шт. | 300/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Настольный набор | 220 шт. | 911/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Календарь настольный перекидной | 30 шт. | 119/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Подставка под календарь | 30 шт. | 182/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-регистратор А4 70мм | 1000 шт. | 260/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-скоросшиватель А4 | 1000 шт. | 39/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка на 2 кольцах | 200 шт. | 221/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка на 4 кольцах | 100 шт. | 280/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-уголок | 1000 шт. | 33/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-вкладыш с перфорацией | 500 шт. | 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка на резинке | 500 шт. | 121/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка «Дело» | 1000 шт. | 20/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка с завязками | 1000 шт. | 26/шт. |
| | Все муниципальные должности, все | Короб архивный с резинками | 1000 шт. | 100/шт. |

| | | | | |
|--|---|--|----------|----------|
| | группы должностей муниципальной службы | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Калькулятор | 220 шт. | 1000/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка конверт на кнопке | 100 шт. | 89/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скотч | 200 шт. | 140/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Двухсторонний скотч | 100 шт. | 250/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка скоросшиватель с прозрачным титульным листом | 500 шт. | 20/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка с прозрачными вкладышами | 200 шт. | 75/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ежедневник не датированный | 220 шт. | 510/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Полотенца бумажные | 1000 шт. | 270/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Гель для увлажнения пальцев | 220 шт. | 246/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Салфетки бумажные | 100 шт. | 87/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка адресная «На подпись» | 70 шт. | 387/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Резинка для денег | 10 шт. | 200/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Краска штемпельная | 50 шт. | 150/шт. |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---------------------|
| | службы | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Штамп самонаборный | 30 шт. | 1800/шт. |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Планшет с зажимом | 220 шт. | 190/шт. |
| <i>81. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей</i> | | | | |
| <i>82. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов</i> | | | | |
| <i>83. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств</i> | | | | |
| <i>84. Затраты на приобретение материальных запасов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i> | | | | |
| III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества | | | | |
| <i>85. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта | 119000 м ² | 1500/м ² |
| <i>86. Затраты на разработку проектной документации</i> | | | | |
| | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Разработка проектной документации | 8 усл. | 450000/усл. |
| IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства | | | | |
| <i>87. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства</i> | | | | |
| <i>88. Затраты на приобретение объектов недвижимости</i> | | | | |
| V. Затраты на дополнительное профессиональное образование | | | | |
| <i>89. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</i> | | | | |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ОДС г.Томска»**

| № п/п | Должность/группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество | Предельная стоимость за общее количество в год (в случае если устанавливается предельная стоимость за единицу товара, работы, услуги, указывается цена и далее слова «шт.», «усл.», «раб.»), руб. |
|---|--|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| Затраты на услуги связи | | | | |
| <i>1. Затраты на абонентскую плату</i> | | | | |
| <i>2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | междугородние телефонные соединения | 1235 мин. | 10 руб/мин. |
| | Руководители, специалисты | местные телефонные соединения | 12 усл. | 27 000,00/усл. |
| <i>3. Затраты на услуги подвижной связи</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | 18 абонентских номеров | 84 000 (7000,00/мес) |
| <i>4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров</i> | | | | |
| <i>5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Предоставление канала связи | 12 усл. | 7 800,00/усл. |
| | Руководители, специалисты | Услуги доступа в сеть «Интернет» | 12 усл. | 4130,00/усл. |
| <i>6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения</i> | | | | |
| <i>7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений</i> | | | | |
| Затраты на содержание имущества | | | | |
| <i>8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | 43 усл. | 10 000,00/усл. |
| <i>9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации</i> | | | | |
| <i>10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)</i> | | | | |
| <i>11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных</i> | | | | |

| <i>вычислительный сетей</i> | | | | |
|---|---------------------------|--|---------|----------------|
| <i>12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания | 31 усл. | 25 000/усл. |
| <i>13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехника)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 18 усл. | 10 000,00/усл. |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | | | | |
| <i>14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | 1 усл. | 3 000,00/усл. |
| <i>15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем</i> | | | | |
| <i>16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 5 усл. | 12 000/усл. |
| <i>17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации | 3 усл. | 2 500/усл. |
| <i>18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | 1 усл. | 60 000/усл. |
| <i>19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 1 усл. | 10 000/усл. |
| <i>20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования | 4 усл. | 20 000/усл. |

| Затраты на приобретение основных средств | | | | |
|--|---------------------------|---|---------|----------------|
| <i>21. Затраты на приобретение рабочих станций</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение рабочих станций | 5 шт. | 58 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Гарнитура | 5 шт. | 2 500,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Клавиатура | 43 шт. | 1 200,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Сетевая карта | 43 шт. | 1 500,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Манипулятор мышь | 43 шт. | 800,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Источник бесперебойного питания Back UPS | 43 шт. | 20 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Источник бесперебойного питания | 4 шт. | 140 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Источник бесперебойного питания Smart UPS | 1 шт. | 350 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Аккумуляторы для ИБП | 100 шт. | 25 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Зеркало | 4 шт. | 1200,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Кронштейн для телевизора | 4 шт. | 10 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Телефонный аппарат IP | 44 шт. | 6 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Телевизор | 4 шт. | 50 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Интерактивная доска | 1 шт. | 110 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Проектор | 1 шт. | 25 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Экран проекционный с комплектом аксессуаров | 1 шт. | 21 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Видеоаппаратура | 1 шт. | 11 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Акустическая система | 1 шт. | 20 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Макеты для моделирования ЧС | 4 шт. | 108 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Манекены | 2 шт. | 8 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Оборудование для конференц связи | 1 шт. | 170 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Матричный видео коммутатор | 1 шт. | 250 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Стационарная радиостанция | 2 шт. | 150 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Автомобильная радиостанция | 4 шт. | 150 000,00/шт. |
| | | Роботы-тренажеры | 2 шт. | 280 000,00/шт. |
| <i>22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 18 шт. | 50 000/шт. |
| <i>23. Затраты на приобретение средств подвижной связи</i> | | | | |
| <i>24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение планшетных компьютеров | 6 шт. | 56 000/шт. |
| <i>25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации</i> | | | | |
| Затраты на приобретение материальных запасов | | | | |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---------|------------|
| <i>26. Затраты на приобретение мониторов</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение мониторов | 43 шт. | 15 000/шт. |
| <i>27. Затраты на приобретение системных блоков</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение системных блоков | 43 шт. | 50 000/шт. |
| <i>28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | 43 шт. | 10 000/шт. |
| <i>29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение магнитных и оптических носителей информации | 43 шт. | 5 000/шт. |
| <i>30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 18 шт. | 500/шт. |
| <i>31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 36 шт. | 12 000/шт. |
| <i>32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 18 шт. | 10 000/шт. |
| <i>33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации</i> | | | | |
| II. Прочие затраты | | | | |
| Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| <i>34. Затраты на услуги связи</i> | | | | |
| <i>35. Затраты на оплату услуг почтовой связи</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Отправка писем | 500 шт. | 20 /шт. |
| <i>36. Затраты на оплату услуг специальной связи</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Доставка отправлений специальной связи | 4 усл. | 1000/усл. |
| Затраты на транспортные услуги | | | | |
| <i>37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов</i> | | | | |
| <i>38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств</i> | | | | |
| <i>39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания</i> | | | | |
| <i>40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно</i> | | | | |
| Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <i>41. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями</i> | | | | |
| <i>42. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно</i> | | | | |
| <i>43. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования</i> | | | | |
| Затраты на коммунальные услуги | | | | |
| <i>44. Затраты на коммунальные услуги</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Электроснабжение | 73,2 тыс. кВт*ч | 5,09 /кВт*ч |
| | Руководители, специалисты | Водоснабжение | 338 м ³ | 41,40 /м ³ |
| | Руководители, специалисты | Услуги отопления, | 481,9 Гкал | 1689,72 /Гкал |
| <i>45. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | | | | |
| Затраты на аренду помещений и оборудования | | | | |
| <i>46. Затраты на аренду помещений</i> | | | | |
| <i>47. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания</i> | | | | |
| <i>48. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний</i> | | | | |
| Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| <i>49. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений</i> | | | | |
| <i>50. Затраты на закупку услуг управляющей компании</i> | | | | |
| <i>51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации</i> | | | | |
| <i>52. Затраты на проведение текущего ремонта помещений</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Проведение текущего ремонта | 1270,5 м ² | 1000/м ² |
| | Руководители, специалисты | Ремонт сантехники | 4 шт. | 3 000,00/шт. |
| <i>53. Затраты на содержание прилегающей территории</i> | | | | |
| <i>54. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по уборке территории от снега | 20 т. | 3 000/т. |
| <i>55. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов | 1 контейнер, вывоз 1 раз в неделю | 20 000, 00 |
| <i>56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию тепловых узлов | 12 усл. | 4380/усл. |
| | Руководители, специалисты | Услуги по гидравлическому испытанию тепловой сети | 1 усл. | 20 000,00 /усл. |

| | | | | |
|--|---------------------------|---|---------|----------------|
| <i>57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) | 1 усл. | 30 000,00/усл. |
| <i>58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования</i> | | | | |
| <i>59. Затраты на техническое обслуживание ремонт транспортных средств</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на техническое обслуживание ремонт транспортных средств | 4 шт. | 80 000/шт. |
| <i>60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | 7 шт. | 10 000/шт. |
| <i>61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 12 усл. | 1600/усл. |
| <i>62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом</i> | | | | |
| <i>63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения</i> | | | | |
| <i>64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | 12 усл. | 37 000,00/усл. |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| <i>65. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий. | 30 шт. | 340/шт. |
| <i>66. Затраты на приобретение спецжурналов</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Услуги поставки печатных изданий | 12 усл. | 1 000/усл. |
| <i>67. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i> | | | | |
| <i>68. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания</i> | | | | |
| <i>69. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств</i> | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------|---|--------|----------------|
| <i>70. Затраты на аттестацию специальных помещений</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на аттестацию специальных помещений | 43 шт. | 1 500,00/шт. |
| <i>71. Затраты на проведение диспансеризации работников</i> | | | | |
| <i>72. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования</i> | | | | |
| <i>73. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны</i> | | | | |
| <i>74. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 4 шт. | 11 000,00 /шт. |
| Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | | | | |
| <i>75. Затраты на приобретение мебели</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Шкаф для бумаг | 20 шт. | 15 500/шт. |
| | Руководители | Стол переговоров | 2 шт. | 130 000,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Шкаф для одежды | 20 шт. | 10 600/шт. |
| | Руководители, специалисты | Низкий шкаф | 20 шт. | 10 100/шт. |
| | Руководители | Стол рабочий | 2 шт. | 14 700/шт. |
| | Специалисты | Стол письменный | 41 шт. | 10 200/шт. |
| | Руководители, специалисты | Приставка к столу | 43 шт. | 7 000/шт. |
| | Руководители, специалисты | Тумба | 43 шт. | 7 000/шт. |
| | Руководители, | Кресло офисное | 2 шт. | 33 400/шт. |
| | Специалисты | Кресло офисное | 41 шт. | 12 500/шт. |
| | Руководители, специалисты | Стул офисный | 50 шт. | 5 900/шт. |
| | Руководители, специалисты | Сейф | 5 шт. | 13 700/шт. |
| | Руководители, специалисты | Карниз для жалюзи | 47 шт. | 2 900/шт. |
| | Руководители, специалисты | Комплект жалюзи | 47 шт. | 11 800/шт. |
| | Руководители, специалисты | Сетка москитная | 47 шт. | 1 800,00 /шт. |
| <i>76. Затраты на приобретение транспортных средств</i> | | | | |
| <i>77. Затраты на приобретение систем кондиционирования</i> | | | | |
| <i>78. Затраты на приобретение основных средств (бытовой техники)</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Микроволновая печь | 20 шт. | 7 500/шт. |

| | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------------|---------|------------|
| | Руководители, специалисты | Холодильник | 5 шт. | 27 500/шт. |
| | Руководители, специалисты | Электрический чайник | 20 шт. | 3 500/шт. |
| | Руководители, специалисты | Вентилятор | 20 шт. | 2 600/шт. |
| | Руководители, специалисты | Уничтожитель для документов | 2 шт. | 20 800/шт. |
| | Руководители, специалисты | Часы настенные | 20 шт. | 3 200/шт. |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные затраты | | | | |
| <i>79. Затраты на приобретение бланочной продукции</i> | | | | |
| <i>80. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Бумага офисная, формат А4, 500 листов | 530 шт. | 350,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Ручка шариковая | 220 шт. | 30,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Карандаш грифельный | 80 шт. | 25,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Папка скорошиватель | 44 шт. | 11,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Скотч | 44 шт. | 40,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Папка картон | 88 шт. | 11,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Стержень для ручки | 88 шт. | 5,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Стержень для карандаша | 88 шт. | 15,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Бумага для записей | 44 шт. | 95,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Скобы для степлера | 88 шт. | 15/шт. |
| | Руководители, специалисты | Клей ПВА | 44 шт. | 33,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Клей карандаш | 88 шт. | 45,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Кнопки | 2 шт. | 55,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Нож канцелярский | 44 шт. | 45,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Тетрадь | 88 шт. | 20,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Антистеплер | 44 шт. | 60,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Линейка | 44 шт. | 50,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Журнал регистрации | 44 шт. | 185,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Скрепки | 44 шт. | 120,00/шт. |

| | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|----------|------------|
| | Руководители, специалисты | Точилка | 44 шт. | 50,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Бумага с клеевым краем | 500 шт. | 95,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Дырокол | 44 шт. | 130,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Зажим для бумаг | 44 шт. | 100,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Ластик | 44 шт. | 30,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Блокнот | 44 шт. | 30,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Лоток для бумаг | 44 шт. | 200,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Ножницы | 44 шт. | 85,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Батарейка | 88 шт. | 45,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Ежедневник | 16 шт. | 550 /шт. |
| | Руководители, специалисты | Маркеры | 44 шт. | 160 /шт. |
| | Руководители, специалисты | Степлер | 44 шт. | 100 /шт. |
| | Руководители, специалисты | Перспектив-обложка | 200 шт. | 2,30 /шт. |
| | Руководители, специалисты | Фото бумага | 10 шт. | 700,00/шт. |
| <i>81. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Туалетная бумага | 530 шт. | 20,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Мешки для мусора 120 л | 5 шт. | 210,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Мешки для мусора 30 л | 5300 шт. | 2,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Средство для оргтехники | 44 шт. | 150,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Средство чистящее 500 гр | 44 шт. | 60,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Средство для мытья полов 1 л. | 44 шт. | 55,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Средство для мытья посуды 1 л. | 44 шт. | 182,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Средство для унитаза 1 л. | 44 шт. | 26,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Полотенце бумажное | 88 шт. | 210,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Освежитель воздуха | 44 шт. | 60,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Средство для мытья стекол 1 л. | 12 шт. | 74,00/шт. |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|---------|---------------|
| | Руководители, специалисты | Мыло жидкое 1 л. | 44 шт. | 55,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Губка для мытья посуды | 40 шт. | 3,80/шт. |
| | Руководители, специалисты | Салфетка для уборки | 48 шт. | 7,40/шт. |
| | Руководители, специалисты | Полотно нетканное | 24 шт. | 46,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Перчатки х/б | 88 шт. | 45,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Перчатки латексные | 48 шт. | 100,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Швабра | 1 шт. | 100,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Щетка для пола | 1 шт. | 270,00/шт. |
| | Руководители, специалисты | Совок | 1 шт. | 50,00/шт. |
| <i>82. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Дизельное топливо | 8480 л | 36,90/л |
| | Руководители, специалисты | Бензин АИ-95 | 9060 л | 37,80/л |
| <i>83. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 4 шт. | 80 000,00/шт. |
| <i>84. Затраты на приобретение материальных запасов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i> | | | | |
| III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества | | | | |
| <i>85. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта</i> | | | | |
| <i>86. Затраты на разработку проектной документации</i> | | | | |
| IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства | | | | |
| <i>87. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства</i> | | | | |
| <i>88. Затраты на приобретение объектов недвижимости</i> | | | | |
| V. Затраты на дополнительное профессиональное образование | | | | |
| <i>89. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</i> | | | | |
| | Руководители, специалисты | Обучение сотрудников охране труда | 44 усл. | 2200/усл. |
| | Руководители, специалисты | Курсы повышения квалификации | 5 усл. | 15000/усл. |