Приложение 2

к приказу начальника департамента

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска**

**I.ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

**Таблица 1**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.** |
| 1 | 1 | не более 365 |

**Таблица 2**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество** | **Предельная цена за 1 месяц, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | SIM-карта | 1 | 3000 | начальник департамента |
| 2 | SIM-карта | 2 | 2000 | заместитель начальника департамента |
| 3 | SIM-карта | 1 | 5000 | все категории и группы должностей |

**Таблица 3**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Единица измерения** | **Количество** **цифровых потоков** | **Предельная цена за 1 месяц, руб.** |
| 1 | Абонентская плата за цифровой поток Е1 | штука | 1 | 20 000 |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

**Таблица 4**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | единица | 1 | 100 000 |

**Таблица 5**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации | единица | 1 | 50 000 |

**Таблица 6**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи | единица | 1 | 60 000 |

**Таблица 7**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей | единица | 1 | 100 000 |

**Таблица 8**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания | единица | 1 | 50 000 |

**Таблица 9**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | единица | 5 | 300 000 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

**Таблица 10**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по созданию, сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена****в год, руб.** |
| 1 | Услуга по созданию, сопровождению программного обеспечения  | единица | 10 | 5 000 000 |

**Таблица 11**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг**

**по сопровождению справочно-аналитических систем\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Услуга по сопровождению справочно-правовых систем | единица | **5** | 1 000 000 |

**Таблица 12**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по созданию, сопровождению**

**и приобретению иного программного обеспечения\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Услуга по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | единица | 5 | 4 000 000 |

**Таблица 13**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная** **цена в год, руб.** |
| 1 | Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации | единица | 2 | 3 000 000 |

**Таблица 14**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий\*\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Специальные технические услуги в области аттестации объекта информатизации (автоматизированная система) по требованиям безопасности информации | единица | 2 | 120 000 |

**Таблица 15**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | единица | 1 | 100 000 |

**Таблица 16**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг, связанных с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи\*\*\***

 **(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Услуги, связанные с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи | единица | 3 | 60 000 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

**Таблица 17**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих**

**станций (максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Ноутбук | штука | не более 3 единиц на организацию | 70 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 18**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Многофункциональное устройство формата A4 (монохромное) | штука | не более 1 единицы на 4-х сотрудников | 50 000 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Многофункциональное устройство формата A3 (монохромное) | штука | не более 1 единицы на 7-х сотрудников  | 80 000 | Все категории и группы должностей |
| 3 | Многофункциональное устройство формата A4 (цветное) | штука | не более 3 единиц на организацию | 70 000 | Все категории и группы должностей |
| 4 | Многофункциональное устройство формата A3 (цветное) | штука | не более 1 единицы на организацию | 150 000 | Все категории и группы должностей |
| 5 | Поточные сканеры A4/A3 | штука | не более 10 единиц на организацию | 100 000 | Все категории и группы должностей |
| 6 | Планшетный сканерА4/А3 | штука | не более 10 единиц на организацию | 50 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 19**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных**

 **компьютеров (максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Планшетный компьютер | штука | не более 10 единиц на организацию | 60 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 20**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение**

 **оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Максимальный срок полезного использования, год** | **Наименование должностей** |
| 1 | Оборудование по защите информации | штука | не более 10 единиц на организацию | 400 000 | 5 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 21**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение**

 **серверного оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Максимальный срок полезного использования, год** | **Наименование должностей** |
| 1 | Сетевое оборудование | штука | не более 20 единиц на организацию | 400 000 | 5 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Источник бесперебойного питания | штука | не более 15 единиц на организацию | 100 000 | 3 | Все категории и группы должностей |
| 3 | Серверное оборудование | штука | не более 20 единиц на организацию | 2 500 000 | 5 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 22**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение**

 **оборудования для осуществления контрольных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Максимальный срок полезного использования, год** | **Наименование должностей** |
| 1 | Квадрокоптер | штука | не более 1 единицы на организацию | 300 000 | 5 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Лазерный дальномер | штука | не более 1 единицы на организацию | 200 000 | 5 | Все категории и группы должностей |
| 3 | Видеорегистратор | штука | не более 1 единицы на организацию | 30 000 | 5 | Все категории и группы должностей |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

**Таблица 23**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов**

 **(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество** **из расчета на одного сотрудника** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Монитор | штука | не более 2 единиц  | 20 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 24**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков**

 **(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** **из расчета на одного сотрудника** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Системный блок | штука | не более 1 единицы | 50 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 25**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других**

**запасных частей для вычислительной техники**

 **(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на организацию в год**  | **Предельная цена в год, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Запасные устройства (запасные части) для автоматизированных рабочих мест | штука | не более 50 | 500 000 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Запасные устройства (запасные части) для серверного оборудования | штука | не более 50 | 1 000 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 26**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение**

 **магнитных и оптических носителей информации**

 **(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на организацию в год**  | **Предельная цена в год, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Носители информации | штука | не более 500 | 20 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 27**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

 **(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество из расчета на одно устройство**  | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А4 (монохромного) | штука | 12 | 4 000 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А3 (монохромного) | штука | 6 | 8 000 | Все категории и группы должностей |
| 3 | Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А4 (цветного) | штука | 3 | 16 000 | Все категории и группы должностей |
| 4 | Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А3 (цветного) | штука | 3 | 32 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 28**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (максимальный срок полезного использования – 1 год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество из расчета на одно устройство**  | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Комплект запчастей (запасная часть) для многофункционального устройства формата А4/А3(монохромного) | штука | не более 5 в год | 10 000 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Комплект запчастей (запасная часть) для многофункционального устройства формата А4/А3(цветное) | штука | не более 5 в год | 20 000 | Все категории и группы должностей |

**II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Таблица 29**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Планируемое количество почтовых отправлений** **в год, шт.** | **Предельная цена, руб.** |
| 1 | Маркированные почтовые конверты с литерой «А» весом до 20 г | равно количеству конвертов в год | Тариф за 1 почтовое отправление определяется в соответствии с ПриказомФедеральной антимонопольной службы «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП "Почта России"» |
| 2 | [Простое письмо весом до 20 г](http://www.russianpost.ru/rp/servise/ru/home/postuslug/lettercorrespondence/local_06042012/letter) | равно количеству конвертов в год |
| 3 | Заказное письмо весом до 20 г | равно количеству конвертов в год |
| 4 | Письма с объявленной ценностью весом до 20 г | равно количеству конвертов в год |
| 5 | [Простое письмо весом](http://www.russianpost.ru/rp/servise/ru/home/postuslug/lettercorrespondence/local_06042012/letter%22%20%5Ct%20%22_blank) [более 20 г](http://www.russianpost.ru/rp/servise/ru/home/postuslug/lettercorrespondence/local_06042012/letter%22%20%5Ct%20%22_blank) | - |
| 6 | Заказное письмо весом более 20 г | - |
| 7 | Письма с объявленной ценностью весом более 20 г | - |

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Таблица 30**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество командированных работников, ед.** | **Цена проезда** |
| 1 | не более 5 | определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, утверждающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах и учреждениях» |

**Таблица 31**

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору найма жилого помещения на период командирования\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество командированных работников, ед.** | **Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования** | **Предельная цена найма** **жилого помещения в сутки** |
| 1 | не более 5 | не более 7 | определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, утверждающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах и учреждениях» |

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

**Таблица 32**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Тариф на вид** **энергетических, водных ресурсов** | **Натуральные лимиты потребления соответствующего вида энергетических, водных ресурсов** |
| 1 | Электроэнергия | кВт.ч | Цена определяется тарифами в соответствии с приказом Департамента тарифного регулирования Томской области  | Лимиты определяются муниципальными правовыми актами органов, утверждающими лимиты потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов и услуг связи органами и учреждениями на соответствующий финансовый год |
| 2 | Тепловая энергия | Гкал |
| 3 | Холодная вода | м³ |
| 4 | Водоотведение | м³ |
| 5 | Химически очищенная вода | м³ |

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Таблица 33**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество устройств в составе систем охранно-тревожной сигнализации** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | 144 | 3000 |

**Таблица 34**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего

 ремонта помещения\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Объем**  | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | м² | 160 | 400 000 |

**Таблица 35**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по обслуживанию

и уборке помещения\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Объем**  | **Предельная цена** в год, руб. |
| 1 | Клининговые услуги | м² | 401,7 | 60 255 |

**Таблица 36**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги предоставления специализированной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество**  | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | час | 30 | 10 000 |

**Таблица 37**

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на вывоз твердых бытовых отходов\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Объем**  | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | Услуги по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов | м³ | 190 | 75 000 |

**Таблица 38**

Нормативы, применяемые при расчете затрат

на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив** | **Норматив накопления м3 в год (определен с учетом крупногабаритных отходов) в соответствии с приложением №2 к приказу Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 14.03.2019 №41** | **Предельный единый тариф на услугу** |
| 1 | Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами | 1 сотрудник | 2,743 | Цена определяется тарифами в соответствии с приказом Департамента тарифного регулирования Томской области |

**Таблица 39**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | м² | 2000,4 | 300 060 |

**Таблица 40**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество установок и элементов системы индивидуального теплового пункта** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | 26 | 35 000,00 |

**Таблица 41**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество оборудования** | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | штука | 12 | 35 000  |

**Таблица 42**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельная цена в год** |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных бюджетных ассигнований. |

**Таблица 43**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество установок кондиционирования и** **вентиляции.** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | не более 35 | 4500 |

**Таблица 44**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | 85 | 7000 |

**Таблица 45**

Нормативы, применяемые при расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | 4 | 5000 |

**Таблица 46**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество установок в составе системы видеонаблюдения** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | 20 | 2500 |

**Таблица 47**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сброс, погрузку и вывоз снега\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Объем**  | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | м³ | 300 | 60 000 |

**Таблица 48**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение

огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Объем** | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | м² | 485 | 97 000 |

**Таблица 49**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение \*

расчета индивидуальных пожарных рисков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Объем**  | Предельная цена единицы, руб. |
| 1 | м² | 2000,4 | 50 |

**Таблица 50**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание внутреннего

пожарного крана на водоотдачу\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **единицы, руб.** |
| 1 | штука | 8 | 1 500 |

**Таблица 51**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание ограждений кровли\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена** **в год, руб.** |
| 1 | метр | 98 | 19 600 |

**Таблица 52**

Нормативы, применяемые при расчете затрат по поверке средств измерения \*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество**  | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | штука | 12 | 25 000 |

**Таблица 53**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на замеры сопротивления

изоляции электросетей \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество**  | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами | штука | 30 | 200 |
| 2 | Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»; | штука | 20 | 600 |
| 3 | Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м | штука | 10 | 600 |
| 4 | Измерение мегаомметром сопротивления изоляции кабельных и других линий напряжением до 1 кВт, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам | штука | 150 | 150 |
| 5 | Составление однолинейной схемы | штука | 10 | 2 500 |
| 6 | Составление (чертеж) ситуационного плана | штука | 8 | 2 000 |

**Таблица 54**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению места в кабельной канализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество**  | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | метр | 33,3 | 5 |

**Таблица 55**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы, связанные с эксплуатацией узлов учета тепловой энергии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество**  | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | штука | 1 | 36 000 |

**Таблица 56**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на зарядку, гидроиспытание, техническое обслуживание огнетушителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Единица измерения** | **Количество**  | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | зарядка | штука | 24 | 1 500 |
| 2 | гидроиспытание | штука | 24 | 500 |
| 3 | техническое обслуживание | штука | 24 | 500 |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Таблица 57**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг внештатных сотрудников\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (архивариус)** | **Стоимость работы внештатного сотрудника, руб.** | **Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %** |
| 1. | не более 2 | не более 155 000 | 27,1 |

**Таблица 58**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг

по ежедневной, круглосуточной охране\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Человеко-час | 8784 | 1 405 440 |

**Таблица 59**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на аттестацию рабочих**

 **мест по условиям труда\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | Услуги по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда | единица | 1 | 4 000 |

**Таблица 60**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы в год, руб.** |
| 1 | Услуги по проведению диспансеризации работников | единица | 1 | 5 000 |

**Таблица 61**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предельная цена в год** |
| 1 | Услуги экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги | определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных бюджетных ассигнований. |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Таблица 62**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Планируемое к приобретению количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Предельная цена единицы, руб.** |
| **Кабинет начальника департамента** |
| 1 | Стол руководителя | штука | не более 1 единицы | 7 | 170 775,00 |
| 2 | Брифинг-приставка | штука | не более 1 единицы | 7 | 36 492,00 |
| 3 | Приставка к столу руководителя боковая | штука | не более 1 единицы | 7 | 45 408,00 |
| 4 | Стол для совещаний | штука | не более 1 единицы | 7 | 194 557,00 |
| 5 | Шкаф для бумаг | штука | не более 2 единиц | 7 | 46 400,00 |
| 6 | Шкаф гардероб | штука | не более 1 единицы | 7 | 52 831,00 |
| 7 | Кресло руководителя | штука | не более 1 единицы | 7 | 52 490,00 |
| 8 | Стулья для совещаний | штука | не более 18 единицы | 7 | 14 820,00 |
| 9 | Тумба выкатная | штука | не более 1 единицы | 7 | 18 376,00 |
| 10 | Тумба сервисная (Греденция). | штука | не более 1 единицы | 7 | 35 021,00 |
| 11 | Сейф | штука | не более 1 единицы | 25 | 25 000,00 |
| 12 | Подставка для монитора | штука | не более 1 единицы | 7 | 586,46 |
| 13 | Подставка для ног | штука | не более 1 единицы | 7 | 586,46 |
| 14 | Тумба под системный блок | штука | не более 1 единицы | 7 | 586,46 |
| 15 | Кресло мягкое | штука | не более 2 единиц | 7 | 19 880,10 |
| 16 | Диван | штука | не более 1 единицы | 7 | 40 000,00 |
| 17 | Шкаф комбинированный | штука | не более 1 единицы | 7 | 49 000,00 |
| 18 | Стол журнальный | штука | не более 1 единицы | 7 | 7 500,00 |
| **Приемная начальника департамента** |
| 19 | Тумба выкатная | штука | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 7 157,00 |
| 20 | Тумба сервисная (Греденция). | штука | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 15 354,00 |
| 21 | Стол угловой | штука | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 16 312,00 |
| 22 | Приставка к столу угловому боковая (Тумба приставная с замком). | штука | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 7 600,00 |
| 23 | Кресло офисное | штука | не более 2 единиц на кабинет | 7 | 13 260,00 |
| 24 | Диван угловой | штука | не более 1 единицы | 7 | 70 000,00 |
| 25 | Тумба под системный блок | штука | не более 2 единиц | 7 | 586,46 |
| 26 | Стол журнальный | штука | не более 1 единицы | 7 | 7 500,00 |
| **Кабинет заместителя начальника департамента** |
| 27 | Набор мебели (стол, приставка к столу боковая) | штука | не более 1 единицы | 7 | 75 000,00 |
| 28 | Брифинг-приставка | штука | не более 1 единицы | 7 | 25 500,00 |
| 29 | Стол для совещаний | штука | не более 1 единицы | 7 | 75 000,00 |
| 30 | Кресло руководителя | штука | не более 1 единицы | 7 | 30 000,00 |
| 31 | Стулья для совещаний | штука | не более 14 единицы | 7 | 5 500,00 |
| 32 | Кресла для совещаний | штука | не более 2 единиц | 7 | 15 297,74 |
| 33 | Сейф | штука | не более 1 единицы | 25 | 15 000,00 |
| 34 | Подставка для монитора | штука | не более 1 единицы | 7 | 586,46 |
| 35 | Подставка для ног | штука | не более 1 единицы | 7 | 586,46 |
| 36 | Тумба под системный блок | штука | не более 1 единицы | 7 | 586,46 |
| 37 | Тумба выкатная | штука | не более 1 единицы | 7 | 7 885,00 |
| 38 | Тумба сервисная (Греденция). | штука | не более 1 единицы | 7 | 9 100,00 |
| 39 | Шкаф для бумаг | штука | не более 3 единиц | 7 | 25 000,00 |
| 40 | Шкаф для одежды | штука | не более 1 единицы | 7 | 21 000,00 |
| **Кабинет председателей комитетов департамента** |
| 41 | Стол рабочий | штука | не более 1 единицы | 7 | 14 000,00 |
| 42 | Приставка к столу боковая | штука | не более 1 единицы | 7 | 13 000,00 |
| 43 | Брифинг-приставка | штука | не более 1 единицы | 7 | 7 920,00 |
| 44 | Тумба выкатная | штука | не более 1 единицы | 7 | 6 500,00 |
| 45 | Кресло офисное | штука | не более 1 единицы | 7 | 20 000,00 |
| 46 | Стул офисный | штука | не более 5 единиц | 7 | 4 000,00 |
| 47 | Шкаф для бумаг | штука | не более 2 единиц | 7 | 18 500,00 |
| 48 | Шкаф для одежды | штука | не более 1 единицы | 7 | 12 000,00 |
| 49 | Стеллаж для бумаг | штука | не более 2 единиц | 7 | 15 000,00 |
| 50 | Сейф | штука | не более 1 единицы | 25 | 13 000,00 |
| **Кабинеты советника по режиму и мобилизационной подготовки** |
| 51 | Стол рабочий | штука | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 7 000,00 |
| 52 | Тумба боковая | штука | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 6 000,00 |
| 53 | Тумба выкатная | штука | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 5 000,00 |
| 54 | Стеллаж для бумаг | штука | не более 10 единиц | 7 | 9 500,00 |
| 55 | Шкаф для бумаг | штука | не более 3 единиц | 7 | 14 000,00 |
| 56 | Шкаф для одежды | штука | не более 1 единицы | 7 | 12 000,00 |
| 57 | Стол приставной | штука | не более 2 единицы | 7 | 5 500,00 |
| 58 | Кресло офисное | штука | не более 1 единицы | 7 | 6 000,00 |
| 59 | Стул офисный | штука | не более 2 единиц | 7 | 3 000,00 |
| 60 | Сейф | штука | не более 1 единицы | 25 | 15 000,00 |
| 61 | Стойка | штука | не более 1 единицы | 7 | 20 000,00 |
| **Кабинеты сотрудников департамента** |
| 62 | Стол письменный | штука | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 7 | 6000,00 |
| 63 | Тумба приставная | штука | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 7 | 4500,00 |
| 64 | Тумба выкатная | штука | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 7 | 4000,00 |
| 65 | Стеллаж для бумаг | штука | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 7 | 9500,00 |
| 66 | Шкаф для бумаг | штука | не более 2 единиц на 1 сотрудника | 7 | 12000,00 |
| 67 | Шкаф для одежды | штука | не более 1 единицы на кабинет | 7 | 10000,00 |
| 68 | Стол приставной | штука | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 7 | 5000,00 |
| 69 | Кресло офисное | штука | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 7 | 14000,00 |
| 70 | Стул офисный | штука | не более 7 единиц на кабинет | 7 | 1500,00 |
| 71 | Сейф | штука | не более 1 единицы на кабинет | 25 | 15000,00 |
| 72 | Шкаф для бумаг металлический | штука | не более 2 единиц на кабинет | 25 | 6000,00 |
| 73 | Стойка для посетителей | штука | не более 4 единиц на учреждение | 7 | 60000,00 |
| 74 | Перегородка офисная | штука | не более 2 единиц на учреждение | 7 | 40000,00 |
| **Конференц-зал** |
| 75 | Стол для совещаний | штука | не более 1 единицы на зал | 7 | 270000,00 |
| 76 | Кресло для совещаний | штука | не более 30 единиц на зал | 7 | 12000,00 |
| 77 | Стул офисный | штука | не более 30 единиц на зал | 7 | 2000,00 |
| 78 | Трибуна | штука | не более 1 единицы на зал | 7 | 35000,00 |
| **Холл, центральный вход, коридоры департамента, санузлы** |
| 79 | Гардероб модульный ряд | штука | не более 1 единицы на учреждение | 7 | 150000,00 |
| 80 | Стол письменный | штука | не более 6 единиц на учреждение | 7 | 4000,00 |
| 81 | Тумба выкатная | штука | не более 1 единицы на учреждение | 7 | 3500,00 |
| 82 | Стол приставной | штука | не более 2 единиц на учреждение | 7 | 4000,00 |
| 83 | Шкаф стеклянный | штука | не более 1 единицы на учреждение | 7 | 45000,00 |
| 84 | Диван | штука | не более 1 единицы на учреждение | 7 | 35000,00 |
| 85 | Кресло | штука | не более 2 единиц на учреждение | 7 | 14000,00 |
| 86 | Стул офисный | штука | не более 15 единиц на учреждение | 7 | 1500,00 |
| 87 | Тумба с раковиной | штука | не более 4 единиц на учреждение | 7 | 14000,00 |
| 88 | Флаг | штука | не более 10 единиц на учреждение | 1 | 4500,00 |
| **Архив** |
| 89 | Стеллаж архивный | штука | не более 80 единиц на учреждение | 7 | 10000,00 |
| 90 | Стол письменный | штука | не более 3 единиц на учреждение | 7 | 4000,00 |
| 91 | Стул офисный | штука | не более 1 единицы на помещение | 7 | 1500,00 |

**Таблица 63**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на**

**приобретение систем кондиционирования**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Кондиционер сплит-система, внутренний блок кассетного типа (макс. воздушный поток не более 60 м3/мин) | штука | не более 1 единицы на конференц-зал | 350 000 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Кондиционер сплит- система (макс. воздушный поток не более 30 м3/мин) | штука | не более 2 единиц на помещение серверной  | 150 000 | Все категории и группы должностей |
| 3 | Кондиционер (макс. воздушный поток не более 15 м3/мин) | штука | не более 33 единиц на организацию | 45 000 | Все категории и группы должностей |
| 4 | Согласователь работы кондиционеров (мин. 2 кондиционера для ротации) | штука | не более 1 единицы на помещение серверной | 25 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 64**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на**

**приобретение систем контроля управления доступом (турникеты - триподы, преграждающие планки)**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Устройство турникетов-триподов в комплекте со считывателями бесконтактных карт или брелоков | штука | не более 2 единицы на входную группу | 150 000 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Устройство преграждающих планок | м.п. | не более 8 единиц на входную группу | 3 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 65**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на**

**приобретение снегоуборочной машины**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Предельная цена единицы, руб.** | **Наименование должностей** |
| 1 | Снегоуборочная машина | штука | не более 1 | 90 000 | Все категории и группы должностей |

**Таблица 66**

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на**

**приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)**

**(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество единиц на организацию** | **Предельная цена единицы,** **руб.** | **Срок эксплуатации в годах** | **Наименование должностей** |
| 1 | Телевизор диагональю до 42 дюймов | штука | 6 | 40 000 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 2 | Телевизор диагональю до 55 дюймов | штука | 4 | 70 000 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 3 | Холодильник | штука | 15 | 23 000 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 4 | Печь микроволновая | штука | 15 | 5 000 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 5 | Кофеварка | штука | 3 | 7 500 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 6 | Чайник электрический | штука | 25 | 3 000 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 7 | Часы настенные | штука | 30 | 1 000 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 8 | Цифровой системный телефон | штука | 11 | 15 000 | 5 | Главная группа должностей |
| 9 | Цифровой системный телефон | штука | 30 | 10 000 | 5 | Ведущая группа должностей |
| 10 | Цифровой системный телефон | штука | 39 | 7 000 | 5 | Старшая группа должностей |
| 11 | Телефон для отправки сообщений по факсимильной связи | штука | 20 | 7 000 | 5 | Все категории и группы должностей |
| 12 | Куллер | штука | 15 | 8500 | 5 | Все категории и группы должностей |
| 13 | Автоматическая сушилка для рук | штука | 5 | 15000 | 5 | Все категории и группы должностей |
| 14 | Цифровая приставка для телевизора  | штука | 4 | 1300 | 7 | Все категории и группы должностей |
| 15 | Очиститель воздуха | штука | 5 | 17000 | 5 | Все категории и группы должностей |

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Таблица 67**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Количество на 1 работника в год** | **Количество на организацию в год** | **Предельная цена единицы, руб.** |
| 1 | Бумага листовая для офисной техники формат А4 | упаковка | 20 | - | 260,00 |
| 2 | Бумага листовая для офисной техники формат А3 | упаковка | 1 | - | 520,00 |
| 3 | Антистеплер для скоб | штука | 1 | - | 30,90 |
| 4 | Блок бумажный для записи 9х9х5см | штука | 1 | - | 75,00 |
| 5 | Подставка для бумажного блока | штука | 1 | - | 45,00 |
| 6 | Подставка для канцелярских принадлежностей | штука | 1 | - | 330,00 |
| 7 | Папка с файлами (30 файлов) | штука | 2 | - | 70,00 |
| 8 | Ежедневник | штука | 1 | - | 850,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 19 мм | штука | 1 | - | 5,50 |
| 10 | Зажим для бумаг 25 мм | штука | 1 | - | 6,50 |
| 11 | Зажим для бумаг 32 мм | штука | 1 | - | 8,80 |
| 12 | Зажим для бумаг 41 мм | штука | 1 | - | 10,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | штука | 1 | - | 17,00 |
| 14 | Бумага с клеевым краем (закладки) 12х45 мм | штука | 2 | - | 55,00 |
| 15 | Бумага с клеевым краем 50х76 мм | штука | 1 | - | 40,00 |
| 16 | Бумага с клеевым краем 76х76 мм | штука | 1 | - | 45,00 |
| 17 | Дырокол (до 40 листов) | штука | - | 20 | 682,00 |
| 18 | Дырокол (до 80 листов) | штука | - | 5 | 2408,00 |
| 19 | Скобы №10 | упаковка | 2 | - | 22,16 |
| 20 | Скобы №24/6 | упаковка | 3 | - | 35,64 |
| 21 | Скобы №23/10 | упаковка | - | 10 | 81,00 |
| 22 | Скрепки 28 мм | упаковка | 1 | - | 40,00 |
| 23 | Скрепки 50 мм | упаковка | 1 | - | 60,00 |
| 24 | Степлер №10 | штука | 1 | - | 250,00 |
| 25 | Степлер №24/6 | штука | 1 | - | 400,00 |
| 26 | Степлер №23/6 | штука | - | 3 | 1830,00 |
| 27 | Точилка для карандашей | штука | 1 | - | 30,00 |
| 28 | Карандаш механический | штука | 1 | - | 39,00 |
| 29 | Стержни для механического карандаша | упаковка | 1 | - | 35,00 |
| 30 | Карандаш чернографитный с ластиком | штука | 2 | - | 7,00 |
| 31 | Клей карандаш | штука | 2 | - | 74,79 |
| 32 | Скотч 50 мм х 66 м | штука | 1 | - | 50,00 |
| 33 | Скотч 19 мм х 33 м | штука | 1 | - | 30,00 |
| 34 | Книга канцелярская | штука | - | 10 | 180,00 |
| 35 | Книга (журнал) учета | штука | - | 10 | 700,00 |
| 36 | Кнопки-гвоздики | упаковка | - | 5 | 45,00 |
| 37 | Лоток вертикальный | штука | - | 20 | 230,00 |
| 38 | Лоток горизонтальный | штука | - | 20 | 160,00 |
| 39 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | - | 65,00 |
| 40 | Ластик | штука | 1 | - | 42,00 |
| 41 | Линейка | штука | 1 | - | 20,00 |
| 42 | Маркер-выделитель текста | штука | 1 | - | 55,00 |
| 43 | Маркер перманентный | штука | - | 10 | 50,00 |
| 44 | Папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4, 100 шт. в упаковке | штука | - | 5000 | 2,90 |
| 45 | Пакет почтовый п/э 250x353 | штука | - | 400 | 25,00 |
| 46 | Пакет почтовый п/э 162x229 | штука | - | 100 | 20,00 |
| 47 | Пакет почтовый п/э 229х324 | штука |  | 200 | 24,00 |
| 48 | Конверт почтовый 110х220 чистый | штука | - | 7000 | 2,00 |
| 49 | Конверт 162x229 силикон/чистый | штука | - | 7000 | 3,50 |
| 50 | Короб архивный 70 мм. | штука | - | 600 | 130,00 |
| 51 | Короб архивный 150мм. | штука | - | 400 | 160,00 |
| 52 | Краска штемпельная | штука | - | 20 | 110,00 |
| 53 | Нож канцелярский | штука | 1 | - | 105,00 |
| 54 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | - | 130,00 |
| 55 | Папка на двух кольцах А4 | штука | 2 | - | 82,46 |
| 56 | Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм | штука | 2 | - | 121,73 |
| 57 | Папка-регистратор А4, ширина корешка 70мм | штука | 6 | - | 161,83 |
| 58 | Папка-уголок A4 | штука | 2 | - | 7,58 |
| 59 | Папка-скоросшиватель Дело, картон | штука | - | 500 | 12,00 |
| 60 | Папка для бумаг с завязками, картон | штука | - | 500 | 17,00 |
| 61 | Папка-скоросшиватель А4 пластик | штука | - | 1500 | 8,50 |
| 62 | Папка-скоросшиватель А4 пластик, с перфорацией | штука | - | 300 | 30,00 |
| 63 | Папка-конверт на кнопке | штука | - | 10 | 20,00 |
| 64 | Планинг | штука | 1 | - | 312,23 |
| 65 | Ручка шариковая | штука | 5 | - | 90,00 |
| 66 | Ручка гелиевая | штука | 2 | - | 65,00 |
| 67 | Стержень для шариковой ручки | штука | 5 | - | 28,00 |
| 68 | Стержень гелиевый | штука | 2 | - | 45,00 |
| 69 | Корзина для бумаг | штука | - | 5 | 82,00 |
| 70 | Смачиватель для пальцев гелиевый | штука | - | 5 | 85,00 |
| 71 | Бланки грамот | штука | - | 50 | 60,00 |
| 72 | Бланки благодарственных писем | штука | - | 50 | 60,00 |
| 73 | Папки (обложки) для грамот | штука | - | 100 | 194,00 |
| 74 | Папки «На подпись» | штука | - | 20 | 950,00 |
| 75 | Фотобумага | упаковка | - | 4 | 890,00 |
| 76 | Сумка для конференций | штука | - | 5 | 500,00 |
| 77 | Сумка для ноутбука | штука | - | 5 | 510,00 |

**Таблица 68**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Количество на организацию в год** | **Цена приобретения за ед., не более, руб.** |
| 1 | Лампа светодиодная | штука | 50 | 3000 |
| 2 | Лампа люминесцентная | штука | 225 | 80 |
| 3 | Элементы питания (батарейки) | штука | 80 | 150 |
| 4 | Лампа R 80 | штука | 10 | 190 |
| 5 | Лампа R 63 | штука | 10 | 150 |
| 6 | Светильник | штука | 100 | 2500 |
| 7 | Прожектор уличный | штука | 10 | 7500 |
| 8 | Уничтожитель бумаг | штука | 10 | 25 000 |
| 9 | Крепление для ТВ настенное | штука | 10 | 4 000 |
| 10 | Унитаз | штука | 10 | 6 500 |
| 11 | Раковина | штука | 5 | 5 500 |
| 12 | Пьедестал под раковину | штука | 5 | 2 000 |
| 13 | Смеситель | штука | 5 | 5 000 |
| 14 | Зеркало | штука | 15 | 4 000 |
| 15 | Краска (эмаль) | кг | 40 | 1 500 |
| 16 | Краска водоэмульсионная | кг | 90 | 7 500 |
| 17 | Плита потолочная 600х600 | штука | 30 | 180 |
| 18 | Валик для краски | штука | 4 | 400 |
| 19 | Малярная ванночка для краски | штука | 4 | 300 |
| 20 | Кисть малярная | штука | 8 | 240 |
| 21 | Доводчик дверной | штука | 15 | 2 500 |
| 22 | Водонагреватель накопительный | штука | 2 | 25 000 |
| 23 | Клапан предохранительный для водонагревателя | штука | 2 | 700 |
| 24 | Радиаторы секционные | секция | 150 | 2 500 |
| 25 | Кран шаровый | штука | 10 | 5 000 |
| 26 | Циркуляционный насос | штука | 2 | 35 000 |
| 27 | Манометры технические | штука | 11 | 650 |
| 28 | Термометры (пирометры) жидкостные, электронные | штука | 10 | 6500 |
| 29 | Фильтры магнитные, косые, самоочищающиеся, для климатической техники и приборов очистки воздуха | штука | 53 | 3500 |
| 30 | Счетчик воды | штука | 2 | 1 200 |
| 31 | Знаки эвакуации | штука | 85 | 100 |
| 32 | Планы эвакуации | штука | 13 | 3 500 |
| 33 | Огнетушитель | штука | 24 | 2 000 |
| 34 | Рукав для внутренних пожарных кранов | штука | 8 | 3 500 |
| 35 | Шкаф пожарный | штука | 8 | 4 000 |
| 36 | Дверь противопожарная | штука | 3 | 35 000 |
| 37 | Люк противопожарный | штука | 3 | 25 000 |
| 38 | Табличка кабинетная | штука | 55 | 2 500 |
| 39 | Стенд информационный | штука | 2 | 40 000 |
| 40 | Замок дверной | штука | 30 | 4000 |
| 41 | Ручки дверные | штука | 30 | 2500 |
| 42 | Секрет для замка дверного | штука | 30 | 700 |
| 43 | Диспенсер для бумаги | штука | 14 | 1000 |
| 44 | Штамп с оснасткой | штука | 25 | 3000 |
| 45 | Печать с оснасткой | штука | 10 | 5000 |
| 46 | Шторы | комплект | 10 | 6000 |
| 47 | Жалюзи | комплект | 50 | 9500 |
| 48 | Воздушник (автоматический) | штука | 10 | 900 |
| 49 | Люк сантехнический | штука | 10 | 600 |
| 50 | Подводка гибкая | штука | 8 | 500 |
| 51 | Маска для лица | штука | 5000 | 40 |
| 52 | Антисептические средства | штука | 50 | 700 |
| 53 | Антисептические средства | литр | 100 | 500 |
| 54 | Перчатки | штука | 320 | 30 |
| 55 | Мешки для мусора | штука | 300 | 15 |
| 56 | Ель искусственная | штука | 2 | 20000 |
| 57 | Новогодние украшения | штука | 50 | 10000 |
| 58 | Напольные покрытия (линолеум, плитка керамическая, ламинат, паркет и тд) | м2 | 1800 | 1500 |
| 59 | Клей (герметик, замазка) | штука | 10 | 5000 |

*III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ*

**Таблица 69**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид дополнительного профессионального образования** | **Цена обучения 1 работника, руб.** | **Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год** |
| 1 | Повышение квалификации | не более 15000 | не более 24 |

**IV. ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ**

**Таблица 70**

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (бесхозяйных объектов) и земельными ресурсами \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Количество объектов мероприятия в год** | **Предельная цена в год, руб.** |
| 1 | Оценка рыночной стоимости, рыночного размера арендной платы муниципального имущества | 500 | 1 600 000  |
| 2 | Оценка земельных участков в целях последующего предоставления физическим, юридическим лицам  | 300 | 900 000 |
| 3 | Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества | 100 | 700 000 |
| 4 | Оценка рыночной стоимости права собственности (аренды) земельных участков для реализации с торгов | 300 | 412 500 |
| 5 | Оценка рыночной стоимости права собственности объектов оценки, расположенных в границах застроенной территории | 10 | 100 000 |

**Примечание:**

 **\***Для всех категорий и групп должностей

 \*\*Для должности советника по режиму и мобилизационной подготовке

\*\*\*Для должностей, наделенных правом электронной подписи

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении стоимость единицы, которых определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг.

Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».