

Нормативы
 обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
 применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг местной телефонной связи, используемых для передачи
 голосовой информации

Вид связи	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации
местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	не более 2 единиц на учреждение	не более 500 минут в месяц на 1 абонентский номер	1235 минут в год

Нормативы
 обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
 применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Цена приобретения средств связи	Цены услуг подвижной связи (ежемесячная цена)

			пользовательского оборудования		услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции)
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 15 000 рублей включительно за 1 единицу	не более 700 рублей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 5 000 рублей включительно за 1 единицу	не более 500 рублей

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и количество и цены расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год	Цена приобретения расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на сотрудника учреждения при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 15 000 рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 6 000 рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единиц на учреждение	не более 20 000 рублей за 1 единицу	не более 1 комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 9 000 рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на сотрудника учреждения при	не более 55 000 рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1	не более 12 000 рублей за 1 единицу

	отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4		единицы оргтехники	
Копировальный аппарат (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 1 единиц на учреждение	не более 80 000 рублей за 1 единицу	не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники	не более 10 000 рублей за 1 единицу
Сканер планшетный	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 000 рублей за 1 единицу	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Сканер протяжной	не более 1 единицы на учреждение	не более 36 000 рублей за 1 единицу	Не предусмотрено	Не предусмотрено

**Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров**

Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 40 000 рублей включительно за 1 единицу

**Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Флоппи-дискета	не более 1 упаковки по 10 штук для учреждения ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для учреждения ежегодно	не более 200 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 10 штук для учреждения ежегодно	не более 34 руб. за 1 шт.
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы учреждения	не более 7000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для каждого сотрудника учреждения	не более 2000 руб. за 1 единицу

**Перечень
периодических печатных изданий и справочной литературы,**

приобретаемых для обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»

№ п/п	Наименование печатного издания
1	Не предусмотрено

Нормативы

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность
не более 1го на учреждение	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Нормативы

**обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
Стол письменный	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения и не более 1 шт. в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.)	не более 10 000 рублей за 1 шт.
Тумба	не более 2 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 9 000 рублей за 1 шт.
Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	не более 2 500 рублей за 1 шт.
Стол приставной (стол-брифинг)	не более 1 шт. на учреждение	не более 4 000 рублей за 1 шт.
Стул офисный	не более 3 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 4 000 рублей за 1 шт.
Кресло офисное	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 11 000 рублей за 1 шт.
Шкаф для бумаг	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 9 000 рублей за 1 шт.
Стеллаж	не более 1 шт. для каждого сотрудника	не более 6 000 рублей за 1 шт.

	учреждения	
Архивный стеллаж высотой 3 м.	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 18 000 рублей за 1 шт.
Шкаф для одежды	не более 3 шт. на учреждение	не более 8 000 рублей за 1 шт.
Металлический шкаф	не более 2 шт. на учреждение	Не более 8 000 рублей за 1 шт.
Диван	не более 2 шт. на учреждение	не более 20 000 рублей за 1 шт.
Сейф	не более 2 шт. на учреждение	не более 22 000 рублей за 1 шт.
Комплект мебели для кабинета руководителя (директор учреждения)		
Кресло офисное	не более 1 шт. на кабинет	не более 11 000 рублей за 1 шт.
Стенка из двух шкафов (гардероб+книжный)	не более 1 шт. на кабинет	не более 46 000 рублей за 1 шт.
Стол письменный	не более 1 шт. на кабинет	не более 32 000 рублей за 1 шт.
Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	не более 2 500 рублей за 1 шт.

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Архивный короб	не более 50 штук ежегодно (короб шириной 75 мм с резинкой); не более 50 штук ежегодно (короб шириной 90-120 мм с завязками); не более 50 штук ежегодно (короб шириной 150-200 мм с завязками).	не более 120 рублей за 1 штуку (короб шириной 75 мм); не более 180 рублей за 1 штуку (короб шириной 90-100 мм с завязками). не более 250 рублей за 1 штуку (короб шириной 150-170 мм с завязками).
Бизнес-блокнот	Не более 20 штук ежегодно	не более 200 рублей за 1 штуку
Бланк	не более 365 штук на учреждение ежегодно	не более 3 рублей за 1 единицу
Блок бумага для записей (9×9×9 см)	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 105 руб. за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Блокнот	не более 2 единиц в расчете на 1	не более 150 руб. за 1 единицу

	сотрудника учреждения	
Бумага с клеевым краем в наборе	не более 3 упаковок в расчете на 1 сотрудника учреждения	Не более 45 руб. за 1 единицу
Бумага формата А3 (плотностью 80г/м2)	не более 6 упаковок (500 листов) ежегодно на учреждение	не более 530 руб. за 1 упаковку
Бумага формата А4 (плотностью 80г/м2)	не более 35 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 230 руб. за 1 упаковку
Ватман	не более 10 листов ежегодно	не более 50 руб. за 1 штуку
Выделитель текста	не более 4 штук в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 50 руб. за 1 штуку
Диспенсер для скрепок магнитный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 50 руб. за 1 штуку
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 550 руб. за 1 единицу
Дырокол от 60 л. до 100л.	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 2 000 руб. за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 385 руб. за 1 единицу
Журнал регистрации	Не более 20 штук ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Зажим для бумаг 15 мм	10 единиц на 1 работника в год	Не более 3 рублей за 1 единицу
Зажим для бумаг 25 мм	5 единиц на 1 работника в год	Не более 6 рублей за 1 единицу
Зажим для бумаг 41 мм	5 единиц на 1 работника в год	Не более 16 рублей за 1 единицу
Зажим для бумаг 51 мм	5 единиц. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за 1 единицу
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Калькулятор 12-ти разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 1200 руб. за 1 единицу
Карандаш механический	не более 1,5 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу
Карандаш простой	не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 10 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	не более 1 единицы ежегодно в расчете	не более 45 руб. за 1 единицу

	на 1 сотрудника учреждения	
Клей силикатный (конторский, канцелярский)	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 100 руб. за 1 флакон
Клей супер-момент	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 100 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Книга регистрации	не более 4 единицы ежегодно на учреждение	не более 165 руб. за 1 штуку
Книга учета	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 135 руб. за 1 штуку
Кнопки	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 25 рублей за 1 упаковку
Кнопки гвоздики	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 40 рублей за 1 упаковку
Конверт	не более 100 штук ежегодно	не более 6 рублей за 1 штуку
Корректирующий роллер	не более 2 единиц ежегодно	не более 100 руб. за 1 единицу
Корректор на спиртовой основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 65 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаг	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 1000 руб. за 1 единицу
Маркер-текстовыделитель	не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 рублей за 1 единицу
Мат настольный для письма	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения раз в два года	не более 600 руб. за 1 единицу
Миллиметровая бумага	не более 1 рулона ежегодно	Не более 800 руб. за рулон
Набор канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	Не более 1000 руб. за 1 единицу
Набор чертежный	не более 1 единицы на учреждение	Не более 1500 руб. за 1 единицу
Нитки для прошивки документов	не более 1 бобина на учреждение ежегодно	не более 500 руб. за 1 бобину

Нож канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 90 руб. за 1 единицу
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 200 руб. за 1 единицу
Обложка для переплета прозрачные	не более 1 упаковки (100 шт.) на учреждение ежегодно	не более 800 руб. за 1 упаковку
Папка адресная 165 черн/кожзам	не более 2 единиц на организацию	не более 400 рублей за единицу.
Папка на 2х кольцах	не более 20 единиц ежегодно	не более 140 руб. за 1 единицу
Папка на 4 кольцах	не более 20 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Папка на завязках	не более 50 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Папка регистратор	не более 50 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Папка с зажимом	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 170 руб. за 1 единицу
Папка с прозрачным вкладышем	не более 8 единиц ежегодно	не более 170 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель	не более 200 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Папка-уголок	не более 50 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Планинг	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 415 руб. за 1 единицу
Планшет с зажимом	Не более 1 штуки в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 170 руб. за 1 штуку
Пластиковый уголок	не более 10 штук в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 20 руб. за 1 штуку
Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 80 руб. за 1 единицу
Подставка под куб	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения раз в два года	не более 30 руб. за 1 единицу
Попка-конверт	не более 20 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Проспект-обложка (мультифора)	не более 2-х упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 200 руб. за 1 упаковку
Ручка гелевая (цвет чернил – красный, синий, черный)	не более чем 4 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая	не более чем 3 единиц ежегодно в	не более 35 руб. за 1 единицу

	расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	
Скобы для степлера №10	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 55 руб. за 1 упаковку
Скобы для степлера №23/8-23/13	не более 10 упаковок ежегодно в расчете учреждение ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Скобы для степлера №24/6	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 55 руб. за 1 упаковку
Скотч узкий	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Скотч широкий	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 45 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские большие	не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 100 руб. за 1 упаковку
Скрепки канцелярские малые	не более 10 упаковок по 100 штук в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 25 руб. за 1 упаковку
Спираль для переплета (гребенки)	не более 30 штук на учреждение ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 1 500 руб. за 1 единицу
Стержень для карандаша	не более 2 упаковок в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Стержень для ручки	не более 10 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Тетрадь	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения в год ежегодно	не более 25 руб. за 1 единицу
Точилка механическая	не более 5 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Фотобумага формат А4	не более 1 упаковки на учреждение ежегодно	не более 500 руб. за упаковку
Штамп самонаборный	Не более 5 штук на организацию	Не более 1 150 рублей за штуку
Штемпельная краска	не более 5 флаконов ежегодно	не более 40 руб. за 1 флакон

Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
Батарейки типа АА	50 шт. на учреждение в год	Не более 30 руб. за шт.
Батарейки типа ААА	50 шт. на учреждение в год	Не более 35 руб. за шт.
Ведро металлическое для мытья полов	1 на 1 санузел	Не более 200 руб. за шт.
Ведро металлическое для мытья стен	1 на 1 санузел	Не более 200 руб. за шт.
Ведро п/эт	1 на учреждение в год	Не более 150 руб. за шт.
Веник обыкновенный	1 на 1 санузел	Не более 120 руб. за шт.
Губка для посуды (3 шт. в упаковке)	24 на 1 уборщицу в год	Не более 100 руб. за шт.
Дезинфицирующее средство для санузла	1,3 л. на 1 прибор	Не более 100 руб. за л.
Ерш для промывки унитаза	4 шт. на 1 унитаз	Не более 50 руб. за шт.
Замки навесные	15 шт. на учреждение в год	Не более 500 руб. за шт.
Корзина для бумаг металлическая	1 шт. на 1 человека	Не более 500 руб. за шт.
Корзина для мусора или педальное ведро	1 на 1 унитаз	Не более 400 руб. за шт.
Лампы люминисцентные	90 шт. на учреждение в год	Не более 100 руб. за шт.
Лампы энергосберегающие	10 шт. на учреждение в год	Не более 200 руб. за шт.
Мешки для мусора 120 л.	500 в год	Не более 15,5 руб. за шт.
Мешки для мусора 30 л.	250 на 1 человека в год	Не более 3,5 руб. за шт.
Мешки для мусора 60 л (для уборки территории)	250 в год	Не более 5 руб. за шт.
Мыло жидкое	3,0 л. на 1 человека в год	Не более 100 руб. за л.
Мыло хозяйственное (в обертке)	12 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 50 руб. за шт.
Освежитель воздуха	1 шт. на 1 человека в год	Не более 200 руб. за шт.
Перчатки резиновые	24 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 60 руб. за шт.
Перчатки х/б	50 шт. на учреждение в год	Не более 20 руб. за шт.
Полироль для мебели	0,12шт. на 1 кв.м в год	Не более 300 руб. за шт.
Полотенца бумажные	20шт. на 1 человека в год	Не более 100 руб. за шт.
Салфетка микрофибра	24 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 50 руб. за шт.
Сменная насадка для швабры флаундера	4 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 500 руб. за кв.м.
Совок	1 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 200 руб. за кв.м.

Средство для мытья пола универсальное	0,3 шт. на 1 кв.м в год	Не более 100 руб. за шт.
Средство для стекол	0,06 шт. на 1 кв.м в год	Не более 100 руб. за шт.
Средство для удаления ржавчины	1,8 шт. на 1 прибор	Не более 100 руб. за шт.
Средство от клещей	не более 25 шт. в год на учреждение	Не более 200 руб. за шт.
Средство чистящее для оргтехники (чистящие салфетки)	1 шт. на 1 человека в год	Не более 200 руб. за шт.
Средство для мытья посуды	0,5 шт. на 1 человека в год	Не более 200 руб. за шт.
Стиральный порошок (для стирки спецодежды)	2,7 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 100 руб. за шт.
Ткань для мытья пола	18 кв.м. на 1 санузел	Не более 50 руб. за кв.м.
Ткань х./б (полотно вафельное)	12 кв.м на 1 уборщицу в год	Не более 50 руб. за кв.м.
Ткань х/б для протирки	12 кв.м на 1 санузел	Не более 100 руб. за кв.м.
Туалетная бумага	15 шт. на 1 человека в год	Не более 25 руб. за шт.
Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	3,8 л. на 1 прибор	Не более 100 руб. за л.
Универсальное моющее средство для стен (плитка) санузлов	1,8 л. на 1 кв.м в год	Не более 100 руб. за л.
Швабра для мытья пола санузла	1 шт. на 1 санузел	Не более 500 руб. за шт.
Швабра флаундер	1 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 500 руб. за шт.
Щетка для мытья стен санузла	1 шт. на 1 санузел	Не более 200 руб. за шт.
Щетка для подметания	1 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 200 руб. за шт.

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 шт. на сотрудника учреждения	не более 1500 руб. за 1 шт.
Индивидуальные дозиметры ИД-11	не более 1 шт. на 1 работника	не более 100 рублей за 1 шт.
Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП	не более 1 шт. на 1 работника	не более 100 рублей за 1 шт.
Прибор химической разведки ВПХР	не более 1 шт. на организацию	не более 12 000 рублей за 1 шт.
Радиометр – ренгенометр ДП-5В	не более 1 шт. на организацию	не более 3 500 рублей за 1 шт.

Респираторы Р-2	не более 1 шт. на 1 работника	не более 300 рублей за 1 шт.
Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных	не более 1 шт. на сотрудника учреждения	не более 3500 руб. за 1 шт.