

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента городского хозяйства администрации Города Томска

№ п/п	Должность / Организация	Наименование товаров, работ, услуг	Количество*	Предельная стоимость
1	2	3	4	5
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии				
Затраты на услуги связи				
1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенные к сети подвижной связи				
1.1.	Департамент	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	1 номер на 1,5 рабочих мест	согласно тарифу
2. Затраты на местные, междугородние и международные телефонные соединения				
2.1.	Департамент	Местные телефонные соединения	300 минут в месяц на 1 абонентский номер	согласно тарифу
2.2.	Департамент	Междугородние телефонные соединения по Томской области	160 минут в месяц на 1 абонентский номер	согласно тарифу
2.3.	Департамент	Междугородние телефонные соединения за пределы Томской области	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	согласно тарифу
2.4.	Департамент	Международные телефонные соединения	0	-
3. Затраты на услуги подвижной связи				
3.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на человека	Не более 700 руб. в месяц за 1 абонентский номер
3.2.	департамент	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на организацию	Не более 500 руб. в месяц за 1 абонентский номер
4. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги				

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров				
4.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	SIM-карта	1 шт. на человека	Не более 2 000 рублей в месяц на 1 SIM-карту
4.2.	департамент	SIM-карта	1 шт. на организацию	Не более 2 000 рублей в месяц на 1 SIM-карту
5. Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров				
5.1.	Департамент	Аренда канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью до 100 Мбит/с	-	Не более 2 000 рублей в месяц
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества				
6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации				
	Департамент	Специальные технические услуги в области аттестации объекта информатизации (локальная вычислительная сеть) по требованиям безопасности информации	1 услуга в год	Не более 200 000 рублей за услугу
Затраты на приобретение основных средств				
7. Затраты на приобретение основных средств (средства связи, офисная техника)				
7.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	Не более 47 000 рублей за 1 рабочую станцию
7.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	Не более 47 000 рублей за 1 рабочую станцию
7.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей группе должностей	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	Не более 47 000 рублей за 1 рабочую станцию
8. Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ) и копировальные аппараты (оргтехника)				
8.1.	муниципальная должность	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 1 работника	Не более 15 000 рублей за 1 принтер
8.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 1 работника	Не более 15 000 рублей за 1 принтер

8.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей, младшей группе должностей	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 2 работника	Не более 15 000 рублей за 1 принтер
8.4.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Многофункциональное устройство	1 шт. на 1 работника	Не более 55 000 рублей за 1 МФУ
8.5.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей, младшей группе должностей	Многофункциональное устройство	1 шт. на 5 работника	Не более 55 000 рублей за 1 МФУ
8.6.	Департамент	Копировальный аппарат	2 шт. на организацию	Не более 80 000 рублей за 1 копировальный аппарат
8.7.	Департамент	Цифровой фотоаппарат/ фотокамера	3 шт. на организацию	Не более 15 000 рублей за 1 цифровой фотоаппарат/ фотокамеру
8.8.	Департамент	Принтер цветная печать	1 шт. на организацию	Не более 20 000 рублей за 1 принтер
9. Приобретение средств подвижной связи				
9.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	Сотовый телефон	1 шт. на человека	Не более 15 000 рублей за 1 средство подвижной связи
9.2.	департамент	Сотовый телефон	1 шт. на организацию	Не более 5000 рублей за 1 средство подвижной связи
Затраты на приобретение материальных запасов				
10. Приобретение мониторов				
10.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	Монитор	1 шт. на 1 системный блок	Не более 13 000 рублей за 1 монитор
10.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Монитор	1 шт. на 1 системный блок	Не более 13 000 рублей за 1 монитор
10.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей группе должностей	Монитор	1 шт. на 1 системный блок	Не более 13 000 рублей за 1 монитор
11. Приобретение системных блоков				

11.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	Системный блок	1 шт. на 1 работника	Не более 34 000 рублей за 1 системный блок
11.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Системный блок	1 шт. на 1 работника	Не более 34 000 рублей за 1 системный блок
11.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей группе должностей	Системный блок	1 шт. на 1 работника	Не более 34 000 рублей за 1 системный блок
12. Другие запасные части для вычислительной техники				
12.1.	Департамент	Жесткий диск	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 8 000 рублей за 1 единицу
12.2.	Департамент	Материнская плата		Не более 6 000 рублей за 1 единицу
12.3.	Департамент	Оперативное запоминающее устройство		Не более 3 500 рублей за 1 единицу
12.4.	Департамент	Блок питания		Не более 3 500 рублей за 1 единицу
13. Приобретение магнитных и оптических носителей информации				
13.1.	Департамент	USB-накопитель	1 шт. на 3 работника организации	Не более 2 000 рублей за 1 шт.
13.2.	Департамент	DVD-диск	25 шт. в квартал на организацию	Не более 34 рубля за 1 шт.
14. Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				
14.1. Расходные материалы (картриджи) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)				
14.1.1.	Департамент	Краска для цветной струйной печати	100 мл. каждого цвета на 1 печатающее устройство в год	Не более 5 000 рублей за 400 мл.
14.1.2.	Департамент	Модель картриджа	шт. в год на одно печатающее устройство	Не более рублей за единицу
		HP Q2612A	2	6 000
		HP C7115A	2	6 000
		HP CE285A	2	5 500

		TK-170	1	10 500
		HP CE505A	1	6 900
		HP CE505X	1	12 500
		Xerox 106R02732	1	14 500
		HP Q7553A	1	7 300
		HP Q7553X	1	11 000
		Xerox 106R01531	2	12 500
		TK-1140	2	7 000
		Ремкомплект МК-1140	1	13 000
		Ремкомплект МК-170	2	11 500
15. Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				
15.1.	Департамент	носитель электронной подписи	1 шт. на 1 работника	4 000 рублей за 1 шт.
II. Прочие затраты				
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
16. Затраты на оплату услуг почтовой связи				
16.1.	Департамент	Конверт почтовый А110х220	1340 шт. в год	Не более 27 рублей за 1 конверт
16.2.	Департамент	Конверт почтовый А 4	60 шт. в год	Не более 40 рублей за 1 конверт
16.3.	Департамент	Марки стандартные 1	100 шт. в год	Не более 1 рубля за 1 шт.
16.4.	Департамент	Марки стандартные 1,5	30 шт. в год	Не более 1,5 рублей за 1 шт.
16.5.	Департамент	Марки стандартные 2	100 шт. в год	Не более 2 рублей за 1 шт.
16.6.	Департамент	Марки стандартные 2,5	50 шт. в год	Не более 2,5 рублей за 1 шт.
16.7.	Департамент	Марки стандартные 3	50 шт. в год	Не более 3 рублей за 1 шт.
16.8.	Департамент	Марки стандартные 4	50 шт. в год	Не более 4 рублей за 1 шт.
16.9.	Департамент	Марки стандартные 5	100 шт. в год	Не более 5 рублей за 1 шт.
16.10.	Департамент	Марки стандартные 6	50 шт. в год	Не более 6 рублей за 1 шт.

16.11.	Департамент	Марки стандартные 10	150 шт. в год	Не более 10 рублей за 1 шт.
16.12.	Департамент	Марки стандартные 25	100 шт. в год	Не более 25 рублей за 1 шт.
16.13.	Департамент	Марки стандартные 50	50 шт. в год	Не более 50 рублей за 1 шт.
16.14.	Департамент	Отправка письма с объявленной ценностью	-	Не более 250 рублей за объявленную ценность письма
17. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями				
17.1.	Департамент	Проезд к месту командирования и обратно	определяется в соответствии с п. 52 Правил	определяется в соответствии с распоряжением Мэра Города Томска от 26.06.2006 г. № р 460 «Об утверждении порядка командирования сотрудников администрации города Томска»
17.2.		Найм жилого помещения за 1 сутки		
18. Затраты на коммунальные услуги				
18.2.	Департамент	Электроснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.3.	Департамент	Теплоснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.4.	Департамент	Горячее водоснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.4.	Департамент	Холодное водоснабжение	Установленный муниципальным правовым актом	Согласно тарифу

			лимит потребления	
18.5.	Департамент	Водоотведение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
19. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий				
19.1.	-	-	-	-
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
20. Затраты на приобретение транспортных средств (легковой автотранспорт)				
20.1.	-	-	-	-
21. Затраты на приобретение мебели				
21.1.	муниципальная должность (руководитель департамента)	Шкаф для одежды	1 шт. на кабинет	Не более 59 000 рублей за 1 шт.
		Шкаф для бумаг	1 шт. на кабинет	Не более 60 000 рублей за 1 шт.
		Стол письменный	1 шт. на кабинет	Не более 70 000 рублей за 1 шт.
		Стол для переговоров	1 шт. на кабинет	Не более 100 000 рублей за 1 шт.
		Брифинг-приставка	1 шт. на кабинет	Не более 35 000 рублей за 1 шт.
		Тумба	1 шт. на кабинет	Не более 19 000 рублей за 1 шт.
		Кресло офисное	1 шт. на кабинет	Не более 67 000 рублей за 1 шт.
		Стул офисный	14 шт. на кабинет	Не более 10 000 рублей за 1 шт.

		Приставка подкатная	1 шт. на кабинет	Не более 39 000 рублей за 1 шт.		
		Стол журнальный	1 шт. на кабинет	Не более 9 000 рублей за 1 шт.		
21.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Шкаф для одежды	1 шт. на кабинет	Не более 28 000 рублей за 1 шт.		
		Шкаф для бумаг	3 шт. на кабинет	Не более 35 000 рублей за 1 шт.		
		Шкаф низкий	1 шт. на кабинет	Не более 30 000 рублей за 1 шт.		
		Стол письменный	1 шт. на кабинет	Не более 52 000 рублей за 1 шт.		
		Стол для переговоров	1 шт. на кабинет	Не более 19 000 рублей за 1 шт.		
		Брифинг-приставка	1 шт. на кабинет	Не более 14 000 рублей за 1 шт.		
		Тумба	1 шт. на кабинет	Не более 18 000 рублей за 1 шт.		
		Кресло офисное	1 шт. на кабинет	Не более 27 000 рублей за 1 шт.		
		Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	Не более 2 500 рублей за 1 шт.		
		21.3.		Шкаф для одежды	1 шт. на 1 кабинет	Не более 8 000 рублей за 1 шт.
				Стеллаж	1 шт. на 1 работника	Не более 6 000 рублей за 1 шт.
Шкаф для бумаг	1 шт. на 1 работника			Не более 9 000 рублей за 1 шт.		
Стол письменный	1 шт. на 1 работника			Не более 10 000 рублей за 1 шт.		
Тумба	2 шт. на 1 работника			Не более 9 000 рублей за 1 шт.		
Кресло офисное	1 шт. на 1 работника			Не более 11 000 рублей за 1 шт.		
Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок			Не более 2 500 рублей за 1 шт.		
Сейф (высота до 120 см)	2 шт. на организацию			Не более 22 000 рублей за 1 шт.		
Металлический шкаф	2 шт. на 1 кабинет			Не более 8 000 рублей за 1 шт.		

	Департамент	Металлическая картотека	2 шт. на 1 кабинет	Не более 13 000 рублей за 1 шт.
		Шкаф для копирователя	2 шт. на организацию	Не более 5 500 рублей за 1 шт.
		Стол обеденный	1 шт. на организацию	Не более 3 500 рублей за 1 шт.
		Диван	2 шт. на организацию	Не более 20 000 рублей за 1 шт.
		Кресло	1 шт. на организацию	Не более 10 000 рублей за 1 шт.
		Стол для заседаний	1 шт. на организацию	Не более 19 000 рублей за 1 шт.
22. Затраты на приобретение систем кондиционирования				
22.1.	Департамент	Кассетный кондиционер	2 шт. на организацию	Не более 77 500 рублей за 1 кондиционер
22.2.	Департамент	Настенный кондиционер	1 шт. на 1 кабинет	Не более 31 000 рублей за 1 кондиционер
Затраты на приобретение материальных запасов, работ, услуг, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
23. Затраты на приобретение бланочной продукции				
23. 1.	Департамент	Бланк пригласительного письма	100 шт. в год на организацию	Не более 75 рублей за 1 бланк
23.2.	Департамент	Бланк почетной грамоты	150 шт. в год на организацию	Не более 95 рублей за 1 бланк
23.3.	Департамент	Бланк поздравления	150 шт. в год на организацию	Не более 30 рублей за 1 бланк
23.4.	Департамент	Папка для вручения	150 шт. в год на организацию	Не более 200 рублей за 1 набор
24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей				
24.1.	Департамент	Бумага листовая для офисной техники А4	не более 6 упаковок на 1 работника в год	Не более 230 рублей за упаковку
24.2.	Департамент	Бумага листовая для офисной техники А3	не более 6 упаковок на организацию в год	Не более 530 рублей за упаковку
24.3.	Департамент	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	10 шт в год на организацию	Не более 45 рублей за шт.
24.4.	Департамент	Фотобумага формат А4	4 упаковки в год на	Не более 500 рублей за

			организацию	упаковку
24.5.	Департамент	Блок для записей	не более 2 шт. в год на работника	Не более 105 рублей за шт.
24.6.	Департамент	Дырокол	не более 1 шт. на кабинет	Не более 550 рублей за шт.
24.7.	Департамент	Ежедневник формат А5	1 шт. на 1 работника административно-управленческого аппарата в год	Не более 385 рублей за шт.
24.8.	Департамент	Закладки самоклеящиеся пластиковые	3 упаковки на 1 работника в год	Не более 45 рублей шт.
24.9.	Департамент	Карандаш чернографитный	3 шт. на 1 работника в год	Не более 10 рублей шт.
24.10.	Департамент	Клей-карандаш	1 шт. на 1 работника в год	Не более 45 рублей за шт.
24.11.	Департамент	Кнопки-гвоздики	не более 8 упаковок в год на организацию	Не более 40 рублей за упаковку
24.12.	Департамент	Кнопки металлические	не более 5 упаковок в год на организацию	Не более 25 рублей за упаковку
24.13.	Департамент	Датер	1 шт. на организацию в год	Не более 500 рублей за шт.
24.14.	Департамент	Штамп с автоматической оснасткой	5 шт. на организацию в год	Не более 1 500 рублей за шт.
24.15.	Департамент	Лента клейкая канцелярская ширина 19мм	1 шт. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за шт.
24.16.	Департамент	Лента клейкая канцелярская ширина 48 мм	1 шт. на 1 работника в год	Не более 40 рублей за шт.
24.17.	Департамент	Маркер	2 шт. на 1 работника в год	Не более 45 рублей за шт.
24.18.	Департамент	Папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4	100 шт. на 1 работника в год	Не более 2 рублей за шт.
24.19.	Департамент	Нож канцелярский	15 шт. в год на организацию	Не более 90 рублей за шт.
24.20.	Департамент	Ножницы канцелярские	1 шт. на 1 работника	Не более 55 рублей за шт.

24.21.	Департамент	Папка-регистратор, формат А4	5 шт. на 1 работника в год	Не более 135 рублей за шт.
24.22.	Департамент	Папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик	2 шт. на 1 работника в год	Не более 15 рублей за шт.
24.23.	Департамент	Папка-уголок А4, пластик	10 шт. на 1 работника в год	Не более 15 рублей за шт.
24.24.	Департамент	Ручка шариковая	3 шт. на 1 работника в год	Не более 35 рублей за шт.
24.25.	Департамент	Ручка гелевая	2 шт. на 1 работника в год	Не более 40 рублей за шт.
24.26.	Департамент	Скобы к степлеру № 10	3 упаковки на 1 работника в год	Не более 55 рублей за упаковку
24.27.	Департамент	Скобы к степлеру № 24/6	3 упаковки на 1 работника в год	Не более 55 рублей за упаковку
24.28.	Департамент	Степлер № 10	1 шт. на 1 работника в год	Не более 115 рублей за шт.
24.29.	Департамент	Степлер № 24/6	1 шт. на 1 работника в год	Не более 180 рублей за шт.
24.30.	Департамент	Тетрадь 48 листов	1 шт. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за шт.
24.31.	Департамент	Точилка для карандашей	1 шт. на 1 работника в год	Не более 30 рублей за шт.
24.32.	Департамент	Краска штемпельная	5 шт. на организацию в год	Не более 40 рублей за шт.
24.33.	Департамент	Корректирующая жидкость	2 шт. на 1 работника в год	Не более 65 рублей за шт.
24.34.	Департамент	Самоклеящийся блок	2 шт. на 1 работника в год	Не более 45 рублей за шт.
24.35.	Департамент	Штамп самонаборный	10 шт. на организацию	Не более 1 150 рублей за шт.
24.36.	Департамент	Книга учета	10 шт. на организацию	Не более 135 рублей за шт.
24.37.	Департамент	Книга регистрации	4 шт. на организацию в год	Не более 165 рублей за шт.

24.38.	Департамент	Зажим для бумаг 15 мм	10 шт. на 1 работника в год	Не более 3 рублей за шт.
24.39.	Департамент	Зажим для бумаг 25 мм	5 шт. на 1 работника в год	Не более 6 рублей за шт.
24.40.	Департамент	Зажим для бумаг 41 мм	5 шт. на 1 работника в год	Не более 16 рублей за шт.
24.41.	Департамент	Зажим для бумаг 51 мм	5 шт. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за шт.
24.42.	Департамент	Короб архивный 325*250*70	10 шт. на организацию	Не более 90 рублей за шт.
24.43.	Департамент	Короб архивный 315x230x45	10 шт. на организацию	Не более 90 рублей за шт.
24.44.	Департамент	Короб архивный 70 мм с завязками	10 шт. на организацию	Не более 120 рублей за шт.
24.45.	Департамент	Обложка для брошюровщика прозрачные	135 шт. на организацию	Не более 5 рублей за шт.
24.46.	Департамент	Обложка для брошюровщика картонные	135 шт. на организацию	Не более 5 рублей за шт.
24.47.	Департамент	Папка адресная 165 черн/кожзам	5 шт. на организацию	Не более 400 рублей за шт.
24.48.	Департамент	Папка на двух кольцах	18 шт. на организацию	Не более 50 рублей за шт.
24.49.	Департамент	Папка-конверт А4 с кнопкой	19 шт. на организацию	Не более 20 рублей за шт.
24.50.	Департамент	Степлер мощный 23/6, 23/13 до 100 л	4 шт. на организацию	Не более 1 500 рублей за шт.
24.51.	Департамент	Скрепочница магнитная открытая круглая	1 шт. на 1 работника в год	Не более 50 рублей за шт.
24.52.	Департамент	Скотч узкий	1 шт. на 1 работника в год	Не более 30 рублей за шт.
24.53.	Департамент	Скотч широкий	1 шт. на 1 работника в год	Не более 45 рублей за шт.
24.54.	Департамент	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 80 рублей за шт.
24.55.	Департамент	Подставка под куб	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 30 рублей за шт.

24.56.	Департамент	Календарь настенный 3-х блочный	не более 1 шт. на кабинет	Не более 100 рублей за шт.
24.57.	Департамент	Скрепки большие	1 уп.. на 1 работника в год	Не более 20 рублей за шт.
24.58.	Департамент	Скрепки малые	3 уп.. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за шт.
24.59.	Департамент	Ножницы 165 мм	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 60 рублей за шт.
24.60.	Департамент	Бэдж	1 шт. на 1 работника в год	Не более 10 рублей за шт.
24.61.	Департамент	Мат настольный для письма	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 600 рублей за шт.
24.62.	Департамент	Планшет с зажимом	1 шт. на 1 работника в год	Не более 170 рублей за шт.
24.63.	Департамент	Скоросшиватель картонный	100 шт. на организацию в год	Не более 10 рублей за шт.
24.64.	Департамент	Планинг	15 шт. на организацию в год	Не более 415 рублей за шт.
25. Хозяйственные товары и принадлежности				
25.1.	-	-	-	-
26. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны				
26.1.	Департамент	Фильтрующие противогазы ГП-7В	1 шт. на 1 работника	Не более 3 500 рублей за 1 шт.
26.2.	Департамент	Респираторы Р-2	1 шт. на 1 работника	Не более 300 рублей за 1 шт.
26.3.	Департамент	Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП	1 шт. на 1 работника	Не более 100 рублей за 1 шт.
26.4.	Департамент	Прибор химической разведки ВПХР	1 шт. на организацию	Не более 12 000 рублей за 1 шт.
26.5.	Департамент	Радиометр – ренгенометр ДП-5В	1 шт. на организацию	Не более 3 500 рублей за 1 шт.
26.6.	Департамент	Индивидуальные дозиметры ИД-11	1 шт. на 1 работника	Не более 100 рублей за 1 шт.
27. Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)				
27.1.	Департамент	Телефон	1 шт. на 1 работника	Не более 5 000 рублей за 1 шт.
27.2.	Департамент	Печь микроволновая	1 шт. на организацию	Не более 5 000 рублей за 1 шт.
27.4.	Департамент	Тепловая завеса	2 шт. на организацию	Не более 16 000 рублей за 1 шт.

27.5.	Департамент	Телевизор диагональю до 50 дюймов	2 шт. на организацию	Не более 24 000 рублей за 1 шт.
27.7.	Департамент	Холодильник	3 шт на организацию	Не более 11 000 рублей за 1 шт.
27.8.	Департамент	Кулер настольный/ Термопот/ Чайник	1 шт. на 1 кабинет	Не более 9 000 рублей за 1 шт.
27.9.	Департамент	Брошюровательная машина	2 шт. на организацию	Не более 5 000 рублей за 1 шт.
27.10.	Департамент	Вешалка напольная	3 шт на организацию	Не более 3 500 рублей за 1 шт.
27.11.	Департамент	Вертикальные жалюзи	1 шт. на окно	Не более 5 600 рублей за 1 шт.
27.12.	Департамент	Фонарь	2 шт на организацию	Не более 5 500 рублей за 1 шт.
27.13.	Департамент	Пылесос	1 шт на организацию	Не более 11 000 рублей за 1 шт.
27.14.	Департамент	Система видеонаблюдения	2 шт на организацию	Не более 28 000 рублей за 1 шт.
27.15.	Департамент	Дальномер лазерный	1 шт на организацию	Не более 13 500 рублей за 1 шт.
27.16.	Департамент	Пирометр с поверкой	2 шт на организацию	Не более 8 500 рублей за 1 шт.
27.17.	Департамент	Генератор радиопомех	1 шт на организацию	Не более 16 000 рублей за 1 шт.
27.18.	Департамент	Перфоратор	1 шт на организацию	Не более 5 000 рублей за 1 шт.
27.19.	Департамент	Измерительный комплекс электроэнергии	1 шт на организацию	Не более 21 000 рублей за 1 шт.
27.20.	Департамент	Измеритель температуры	1 шт на организацию	Не более 3 500 рублей за 1 шт.
27.21.	Департамент	Коммутационная стойка	1 шт на организацию	Не более 79 000 рублей за 1 шт.
27.22.	Департамент	IP телефон	1 шт на организацию	Не более 24 000 рублей за 1 шт.
27.23.	Департамент	Навигатор GPS	1 шт на организацию	Не более 18 000 рублей за 1 шт.

27.24.	Департамент	Музыкальный центр	1 шт на организацию	Не более 8 000 рублей за 1 шт.
--------	-------------	-------------------	---------------------	--------------------------------

*- если не указано иное, количество товара, работы, услуги указано в расчете на каждого работника, занимающего соответствующую должность