



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
(ДЕПАРТАМЕНТ НЕДВИЖИМОСТИ)

ПРИКАЗ

от « 04 » 1 2017

№ 634

**О внесении изменений в приказ
начальника департамента от 22.06.2016
№ 585 «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
департамента»**

В целях реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», Думы Города Томска, Счетной палаты Города Томска, Томской городской муниципальной избирательной комиссии, подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений», в связи с уточнением перечня товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности департамента недвижимости и корректировкой нормативных затрат ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ начальника департамента от 22.06.2016 № 585 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента» следующие изменения:

1) приложение 1 «Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) приложение 2 «Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Приказ начальника департамента от 30.03.2017 № 282 «О внесении изменений в приказ начальника департамента от 22.06.2016 № 585 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента» признать недействительным.

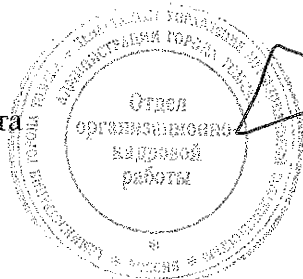
3. Отделу организационно-кадровой работы организационно-правового комитета (Л. В. Таюкина) ознакомить с настоящим приказом сотрудников департамента, указанных в приложении к приказу начальника департамента от 16.02.2017 № 165 «О внесении изменений в приказ начальника департамента недвижимости от 04.07.2014 № 643 «Об

организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента недвижимости».

4. Отделу финансового мониторинга и закупок (О. В. Лир) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



М. А. Ратнер



**Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций
департамента управления муниципальной собственностью администрации
Города Томска**

Настоящий порядок регулирует правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (далее – департамент недвижимости) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты) и разработан в дополнение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», утвержденным постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для обеспечения нужд департамента недвижимости.

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту недвижимости бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определены с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе департамента недвижимости.

Департамент недвижимости разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 5) количества и цены средств подвижной связи;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) количества и цены расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- 9) количества и цены мебели;
- 10) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 11) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 12) иных товаров и услуг.

**1. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот},$$

где:

$Q_{i сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами.

$P_{i сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{шт}$) определяются по формуле:

$$Z_{шт} = \sum_{i=1}^n Q_{i шт} \times P_{i шт} \times N_{i шт},$$

где:

$Q_{i шт}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i шт}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i шт}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 4 - 8 настоящего приложения, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего приложения.

4.1. Расчетная численность основных работников определяется по следующей формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c + Ч_{пр},$$

где:

$Ч_c$ - штатная численность муниципальных служащих в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

$Ч_{пр}$ - штатная численность прочего персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссрс}} + Z_{\text{сипл}},$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссис}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссис}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ссис}},$$

где $P_{i \text{ ссис}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ шпл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ шпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j yc}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип},$$

где:

$Q_{i ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на приобретение услуг, связанных с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи ($Z_{эп}$) определяются по формуле:

$$Z_{эп} = Q_{эп} * P_{эп},$$

где:

$Q_{эп}$ - планируемое количество приобретаемых услуг;

$P_{эп}$ - цена 1-й услуги.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{ко}$) определяются по формуле:

$$Z_{ко} = \sum_{i=1}^n Q_{i ко} \times P_{i ко}$$

где:

$Q_{i ко}$ - планируемое к приобретению количество компьютерного оборудования в соответствии с нормативами;

$P_{i ко}$ - стоимость единицы компьютерного оборудования в соответствии с нормативами;

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего приложения.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

19. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

22. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по

формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

24. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами.

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

28. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i проезд} \times P_{i проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

29. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i найм} \times P_{i найм} \times N_{i найм},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования
 $N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

30. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = \sum_{i=1}^n T_i \times L_i$$

где:

T_i - тариф на i -й вид энергетических, водных ресурсов;

L_i - натуральные лимиты потребления соответствующего вида энергетических и водных ресурсов, утвержденные муниципальным правовым актом администрации Города Томска, утверждающим лимиты потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов и услуг связи администрацией Города Томска, органами администрации Города Томска и подведомственными им муниципальными учреждениями на соответствующий финансовый год.

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

31. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

32. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

33. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

34. Затраты на оплату услуги предоставления специализированной техники ($Z_{\text{ус}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ус}} = Q_{\text{ус}} * P_{\text{ус}}$$

где:

$Q_{\text{ус}}$ - планируемое количество часов предоставления специализированной техники;

$P_{\text{ус}}$ - цена за час предоставления специализированной техники;

35. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электропитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{сквв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквв}} \times P_{i \text{ сквв}},$$

где:

$Q_{i \text{ сквв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

42. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

43. Затраты на погрузку и вывоз снега ($Z_{\text{спвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спвс}} = Q_{\text{спвс}} * P_{\text{спвс}},$$

где:

$Q_{\text{спвс}}$ - количество куб. метров снега в год;

$P_{\text{спвс}}$ - цена сброса, погрузки и вывоза 1 куб. метра снега.

44. Затраты на огнезащитную обработку деревянных конструкций чердачных помещений ($Z_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ об}} * P_{i \text{ об}},$$

где:

$S_{i \text{ об}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению огнезащитной обработки;

$P_{i \text{ об}}$ - цена огнезащитной обработки 1 кв. метра площади i -го здания.

45. Затраты на проведение расчета индивидуальных пожарных рисков ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ пр}} * P_{i \text{ пр}},$$

где:

$S_{i \text{ пр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению расчета индивидуальных пожарных рисков;

$P_{i \text{ пр}}$ - цена расчета индивидуальных пожарных рисков 1 кв. метра площади i -го здания.

46. Затраты на испытание внутреннего пожарного крана на водоотдачу ($Z_{\text{ипв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипв}} = Q_{\text{ипв}} * P_{\text{ипв}},$$

где:

$Q_{\text{ипв}}$ - количество пожарных кранов в составе системы пожарного водопровода

$P_{\text{ипв}}$ - цена испытания 1-го пожарного крана на водоотдачу

47. Затраты на испытание ограждений кровли ($Z_{\text{ок}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = Q_{\text{ок}} * P_{\text{ок}},$$

где:

$Q_{\text{ок}}$ - количество метров ограждений кровли здания, планируемых к проведению

испытания;

$P_{ок}$ - цена испытания ограждений кровли за 1 метр

48. Затраты на поверку средств измерения ($Z_{пси}$) определяются по формуле:

$$Z_{пси} = Q_{пси} * P_{пси},$$

где:

$Q_{пси}$ - количество средств измерения

$P_{пси}$ - цена поверки 1-го средства измерения

49. Затраты на замеры сопротивления изоляции электросетей ($Z_{зси}$) определяются по формуле:

$$Z_{зси} = Q_{зси} * P_{зси},$$

где:

$Q_{зси}$ - количество единиц измерения;

$P_{зси}$ - цена за единицу измерения

50. Затраты на оплату услуг по предоставлению места в кабельной канализации ($Z_{кк}$) определяются по формуле:

$$Z_{кк} = Q_{кк} * P_{кк} * N_{кк},$$

где:

$Q_{кк}$ - планируемое к аренде количество метров кабельной канализации;

$P_{кк}$ - цена аренды 1 метра кабельной канализации;

$N_{кк}$ - количество месяцев предоставления услуги

51. Затраты на оплату работ, связанных с эксплуатацией узлов учета тепловой энергии ($Z_{уутэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{уутэ} = Q_{уутэ} * P_{уутэ} * N_{уутэ},$$

где:

$Q_{уутэ}$ - количество узлов учета тепловой энергии

$P_{уутэ}$ - цена за 1 узел учета тепловой энергии

$N_{уутэ}$ - количество месяцев предоставления услуги

52. Затраты на зарядку, гидроиспытание, техническое обслуживание огнетушителей ($Z_{тоо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тоо} = Q_{тоо} * P_{тоо},$$

где:

$Q_{тоо}$ - количество огнетушителей

$P_{тоо}$ - цена зарядки, гидроиспытания, технического обслуживания 1-го огнетушителя

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

54. Затраты на оплату услуг по ежедневной, круглосуточной охране ($Z_{\text{охр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = Q_{\text{охр}} * P_{\text{охр}},$$

где:

$Q_{\text{охр}}$ - планируемое количество часов ежедневной, круглосуточной охраны;

$P_{\text{охр}}$ - цена 1 часа услуги ежедневной, круглосуточной охраны.

55. Затраты на аттестацию рабочих мест по условиям труда ($Z_{\text{атрм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атрм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атрм}} * P_{i \text{ атрм}},$$

где:

$Q_{i \text{ атрм}}$ - количество i-х рабочих мест, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атрм}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го рабочего места.

56. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

57. Затраты на оплату услуг экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К
ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА
ИНФОРМАЦИОННО КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

58. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

59. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

60. Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники) ($Z_{\text{бэцт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бэцт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бэцт}} * P_{i \text{ бэцт}},$$

где:

$Q_{i \text{ бэцт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов бытовой, электронной, цифровой техники в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ бэцт}}$ - цена 1-го предмета бытовой, электронной, цифровой техники в соответствии с нормативами.

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ
ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ
ЗАПАСОВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

61. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчете на штатную численность работников, утвержденную штатным расписанием;

$Ч_{\text{он}}$ - штатная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего приложения;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

62. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

63. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

IV. ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

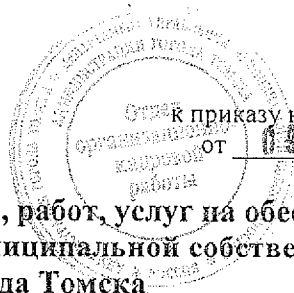
64. Затраты на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления распоряжения муниципальным имуществом (бесхозных объектов) и земельными ресурсами ($Z_{\text{изр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{изр}} = Q_{\text{изр}} * P_{\text{изр}},$$

где:

$Q_{\text{изр}}$ – планируемое количество объектов мероприятия;

$P_{\text{изр}}$ – цена 1 –го объекта мероприятия.



Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска

ИЗДАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату*

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.
1	1	не более 365

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за 1 месяц, руб.	Наименование должностей
1	SIM-карта	1	3000	начальник департамента
2	SIM-карта	2	2000	заместитель начальника департамента
3	SIM-карта	1	5000	все категории и группы должностей

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество цифровых потоков	Предельная цена за 1 месяц, руб.
1	Абонентская плата за цифровой поток E1	штука	1	20 000

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники	единица	1	100 000

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации	единица	1	50 000

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи	единица	1	60 000

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей	единица	1	100 000

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания	единица	1	50 000

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов	единица	5	300 000

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И
СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по сопровождению программного обеспечения	единица	10	450 000

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по сопровождению справочно-правовых систем	единица	1	300 000

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуга по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	единица	5	200 000

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги, связанные с обеспечением безопасности информации	единица	2	120 000

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Специальные технические услуги в области аттестации объекта информатизации (автоматизированная система) по требованиям безопасности информации	единица	2	120 000

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	единица	1	100 000

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг, связанных с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи* (максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги, связанные с изготовлением квалифицированного ключа проверки электронной подписи	единица	3	60 000

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Ноутбук	штука	не более 3 единиц на организацию	70 000	Все категории и группы должностей

Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Многофункциональное устройство формата А4 (монохромное)	штука	не более 1 единицы на 4-х сотрудников	25 000	Все категории и группы должностей
2	Многофункциональное устройство формата А3 (монохромное)	штука	не более 1 единицы на 10-ть сотрудников	70 000	Все категории и группы должностей
3	Многофункциональное устройство формата А4 (цветное)	штука	не более 3 единиц на организацию	70 000	Все категории и группы должностей
4	Многофункциональное устройство формата А3	штука	не более 1 единицы на	150 000	Все категории и группы

	(цветное)		организацию		должностей
5	Поточные сканеры А4/А3	штука	не более 10 единиц на организацию	100 000	Все категории и группы должностей
6	Планшетный сканер А4/А3	штука	не более 10 единиц на организацию	50 000	Все категории и группы должностей

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров (максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Планшетный компьютер	штука	не более 10 единиц на организацию	60 000	Все категории и группы должностей

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Максимальный срок полезного использования, год	Наименование должностей
1	Сетевое оборудование	штука	не более 20 единиц на организацию	400 000	5	Все категории и группы должностей
2	Серверный источник бесперебойного питания	штука	не более 10 единиц на организацию	100 000	3	Все категории и группы должностей
3	Оборудование хранения цифровой архивной информации (средства бэкапов)	штука	не более 1 единицы на организацию	1 500 000	5	Все категории и группы должностей

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество из расчета на одного сотрудника	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Монитор	штука	не более 2 единиц	20 000	Все категории и группы должностей

Таблица 22

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение системных блоков
(максимальный срок полезного использования – 5 лет)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на одного сотрудника	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Системный блок	штука	не более 1 единицы	50 000	Все категории и группы должностей

Таблица 23

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на организацию в год	Предельная цена в год, руб.	Наименование должностей
1	Запасные устройства (запасные части) для автоматизированных рабочих мест	штука	не более 50	500 000	Все категории и группы должностей
2	Запасные устройства (запасные части) для серверного оборудования	штука	не более 50	1 000 000	Все категории и группы должностей

Таблица 24

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на организацию в год	Предельная цена в год, руб.	Наименование должностей
1	Носители информации	штука	не более 500	20 000	Все категории и группы должностей

Таблица 25

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(максимальный срок полезного использования – 1 год)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на одно устройство	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Расходные материалы для multifunctional устройств формата А4 (монохромного)	штука	12	4 000	Все категории и группы должностей

2	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А3 (монохромного)	штука	6	8 000	Все категории и группы должностей
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А4 (цветного)	штука	3	16 000	Все категории и группы должностей
4	Расходные материалы для многофункциональных устройств формата А3 (цветного)	штука	3	32 000	Все категории и группы должностей

Таблица 26

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (максимальный срок полезного использования – 1 год)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество из расчета на одно устройство	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Комплект запчастей (запасная часть) для многофункционального устройства формата А4/А3(монохромного)	штука	не более 5 в год	10 000	Все категории и группы должностей
2	Комплект запчастей (запасная часть) для многофункционального устройства формата А4/А3(цветное)	штука	не более 5 в год	20 000	Все категории и группы должностей

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи*

№ п/п	Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная цена, руб.
1	Маркированные почтовые конверты с литерой «А» весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	Тариф за 1 почтовое отправление определяется в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы «Об утверждении тарифов на услугу по
2	Простое письмо весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	
3	Заказное письмо весом до 20 г	равно количеству	

		конвертов в год	пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), предоставляемую ФГУП "Почта России"»
4	Письма с объявленной ценностью весом до 20 г	равно количеству конвертов в год	
5	Простое письмо весом более 20 г	-	
6	Заказное письмо весом более 20 г	-	
7	Письма с объявленной ценностью весом более 20 г	-	

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Таблица 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно*

№ п/п	Количество командированных работников, ед.	Цена проезда
1	не более 5	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, утверждающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах и учреждениях»

Таблица 29

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору найма жилого помещения на период командирования*

№ п/п	Количество командированных работников, ед.	Количество суток нахождения в командировке по направлению командирования	Предельная цена найма жилого помещения в сутки
1	не более 5	не более 7	определяется в соответствии с направлением командирования с учетом требований муниципальных правовых актов, утверждающих порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах и учреждениях»

ЗАТРАТЫ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Таблица 30

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф на вид энергетических, водных ресурсов	Натуральные лимиты потребления соответствующего вида энергетических, водных ресурсов
1	Электроэнергия	кВт.ч	Цена определяется	Лимиты определяются

2	Тепловая энергия	Гкал	тарифами в соответствии с приказом Департамента тарифного регулирования Томской области	муниципальными правовыми актами органов, утверждающими лимиты потребления энергетических ресурсов, водных ресурсов, горюче-смазочных материалов и услуг связи органами и учреждениями на соответствующий финансовый год
3	Холодная вода	м ³		
4	Водоотведение	м ³		
5	Химически очищенная вода	м ³		

**ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К
ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 31

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации*

№ п/п	Единица измерения	Количество устройств в составе систем охранно-тревожной сигнализации	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	144	3000

Таблица 32

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение текущего ремонта помещения*

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	м ²	160	400 000

Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	Клининговые услуги	м ²	401,7	60 255

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги предоставления специализированной техники

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	час	30	10 000

Таблица 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов*

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	Услуги по вывозу и захоронению твердых бытовых отходов	м ³	190	75 000

Таблица 36

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону *

№ п/п	Единица измерения	Площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт	Предельная цена в год, руб.
1	м ²	2000,4	300 060

Таблица 37

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)*

№ п/п	Единица измерения	Количество оборудования	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	12	35 000

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования*

№ п/п	Наименование	Предельная цена в год
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных бюджетных ассигнований.

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, *

№ п/п	Единица измерения	Количество установок кондиционирования и вентиляции.	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	не более 35	3500

Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации*

№ п/п	Единица измерения	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	85	7000

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом*

№ п/п	Единица измерения	Количество устройств в составе систем контроля и управления доступом	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	4	4 500

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения*

№ п/п	Единица измерения	Количество установок в составе системы видеонаблюдения	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	20	2500

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете затрат на сброс, погрузку и вывоз снега*

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	м ³	300	60 000

Таблица 44

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений*

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена в год, руб.
1	м ²	485	97 000

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение * расчета индивидуальных пожарных рисков

№ п/п	Единица измерения	Объем	Предельная цена единицы, руб.
1	м ²	2000,4	50

Таблица 46

Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание внутреннего пожарного крана на водоотдачу*

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	8	1 500

Таблица 47

Нормативы, применяемые при расчете затрат на испытание ограждений кровли*

№	Единица	Количество	Предельная цена
---	---------	------------	-----------------

п/п	измерения		в год, руб.
1	метр	98	19 600

Таблица 48

Нормативы, применяемые при расчете затрат по поверке средств измерения *

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	штука	7	25 000

Таблица 49

Нормативы, применяемые при расчете затрат на замеры сопротивления изоляции электросетей *

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	штука	30	200
2	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»;	штука	20	600
3	Измерение сопротивления растеканию тока контура с диагональю до 20 м	штука	10	600
4	Измерение мегаомметром сопротивления изоляции кабельных и других линий напряжением до 1 кВт, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам, щитам, шкафам и коммутационным аппаратам	штука	150	150
5	Составление однолинейной схемы	штука	10	1 500
6	Составление (чертеж) ситуационного плана	штука	8	2 000

Таблица 50

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по предоставлению места в кабельной канализации

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	метр	33,3	5

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы, связанные с эксплуатацией узлов учета тепловой энергии

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	штука	1	36 000

Таблица 52

Нормативы, применяемые при расчете затрат на зарядку, гидроиспытание, техническое обслуживание огнетушителей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	зарядка	штука	24	1 500
2	гидроиспытание	штука	24	500
3	техническое обслуживание	штука	24	500

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 53

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг
внештатных сотрудников***

№ п/п	Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (архивариус)	Стоимость работы внештатного сотрудника, руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %
1.	не более 2	не более 155 000	27,1

Таблица 54

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг
по ежедневной, круглосуточной охране***

№ п/п	Единица измерения	Количество	Предельная цена в год, руб.
1	час	8784	800 000

Таблица 55

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на аттестацию рабочих
мест по условиям труда***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.
1	Услуги по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	единица	1	4 000

Таблица 56

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение
диспансеризации работников***

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы в год, руб.
1	Услуги по проведению диспансеризации работников	единица	1	3 000

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Предельная цена в год
1	Услуги экспертов, экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более доведенных бюджетных ассигнований.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Планируемое к приобретению количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена единицы, руб.
Кабинет начальника департамента					
1	Стол руководителя	штука	не более 1 единицы	7	170 775,00
2	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы	7	36 492,00
3	Приставка к столу руководителя боковая	штука	не более 1 единицы	7	45 408,00
4	Стол для совещаний	штука	не более 1 единицы	7	194 557,00
5	Шкаф для бумаг	штука	не более 2 единиц	7	46 400,00
6	Шкаф гардероб	штука	не более 1 единицы	7	52 831,00
7	Кресло руководителя	штука	не более 1 единицы	7	52 490,00
8	Стулья для совещаний	штука	не более 18 единицы	7	14 820,00
9	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы	7	18 376,00
10	Тумба сервисная (Греденция).	штука	не более 1 единицы	7	35 021,00
11	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	25 000,00
12	Подставка для монитора	штука	не более 1 единицы	7	586,46
13	Подставка для ног	штука	не более 1 единицы	7	586,46
14	Тумба под системный блок	штука	не более 1 единицы	7	586,46
15	Кресло мягкое	штука	не более 2 единиц	7	19 880,10
16	Диван	штука	не более 1 единицы	7	40 000,00
17	Шкаф комбинированный	штука	не более 1 единицы	7	49 000,00
18	Стол журнальный	штука	не более 1 единицы	7	7 500,00
Приемная начальника департамента					
19	Тумба выкатная	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	7 157,00
20	Тумба сервисная (Греденция).	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	15 354,00
21	Стол угловой	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	16 312,00

22	Приставка к столу угловому боковая (Тумба приставная с замком).	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	7 600,00
23	Кресло офисное	штука	не более 2 единиц на кабинет	7	13 260,00
24	Диван угловой	штука	не более 1 единицы	7	70 000,00
25	Тумба под системный блок	штука	не более 2 единиц	7	586,46
26	Стол журнальный	штука	не более 1 единицы	7	7 500,00
Кабинет заместителя начальника департамента					
27	Набор мебели (стол, приставка к столу боковая)	штука	не более 1 единицы	7	75 000,00
28	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы	7	25 500,00
29	Стол для совещаний	штука	не более 1 единицы	7	75 000,00
30	Кресло руководителя	штука	не более 1 единицы	7	30 000,00
31	Стулья для совещаний	штука	не более 14 единицы	7	5 500,00
32	Кресла для совещаний	штука	не более 2 единиц	7	15 297,74
33	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	15 000,00
34	Подставка для монитора	штука	не более 1 единицы	7	586,46
35	Подставка для ног	штука	не более 1 единицы	7	586,46
36	Тумба под системный блок	штука	не более 1 единицы	7	586,46
37	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы	7	7 885,00
38	Тумба сервисная (Греденция).	штука	не более 1 единицы	7	9 100,00
39	Шкаф для бумаг	штука	не более 3 единиц	7	25 000,00
40	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы	7	21 000,00
Кабинет председателей комитетов департамента					
41	Стол рабочий	штука	не более 1 единицы	7	14 000,00
42	Приставка к столу боковая	штука	не более 1 единицы	7	13 000,00
43	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы	7	7 920,00
44	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы	7	6 500,00
45	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы	7	20 000,00
46	Стул офисный	штука	не более 5 единиц	7	4 000,00
47	Шкаф для бумаг	штука	не более 2 единиц	7	18 500,00
48	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы	7	12 000,00
49	Стеллаж для бумаг	штука	не более 2 единиц	7	15 000,00
50	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	13 000,00
Кабинеты советника по режиму и мобилизационной подготовки					
51	Стол рабочий	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	7 000,00
52	Тумба боковая	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	6 000,00
53	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	5 000,00
54	Стеллаж для бумаг	штука	не более 10 единиц	7	9 500,00
55	Шкаф для бумаг	штука	не более 3 единиц	7	14 000,00
56	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы	7	12 000,00
57	Стол приставной	штука	не более 2 единицы	7	5 500,00
58	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы	7	6 000,00

59	Стул офисный	штука	не более 2 единиц	7	3 000,00
60	Сейф	штука	не более 1 единицы	25	15 000,00
61	Стойка	штука	не более 1 единицы	7	20 000,00
Кабинеты сотрудников департамента					
62	Стол письменный	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	6000,00
63	Тумба приставная	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	4500,00
64	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	4000,00
65	Стеллаж для бумаг	штука	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	9500,00
66	Шкаф для бумаг	штука	не более 2 единиц на 1 сотрудника	7	12000,00
67	Шкаф для одежды	штука	не более 1 единицы на кабинет	7	10000,00
68	Стол приставной	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	5000,00
69	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	7	6000,00
70	Стул офисный	штука	не более 7 единиц на кабинет	7	1500,00
71	Сейф	штука	не более 1 единицы на кабинет	25	15000,00
72	Шкаф для бумаг металлический	штука	не более 2 единиц на кабинет	25	6000,00
73	Стойка для посетителей	штука	не более 4 единиц на учреждение	7	60000,00
74	Перегородка офисная	штука	не более 2 единиц на учреждение	7	40000,00
Конференц-зал					
75	Стол для совещаний	штука	не более 1 единицы на зал	7	270000,00
76	Кресло для совещаний	штука	не более 30 единиц на зал	7	12000,00
77	Стул офисный	штука	не более 30 единиц на зал	7	2000,00
78	Трибуна	штука	не более 1 единицы на зал	7	35000,00
Холл, центральный вход, коридоры департамента, санузлы					
79	Гардероб модульный ряд	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	150000,00
80	Стол письменный	штука	не более 6 единиц на учреждение	7	4000,00
81	Тумба выкатная	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	3500,00
82	Стол приставной	штука	не более 2 единиц на учреждение	7	4000,00
83	Шкаф стеклянный	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	45000,00
84	Диван	штука	не более 1 единицы на учреждение	7	35000,00
85	Кресло	штука	не более 2 единиц на учреждение	7	14000,00

86	Стул офисный	штука	не более 15 единиц на учреждение	7	1500,00
87	Тумба с раковиной	штука	не более 4 единиц на учреждение	7	14000,00
88	Флаг	штука	не более 10 единиц на учреждение	1	4500,00
Архив					
89	Стеллаж архивный	штука	не более 80 единиц на учреждение	7	10000,00
90	Стол письменный	штука	не более 3 единиц на учреждение	7	4000,00
91	Стул офисный	штука	не более 1 единицы на помещение	7	1500,00

Таблица 59

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования
(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, руб.	Наименование должностей
1	Кондиционер сплит-система, внутренний блок кассетного типа (макс. воздушный поток не более 60 м3/мин)	штука	не более 1 единицы на конференц-зал	350 000	Все категории и группы должностей
2	Кондиционер сплит-система (макс. воздушный поток не более 30 м3/мин)	штука	не более 2 единиц на помещение серверной	150 000	Все категории и группы должностей
3	Кондиционер (макс. воздушный поток не более 15 м3/мин)	штука	не более 33 единиц на организацию	45 000	Все категории и группы должностей
4	Согласователь работы кондиционеров (мин. 2 кондиционера для ротации)	штука	не более 1 единицы на помещение серверной	25 000	Все категории и группы должностей

Таблица 60

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)
(максимальный срок полезного использования – 3 года)**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество единиц на организацию	Предельная цена единицы, руб.	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей
1	Телевизор диагональю до 42 дюймов	штука	6	40 000	7	Все категории и группы должностей
2	Телевизор диагональю до 55 дюймов	штука	4	70 000	7	Все категории и группы должностей
3	Холодильник	штука	15	23 000	7	Все категории и группы должностей
4	Печь микроволновая	штука	15	5 000	7	Все категории и группы должностей

5	Кофеварка	штука	3	7 500	7	Все категории и группы должностей
6	Чайник электрический	штука	25	3 000	7	Все категории и группы должностей
7	Часы настенные	штука	30	1 000	7	Все категории и группы должностей
8	Цифровой системный телефон	штука	11	15 000	5	Главная группа должностей
9	Цифровой системный телефон	штука	30	10 000	5	Ведущая группа должностей
10	Цифровой системный телефон	штука	39	7 000	5	Старшая группа должностей
11	Телефон для отправки сообщений по факсимильной связи	штука	20	7 000	5	Все категории и группы должностей
12	Куллер	штука	15	8500	5	Все категории и группы должностей
13	Автоматическая сушилка для рук	штука	5	15000	5	Все категории и группы должностей

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К
ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 61

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Количество на организацию в год	Предельная цена единицы, руб.
1	Бумага листовая для офисной техники формат А4	упаковка	20	-	240,00
2	Бумага листовая для офисной техники формат А3	упаковка	1	-	500,00
3	Антистеплер для скоб	штука	1	-	30,90
4	Блок бумажный для записи 9х9х5см	штука	1	-	75,00
5	Папка с файлами (30 файлов)	штука	2	-	70,00
6	Ежедневник	штука	1	-	450,00
7	Зажим для бумаг 19 мм	штука	1	-	5,50
8	Зажим для бумаг 25 мм	штука	1	-	6,50
9	Зажим для бумаг 32 мм	штука	1	-	8,80
10	Зажим для бумаг 41 мм	штука	1	-	10,00
11	Зажим для бумаг 51 мм	штука	1	-	17,00
12	Бумага с клеевым краем (закладки) 12х45 мм	штука	2	-	55,00
13	Бумага с клеевым краем 50х76 мм	штука	1	-	40,00
14	Бумага с клеевым краем 76х76 мм	штука	1	-	45,00
15	Дырокол (до 40 листов)	штука	-	20	682,00
16	Дырокол (до 80 листов)	штука	-	5	2408,00
17	Скобы №10	упаковка	2	-	22,16
18	Скобы №24/6	упаковка	3	-	35,64

19	Скрепки 28 мм	упаковка	1	-	40,00
20	Скрепки 50 мм	упаковка	1	-	60,00
21	Степлер №10	штука	1	-	250,00
22	Степлер №24/6	штука	1	-	400,00
23	Точилка для карандашей	штука	1	-	30,00
24	Карандаш механический	штука	1	-	39,00
25	Стержни для механического карандаша	упаковка	1	-	35,00
26	Карандаш чернографитный с ластиком	штука	2	-	7,00
27	Клей карандаш	штука	2	-	74,79
28	Скотч 50 мм х 66 м	штука	1	-	50,00
29	Скотч 19 мм х 33 м	штука	1	-	30,00
30	Книга канцелярская	штука	-	10	180,00
31	Книга (журнал) учета	штука	-	10	700,00
32	Кнопки-гвоздики	упаковка	-	5	45,00
33	Лоток вертикальный	штука	-	20	230,00
34	Лоток горизонтальный	штука	-	20	160,00
35	Корректирующая жидкость	штука	1	-	65,00
36	Ластик	штука	1	-	20,00
37	Линейка	штука	1	-	20,00
38	Маркер-выделитель текста	штука	1	-	55,00
39	Маркер перманентный	штука	-	10	50,00
40	Папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4, 100 шт. в упаковке	штука	-	5000	1,50
41	Пакет почтовый п/э 250х353	штука	-	400	25,00
42	Пакет почтовый п/э 162х229	штука	-	100	20,00
43	Конверт 162х229 силикон/ чистый	штука	-	1000	3,50
44	Короб архивный 70 мм.	штука	-	500	68,00
45	Короб архивный 150мм.	штука	-	200	110,00
46	Краска штемпельная	штука	-	20	90,00
47	Нож канцелярский	штука	1	-	22,00
48	Ножницы канцелярские	штука	1	-	130,00
49	Папка на двух кольцах А4	штука	2	-	82,46
50	Папка-регистратор А4, ширина корешка 50мм	штука	2	-	121,73
51	Папка-регистратор А4, ширина корешка 70мм	штука	5	-	161,83
52	Папка-уголок А4	штука	2	-	7,58
53	Папка-скоросшиватель Дело, картон	штука	-	500	9,50
54	Папка для бумаг с завязками, картон	штука	-	500	17,00
55	Папка-скоросшиватель А4 пластик	штука	-	1500	8,50
56	Папка-скоросшиватель А4 пластик, с перфорацией	штука	-	300	16,00
57	Папка-конверт на кнопке	штука	-	10	20,00
58	Планинг	штука	1	-	312,23
59	Ручка шариковая	штука	3	-	30,00
60	Ручка гелиевая	штука	2	-	65,00
61	Стержень для шариковой ручки	штука	5	-	28,00
62	Стержень гелиевый	штука	2	-	45,00
63	Корзина для бумаг	штука	-	5	82,00
64	Смачиватель для пальцев гелиевый	штука	-	5	85,00

65	Бланки грамот	штука	-	50	40
66	Бланки благодарственных писем	штука	-	50	40
67	Папки (обложки) для грамот	штука	-	100	154
68	Папки «На подпись»	штука	-	20	200
69	Фотобумага	упаковка	-	2	480
70	Сумка для конференций	штука	-	5	500
71	Сумка для ноутбука	штука	-	5	510

Таблица 62

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на организацию в год	Цена приобретения за ед., не более, руб.
1	Лампа светодиодная	штука	50	3000
2	Лампа люминесцентная	штука	225	80
3	Элементы питания (батарейки)	штука	80	150
4	Лампа R 80	штука	10	190
5	Лампа R 63	штука	10	150
6	Светильник	штука	20	2500
7	Прожектор уличный	штука	10	7500
8	Уничтожитель бумаг	штука	10	6 000
9	Крепление для ТВ настенное	штука	10	4 000
10	Унитаз	штука	10	6 500
11	Раковина	штука	5	5 500
12	Пьедестал под раковину	штука	5	2 000
13	Смеситель	штука	5	5 000
14	Зеркало	штука	15	4 000
15	Краска (эмаль)	кг	20	700
16	Краска вододисперсионная	кг	30	1 500
17	Плита потолочная 600x600	штука	30	180
18	Валик для краски	штука	4	400
19	Малярная ванночка для краски	штука	4	300
20	Кисть малярная	штука	8	240
21	Доводчик дверной	штука	15	2 500
22	Водонагреватель накопительный	штука	2	25 000
23	Клапан предохранительный для водонагревателя	штука	2	700
24	Радиаторы секционные	секция	150	1 500
25	Кран шаровый	штука	10	750
26	Счетчик воды	штука	2	1 200
27	Знаки эвакуации	штука	85	100
28	Планы эвакуации	штука	13	3 500
29	Огнетушитель	штука	24	2 000
30	Рукав для внутренних пожарных кранов	штука	8	3 500
31	Шкаф пожарный	штука	8	4 000

32	Дверь противопожарная	штука	3	35 000
33	Люк противопожарный	штука	3	25 000
34	Табличка кабинетная	штука	55	2 500
35	Стенд информационный	штука	2	40 000
36	Замок дверной	штука	30	4000
37	Ручки дверные	штука	30	2500
38	Секрет для замка дверного	штука	30	300
39	Диспенсер для бумаги	штука	14	1000
40	Штамп с оснасткой	штука	25	3000
41	Печать с оснасткой	штука	10	5000
42	Шторы	комплект	10	6000
43	Жалюзи	комплект	50	3000
44	Воздушник (автоматический)	штука	10	900
45	Люк сантехнический	штука	10	600
46	Подводка гибкая	штука	8	500

III. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Таблица 63

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Цена обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное образование в год
1	Повышение квалификации	не более 15000	не более 24

IV. ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Таблица 64

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение мероприятий, направленных на организацию эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом (бесхозных объектов) и земельными ресурсами *

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество объектов мероприятия в год	Предельная цена в год, руб.
1	Оценка рыночной стоимости, рыночного размера арендной платы муниципального имущества	274	860 000
2	Оценка земельных участков в целях последующего предоставления физическим, юридическим лицам	10	13 750
3	Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества	700	15 000 000

4	Оценка рыночной стоимости права собственности (аренды) земельных участков для реализации с торгов	300	412 500
5	Оценка рыночной стоимости права собственности объектов оценки, расположенных в границах застроенной территории	10	100 000

Примечание:

*Для всех категорий и групп должностей

**Для должности советника по режиму и мобилизационной подготовке

***Для должностей, наделенных правом электронной подписи

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении стоимость единицы, которых определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг.

Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьёй 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».