**Квалификационные требования.**

**Главный специалист** комитета по бюджету, комитета социальной сферы, комитета по казначейскому исполнению бюджета, комитета по составлению, исполнению бюджета по доходам и управлению муниципальным долгом:

1. должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Экономика и управление»;
2. должен обладать базовыми знаниями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, в области противодействия коррупции, бюджетного законодательства.

**Главный специалист** комитета внутреннего муниципального финансового контроля:

1. должен иметь высшее профессиональное образование по укрупненным группам специальности, направлению подготовки: «Физико-математические науки», «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Транспортные средства», «Архитектура и строительство», стаж работы;
2. должен обладать базовыми знаниями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, в области противодействия коррупции, бюджетного законодательства, в сфере законодательства об административных правонарушениях, о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Главный специалист** комитета автоматизации и информатизации:

1. должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Информационные системы и технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Физико-математические науки» или «Экономика и управление»;
2. должен обладать базовыми знаниями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, о информации, информационных технологий и о защите информации, электронной подписи, в области противодействия коррупции.

**Главный специалист** отдела кадрового и архивного обеспечения правового комитета (архивариус):

1. должен иметь высшее образование (наличие любой специальности, направления подготовки);
2. должен обладать базовыми знаниями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, архивного дела, иметь опыт работы архивариусом не менее 1 года. Уметь пользоваться офисной оргтехникой: сканером, принтером, ксероксом.

**Главный специалист** юридического отдела правового комитета:

1. должен иметь высшее юридическое образование;
2. должен обладать базовыми знаниями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, иметь опыт судебного представительства, а также подготовки процессуальных документов.