

соответственно и расторгаются на основании соглашения о расторжении договора по согласию сторон при прекращении оказания услуг. Регистрация договоров ведется в специальной тетради в хронологическом порядке. В договорах имеются пометки и исправления в нумерации.

В ходе проверки выявлены случаи, когда в договорах некорректно указано наименование услуги:

- в договоре № 122 от 06.04.2014г. наименование услуги прописано как: «класс фортепиано», что не соответствует п. 3 Перечня платных услуг, где наименование услуги прописано как: «Индивидуальные занятия на музыкальном инструменте»;

- в договоре № 118 от 01.04.2014г. наименование услуги прописано как: «эстетическое развитие», что не соответствует п. 1 Перечня платных услуг, где наименование услуги прописано как: «Обучение в эстетической группе», также в указанном договоре имеются исправления в стоимости услуг;

- в договоре № 55 от 19.09.13г. нет даты окончания действия договора, имеются исправления стоимости услуг и пометки в оформлении.

Организация проведения кассовых операций в МБОУДОД «ДМШ №4» ведется на основании Положения об организации проведения кассовых операций, хранения и транспортировки наличных денежных средств МБОУДОД «ДМШ №4», утвержденному приказом директора МБОУДОД «ДМШ №4» от 02.08.2013г. № 70/1-п (далее – Положение).

Согласно Положению составляются акты инвентаризации денежных средств.

Приём денежных средств за оказанные платные образовательные услуги осуществляется с использованием кассового аппарата. У кассира имеется «Журнал кассира-операциониста», который пронумерован, прошнурован, заверен подписью и печатью директора МБОУДОД «ДМШ № 4», заверен в налоговой инспекции. В «Журнале кассира-операциониста» указываются показания счётчика кассового аппарата на начало и конец рабочего дня, а также сумма поступившей за день выручки. Денежная наличность, сдаваемая в кассу МБУ «ЦБ УК», записывается в «Журнал кассира-операциониста» в графе «Сдано» с указанием суммы, Z-отчёты подклеиваются в тетрадь.

В учреждении установлен лимит кассы в сумме 21098,00 руб. (Приказ МБОУДОД «ДМШ №4» № 10/1-п-п от 01.02.2014). В проверяемом периоде превышений лимита остатка денежных средств не обнаружено.

Записи в журнале производятся в хронологическом порядке. В «Журнале кассира-операциониста» имеются незначительные пометки, исправления методом обводки.

Аналитический учёт оплаты за обучение ведётся в «Журнале учёта средств платы» установленной формы в разрезе специализаций конкретно по каждому учащемуся. В журнале учёта посещаемости учащихся на основании справок медицинских учреждений, в случае пропуска занятий учащимся по болезни, произведены перерасчёты сумм начисленной платы.

В МБОУДОД «ДМШ №4» осуществляется приём пожертвований от жертвователей. Оформлены договоры пожертвования, срок действия которых определен с момента заключения до 31.05.2013г.. 31.05.2014г. соответственно. Перечисление пожертвований осуществляется в безналичной форме через кредитные учреждения в соответствии с договорами и извещениями. Ведется сверка полученных пожертвований в соответствии с заключенными договорами.