Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ

Унифицированная форма № ИНВ-15
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. №88

| | | |
|---|---|---|
| Управление культуры администрации "Город Киселевск" | Форма по ОКУД | Код 0317013 |
| организация | по ОКПО | |
| МАУ "МЦКБ" "МБ Сосновская" | | |
| структурное подразделение | | |
| | Вид деятельности | |
| Основание для проведения инвентаризации: приказ, постановление, распоряжение (ненужное зачеркнуть) | номер 132/1 | |
| | дата 17.09.2014 | |
| | Вид операции | |

| | Номер документа | Дата составления | |
|---|---|---|---|
| **АКТ** | | 27.11.2014 г. | |

**инвентаризации наличных денежных средств,**
**находящихся по состоянию на «27» ноября 2014г.г.**

## РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию, и все денежные средства, разные ценности и документы, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное лицо зав. биб. (должность) _____ (подпись) Н.В. Ятлева (расшифровка подписи)

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

1) наличных денег 146 руб. ____ коп.
2) марок ____ руб. ____ коп.
3) ценных бумаг ____ руб. ____ коп.
4) ____ руб. ____ коп.
5)

Итого фактическое наличие на сумму 146 (цифрами) руб. ____ коп.
Сто сорок шесть (прописью)
____ руб. ____ коп.

По учетным данным на сумму 146 (цифрами) руб. ____ коп.
Сто сорок шесть (прописью)
____ руб. ____ коп.

**Результаты инвентаризации:** излишек ____ руб. ____ коп.
недостача ____ руб. ____ коп.

Последние номера кассовых ордеров: приходного № 949 от 24.11.2014
расходного № ____

Председатель комиссии ____ (должность) ____ (подпись) ____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: главный ревизор (должность) _____ (подпись) Д.И. Брагина (расшифровка подписи)

____ (должность) ____ (подпись) ____ (расшифровка подписи)

____ (должность) ____ (подпись) ____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.
Материально ответственное лицо зав. биб. (должность) _____ (подпись) Н.В. Ятлева (расшифровка подписи)

«27» ноября 2014 г.