

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ И ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТОМСКА (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Награждение Благодарственным письмом и Почетной грамотой администрации Города Томска (далее - Благодарственное письмо, Почетная грамота) является формой поощрения администрацией Города Томска за заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав граждан спорта, внешнеэкономических и культурных связей и иные заслуги, за особый вклад в развитие муниципального образования «Город Томск».

Благодарственное письмо и Почетная грамота вручаются физическим лицам (гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства), коллективам организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в лице их руководителей, коллективам индивидуальных предпринимателей.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом и Почетной грамотой являются:

- сотрудничество в развитии межмуниципальных связей муниципального образования «Город Томск» с другими муниципальными образованиями, расположенными на территории Томской области и за ее пределами;

- значительный вклад в реализацию программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Томск»;

- значительные трудовые и производственные показатели (добросовестный труд, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство);

- организация профессиональных смотров, конкурсов, проводимых на территории муниципального образования «Город Томск»;

- в связи с профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в связи юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50 и далее каждые 5 лет со дня рождения, юбилейными датами, связанными с образованиями организаций, следует считать 10 лет и далее через каждые 5 лет с даты образования.

3. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у лица Благодарственного письма.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом и Почетной грамотой выдвигаются руководителями, коллективами организаций, руководителями органов государственной власти Российской Федерации и Томской области, руководителями органов местного самоуправления, органов местной администрации и направляются на имя Мэра Города Томска.

Награждение может быть осуществлено по личной инициативе Мэра Города Томска.

В случае, когда Мэр Города Томска лично инициирует вопрос о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом, подготовку документов представленного к награждению лица (коллектива) осуществляет заместитель Мэра Города Томска, курирующий соответствующую отрасль городского хозяйства.

5. Для награждения Благодарственным письмом и Почетной грамотой представляются следующие документы:

При награждении коллективов организаций:

- ходатайство о награждении, содержащее краткую характеристику организации (численность, экономические показатели), данные о предполагаемой дате вручения.

При награждении граждан:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого к награждению.

6. Награждение Благодарственным письмом и Почетной грамотой осуществляется из соотношения: до 500 (пятисот) человек коллектива организации – 5 (пять) почетных грамот и 10 (десять) благодарственных писем ежегодно, от 500 (пятисот) до 1000 (тысячи) человек коллектива организации - 10 (десять) почетных грамот и 15 (пятнадцать) благодарственных писем ежегодно, свыше 1000 (тысячи) человек коллектива организации - 15 (пятнадцать) почетных грамот и 20 (двадцать) благодарственных писем ежегодно.

По решению Мэра Города Томска (за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу, выдающиеся достижения и заслуги перед городом, получившие широкую известность и общественное признание) количество награждаемых лиц от одной организации увеличивается без соблюдения установленных квот на награждение.

7. Документы представляются не позднее чем за 30 календарных дней до даты вручения Почетной грамоты и Благодарственного письма.

8. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

9. Поступившее ходатайство с приложенными документами в день его регистрации в комитете по работе с обращениями контрольного управления администрации Города Томска в порядке, установленном муниципальным правовым актом, устанавливающим в администрации Города Томска правила и порядок работы с организационно-распорядительными документами несекретного характера, направляются в комитет по общим вопросам администрации Города Томска (далее - уполномоченный орган) для его оценки на наличие оснований для поощрения, установленных в настоящем Порядке, а также для рассмотрения на предмет целесообразности поощрения.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов о награждении для работы направляет в следующие органы и структурные подразделения администрации Города Томска (далее по тексту пункта – ответственные исполнители) запросы о предоставлении сведений, необходимых для принятия решения о целесообразности присвоения лицу наград Мэра Города Томска:

1) в департамент управления муниципальной собственностью администрации Города Томска о наличии у награждаемого и (или) организации, ходатайствующей о присвоении награды Мэра Города Томска:

- задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Томск» (в части арендных платежей, платы по договору купли-продажи муниципального имущества, платы за право заключить договор о развитии застроенной территории, платы за право заключить договор аренды земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства, штрафов, неустоек и прочих платежей);

- нарушений исполнения заключенных с администрацией Города Томска и ее органами соглашений, договоров (договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи, договоров о развитии застроенной территории, инвестиционных договоров на реконструкцию (восстановление) объектов муниципальной собственности, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а также иных договоров, возможность заключения которых предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации);

- предписаний о демонтаже рекламных конструкций;

2) в комитет общественной безопасности администрации Города Томска о наличии (отсутствии) факта привлечения награждаемого (организации, ходатайствующей о присвоении награды Мэра Города Томска) к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Томской области об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Ответственные исполнители осуществляют предоставление указанных сведений в уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации в структурном подразделении запросов о предоставлении сведений.

Поступившие в уполномоченный орган от ответственных исполнителей сведения с ходатайством и приложенными документами в течение 5 рабочих дней направляются Мэру Города Томска для принятия решения

10. Рассмотрение поступивших документов по награждению, а также принятие решений по результатам рассмотрения осуществляются Мэром Города Томска не позднее даты вручения Благодарственного письма и Почетной грамоты.

11. По результатам рассмотрения представленных материалов Мэр Города Томска принимает одно из следующих решений:

а) решение о награждении Благодарственным письмом либо Почетной грамотой (оформляется муниципальным правовым актом администрации Города Томска);

б) решение об отказе в награждении (оформляется уведомлением).

Решение об отказе в награждении доводится до сведения заявителя в течение 10 рабочих дней со дня его оформления путем направления почтовой связью в адрес, либо вручения представителям лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Допускается повторное обращение организации, лица в администрацию Города Томска после вынесения решения об отказе в награждении при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия Мэром Города Томска соответствующего решения. Повторное обращение осуществляется организацией, лицом в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

12. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом, Почетной грамотой служат:

- несоответствие ходатайств требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- превышение квоты, установленной в пункте 6 настоящего Положения;
- несоблюдение срока представления ходатайств, указанного в пункте 7 настоящего Положения;
- наличие у кандидата на награждение задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Томск»; нарушений исполнения заключенных с администрацией Города Томска и ее органами соглашений, договоров; предписаний о демонтаже рекламных конструкций; привлечение награждаемого (организации, ходатайствующей о присвоении награды администрации Города Томска) к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Томской области об административных правонарушениях, и наличие неистекшего срока, предусмотренного статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

13. Лица, награжденные Благодарственным письмом или Почетной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

14. Благодарственное письмо или Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Мэром Города Томска либо по его поручению иным должностным лицом.

15. Благодарственное письмо или Почетная грамота подписывается Мэром Города Томска, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Мэра Города Томска. Почетная грамота скрепляется печатью администрации Города Томска.

16. Подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Города Томска о награждении почетными грамотами и благодарственными письмами, оформление почетных грамот и благодарственных писем, подготовку и направление уведомлений об отказе в награждении осуществляет комитет по общим вопросам администрации Города Томска.

17. Кандидаты вправе обжаловать решения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. За принятие необоснованных решений должностные лица администрации Города Томска несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

