

Нормативные затраты на обеспечение функций Департамента городского хозяйства администрации Города Томска

№ п/п	Должность / Организация	Наименование товаров, работ, услуг	Количество*	Предельная стоимость
1	2	3	4	5
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии				
Затраты на услуги связи				
1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенные к сети подвижной связи				
1.1.	Департамент	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	1 номер на 1,5 рабочих мест	согласно тарифу
2. Затраты на местные, междугородные и международные телефонные соединения				
2.1.	Департамент	Местные телефонные соединения	300 минут в месяц на 1 абонентский номер	согласно тарифу
2.2.	Департамент	Междугородные телефонные соединения по Томской области	160 минут в месяц на 1 абонентский номер	согласно тарифу
2.3.	Департамент	Междугородные телефонные соединения за пределы Томской области	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	согласно тарифу
2.4.	Департамент	Международные телефонные соединения	0	-
3. Затраты на услуги подвижной связи				
3.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на человека	Не более 712 руб. в месяц за 1 абонентский номер
3.2.	Департамент	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на организацию	Не более 509 руб. в месяц за 1 абонентский номер
4. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров				
4.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	SIM-карта	1 шт. на человека	Не более 2 034 рубля в месяц на 1 SIM-карту
4.2.	Департамент	SIM-карта	1 шт. на организацию	Не более 2 034 рубля в месяц на 1 SIM-карту
5. Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров				
5.1.	Департамент	Аренда канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью до 100 Мбит/с	-	Не более 2 034 рубля в месяц
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества				
6. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации				
6.1	Департамент	Специальные технические услуги в области аттестации объекта информатизации (локальная вычислительная сеть) по требованиям безопасности информации	1 услуга в год	Не более 203 400 рублей за услугу
Затраты на приобретение основных средств				
7. Затраты на приобретение основных средств (средства связи, офисная техника)				
7.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	Не более 47 799 рублей за 1 рабочую станцию
7.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	Не более 47 799 рублей за 1 рабочую станцию
7.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей группе должностей	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	Не более 47 799 рублей за 1 рабочую станцию
8. Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ) и копировальные аппараты (оргтехника)				
8.1.	муниципальная должность	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 1 работника	Не более 15 255 рублей за 1 принтер
8.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 1 работника	Не более 15 255 рублей за 1 принтер
8.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей, младшей группе должностей	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 2 работника	Не более 15 255 рублей за 1 принтер
8.4.	должность муниципальной	Многофункциональное устройство	1 шт. на 1 работника	Не более 55 935 рублей за 1 МФУ

	службы, относящаяся к главной группе должностей			
8.5.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей, младшей группе должностей	Многофункциональное устройство	1 шт. на 5 работника	Не более 55 935 рублей за 1 МФУ
8.6.	Департамент	Копировальный аппарат	2 шт. на организацию	Не более 81 360 рублей за 1 копировальный аппарат
8.7.	Департамент	Цифровой фотоаппарат/ фотокамера	3 шт. на организацию	Не более 15 255 рублей за 1 цифровой фотоаппарат/ фотокамеру
8.8.	Департамент	Принтер цветная печать	1 шт. на организацию	Не более 20 340 рублей за 1 принтер
9. Приобретение средств подвижной связи				
9.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	Сотовый телефон	1 шт. на человека	Не более 15 255 рублей за 1 средство подвижной связи
9.2.	Департамент	Сотовый телефон	1 шт. на организацию	Не более 5 085 рублей за 1 средство подвижной связи
Затраты на приобретение материальных запасов				
10. Приобретение мониторов				
10.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	Монитор	1 шт. на 1 системный блок	Не более 13 221 рубль за 1 монитор
10.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Монитор	1 шт. на 1 системный блок	Не более 13 221 рубль за 1 монитор
10.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей группе должностей	Монитор	1 шт. на 1 системный блок	Не более 13 221 рубль за 1 монитор
11. Приобретение системных блоков				
11.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	Системный блок	1 шт. на 1 работника	Не более 34 578 рублей за 1 системный блок
11.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Системный блок	1 шт. на 1 работника	Не более 34 578 рублей за 1 системный блок
11.3.	должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей группе должностей	Системный блок	1 шт. на 1 работника	Не более 34 578 рублей за 1 системный блок
12. Другие запасные части для вычислительной техники				
12.1.	Департамент	Жесткий диск	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Не более 8 136 рублей за 1 единицу
12.2.	Департамент	Материнская плата		Не более 6 102 рубля за 1 единицу
12.3.	Департамент	Оперативное запоминающее устройство		Не более 3 560 рублей за 1 единицу
12.4.	Департамент	Блок питания		Не более 3 560 рублей за 1 единицу
13. Приобретение магнитных и оптических носителей информации				
13.1.	Департамент	USB-накопитель	1 шт. на 3 работника организации	Не более 2 034 рублей за 1 шт.
13.2.	Департамент	DVD-диск	25 шт. в квартал на организацию	Не более 35 рублей за 1 шт.
14. Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				
14.1. Расходные материалы (картриджи) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)				
14.1.1.	Департамент	Краска для цветной струйной печати	100 мл. каждого цвета на 1 печатающее устройство в год	Не более 5 085 рублей за 400 мл.
14.1.2.	Департамент	Модель картриджа	шт. в год на одно печатающее устройство	Не более, рублей за единицу
		HP Q2612A	2	6 102
		HP C7115A	2	6 102
		HP CE285A	2	5 594
		TK-170	1	10 679
		HP CE505A	1	7 017
		HP CE505X	1	12 713
		Xerox 106R02732	1	14 747
		HP Q7553A	1	7 424
		HP Q7553X	1	11 187
		Xerox 106R01531	2	12 713
		TK-1140	2	7 119
		Ремкомплект МК-1140	1	13 221
	Ремкомплект МК-170	2	11 696	
15. Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				
15.1.	Департамент	носитель электронной подписи	1 шт. на 1 работника	4 068 рублей за 1 шт.
II. Прочие затраты				
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
16. Затраты на оплату услуг почтовой связи				
16.1.	Департамент	Конверт почтовый А110x220	1340 шт. в год	Не более 28 рублей за 1 конверт
16.2.	Департамент	Конверт почтовый А 4	60 шт. в год	Не более 41 рубля за 1 конверт
16.3.	Департамент	Марки стандартные 1	100 шт. в год	Не более 1 рубля за 1 шт.

16.4.	Департамент	Марки стандартные 1,5	30 шт. в год	Не более 1,6 рублей за 1 шт.
16.5.	Департамент	Марки стандартные 2	100 шт. в год	Не более 2 рублей за 1 шт.
16.6.	Департамент	Марки стандартные 2,5	50 шт. в год	Не более 2,6 рублей за 1 шт.
16.7.	Департамент	Марки стандартные 3	50 шт. в год	Не более 3 рублей за 1 шт.
16.8.	Департамент	Марки стандартные 4	50 шт. в год	Не более 4 рублей за 1 шт.
16.9.	Департамент	Марки стандартные 5	100 шт. в год	Не более 5 рублей за 1 шт.
16.10.	Департамент	Марки стандартные 6	50 шт. в год	Не более 7 рублей за 1 шт.
16.11.	Департамент	Марки стандартные К)	150 шт. в год	Не более 11 рублей за 1 шт.
16.12.	Департамент	Марки стандартные 25	100 шт. в год	Не более 26 рублей за 1 шт.
16.13.	Департамент	Марки стандартные 50	50 шт. в год	Не более 51 рублей за 1 шт.
16.14.	Департамент	Отправка письма с объявленной ценностью	-	Не более 254 рублей за объявленную ценность письма
17. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями				
17.1.	Департамент	Проезд к месту командирования и обратно	определяется в соответствии с п. 52 Правил	определяется в соответствии с распоряжением Мэра Города Томска от 26.06.2006 г. № р 460 «Об утверждении порядка командирования сотрудников администрации города Томска»
17.2.		Найм жилого помещения за 1 сутки		
18. Затраты на коммунальные услуги				
18.1.	Департамент	Электроснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.2.	Департамент	Теплоснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.3.	Департамент	Горячее водоснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.4.	Департамент	Холодное водоснабжение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
18.4.	Департамент	Водоотведение	Установленный муниципальным правовым актом лимит потребления	Согласно тарифу
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
19. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий				
19.1.	-	-	-	-
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
20. Затраты на приобретение транспортных средств (легковой автотранспорт)				
20.1.	-	-	-	-
21. Затраты на приобретение мебели				
21.1.	муниципальная должность (руководитель Департамента)	Шкаф для одежды	1 шт. на кабинет	Не более 60 000 рублей за 1 шт.
		Шкаф для бумаг	1 шт. на кабинет	Не более 61 020 рублей за 1 шт.
		Стол письменный	1 шт. на кабинет	Не более 71 190 рублей за 1 шт.
		Стол для переговоров	1 шт. на кабинет	Не более 101 700 рублей за 1 шт.
		Брифинг-приставка	1 шт. на кабинет	Не более 35 595 рублей за 1 шт.
		Тумба	1 шт. на кабинет	Не более 19 323 рублей за 1 шт.
		Кресло офисное	1 шт. на кабинет	Не более 68 139 рублей за 1 шт.
		Стул офисный	14 шт. на кабинет	Не более 10 170 рублей за 1 шт.
		Приставка подкатная	1 шт. на кабинет	Не более 39 663 рублей за 1 шт.
		Стол журнальный	1 шт. на кабинет	Не более 9 153 рублей за 1 шт.
21.2.	должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей	Шкаф для одежды	1 шт. на кабинет	Не более 28 476 рублей за 1 шт.
		Шкаф для бумаг	3 шт. на кабинет	Не более 35 595 рублей за 1 шт.
		Шкаф низкий	1 шт. на кабинет	Не более 30 510 рублей за 1 шт.
		Стол письменный	1 шт. на кабинет	Не более 52 884 рублей за 1 шт.
		Стол для переговоров	1 шт. на кабинет	Не более 19 323 рублей за 1 шт.
		Брифинг-приставка	1 шт. на кабинет	Не более 14 238 рублей за 1 шт.
		Тумба	1 шт. на кабинет	Не более 18 306 рублей за 1 шт.
		Кресло офисное	1 шт. на кабинет	Не более 27 459 рублей за 1 шт.
21.3.		Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	Не более 2 543 рублей за 1 шт.
		Шкаф для одежды	1 шт. на 1 кабинет	Не более 8 136 рублей за 1 шт.
		Стеллаж	1 шт. на 1 работника	Не более 6 102 рублей за 1 шт.
		Шкаф для бумаг	1 шт. на 1 работника	Не более 9 153 рублей за 1 шт.
		Стол письменный	1 шт. на 1 работника	Не более 10 710 рублей за 1 шт.

		Тумба	2 шт. на 1 работника	Не более 9 153 рублей за 1 шт.
		Кресло офисное	1 шт. на 1 работника	Не более 11 187 рублей за 1 шт.
		Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	Не более 2 543 рублей за 1 шт.
		Сейф (высота до 120 см)	2 шт. на организацию	Не более 22 374 рублей за 1 шт.
		Металлический шкаф	2 шт. на 1 кабинет	Не более 8 136 рублей за 1 шт.
21.4.	Департамент	Металлическая картотека	2 шт. на 1 кабинет	Не более 13 221 рублей за 1 шт.
		Шкаф для копирователя	2 шт. на организацию	Не более 5 594 рублей за 1 шт.
		Стол обеденный	1 шт. на организацию	Не более 3 560 рублей за 1 шт.
		Диван	2 шт. на организацию	Не более 20 340 рублей за 1 шт.
		Кресло	1 шт. на организацию	Не более 10 170 рублей за 1 шт.
		Стол для заседаний	1 шт. на организацию	Не более 19 323 рублей за 1 шт.
22. Затраты на приобретение систем кондиционирования				
22.1.	Департамент	Кассетный кондиционер	2 шт. на организацию	Не более 78 818 рублей за 1 кондиционер
22.2.	Департамент	Настенный кондиционер	1 шт. на 1 кабинет	Не более 31 527 рублей за 1 кондиционер
Затраты на приобретение материальных запасов, работ, услуг, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
23. Затраты на приобретение бланочной продукции				
23.1.	Департамент	Бланк пригласительного письма	100 шт. в год на организацию	Не более 76 рублей за 1 бланк
23.2.	Департамент	Бланк почетной грамоты	150 шт. в год на организацию	Не более 97 рублей за 1 бланк
23.3.	Департамент	Бланк поздравления	150 шт. в год на организацию	Не более 31 рублей за 1 бланк
23.4.	Департамент	Папка для вручения	150 шт. в год на организацию	Не более 203 рублей за 1 набор
24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей				
24.1.	Департамент	Бумага листовая для офисной техники А4	не более 6 упаковок на 1 работника в год	Не более 234 рублей за упаковку
24.2.	Департамент	Бумага листовая для офисной техники А3	не более 6 упаковок на организацию в год	Не более 539 рублей за упаковку
24.3.	Департамент	Антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	10 шт. в год на организацию	Не более 46 рублей за шт.
24.4.	Департамент	Фотобумага формат А4	4 упаковки в год на организацию	Не более 509 рублей за упаковку
24.5.	Департамент	Блок для записей	не более 2 шт. в год на работника	Не более 107 рублей за шт.
24.6.	Департамент	Дырокол	не более 1 шт. на кабинет	Не более 559 рублей за шт.
24.7.	Департамент	Ежедневник формат А5	1 шт. на 1 работника административно-управленческого аппарата в год	Не более 392 рублей за шт.
24.8.	Департамент	Закладки самоклеящиеся пластиковые	3 упаковки на 1 работника в год	Не более 46 рублей шт.
24.9.	Департамент	Карандаш чернографитный	3 шт. на 1 работника в год	Не более 10 рублей шт.
24.10.	Департамент	Клей-карандаш	1 шт. на 1 работника в год	Не более 46 рублей за шт.
24.11.	Департамент	Кнопки-гвоздики	не более 8 упаковок в год на организацию	Не более 41 рублей за упаковку
24.12.	Департамент	Кнопки металлические	не более 5 упаковок в год на организацию	Не более 25 рублей за упаковку
24.13.	Департамент	Датер	1 шт. на организацию в год	Не более 509 рублей за шт.
24.14.	Департамент	Шт.амп с автоматической оснасткой	5 шт. на организацию в год	Не более 1 526 рублей за шт.
24.15.	Департамент	Лента клейкая канцелярская ширина 19мм	1 шт. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за шт.
24.16.	Департамент	Лента клейкая канцелярская ширина 48 мм	1 шт. на 1 работника в год	Не более 41 рублей за шт.
24.17.	Департамент	Маркер	2 шт. на 1 работника в год	Не более 46 рублей за шт.
24.18.	Департамент	Папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4	100 шт. на 1 работника в год	Не более 2 рублей за шт.
24.19.	Департамент	Нож канцелярский	15 шт. в год на организацию	Не более 92 рублей за шт.
24.20.	Департамент	Ножницы канцелярские	1 шт. на 1 работника	Не более 56 рублей за шт.
24.21.	Департамент	Папка-регистратор, формат А4	5 шт. на 1 работника в год	Не более 137 рублей за шт.
24.22.	Департамент	Папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик	2 шт. на 1 работника в год	Не более 15 рублей за шт.
24.23.	Департамент	Папка-уголок А4, пластик	10 шт. на 1 работника в год	Не более 15 рублей за шт.
24.24.	Департамент	Ручка шариковая	3 шт. на 1 работника в год	Не более 36 рублей за шт.
24.25.	Департамент	Ручка гелевая	2 шт. на 1 работника в год	Не более 41 рублей за шт.
24.26.	Департамент	Скобы к степлеру № 10	3 упаковки на 1 работника в год	Не более 57 рублей за упаковку
24.27.	Департамент	Скобы к степлеру № 24/6	3 упаковки на 1 работника в год	Не более 57 рублей за упаковку
24.28.	Департамент	Степлер № 10	1 шт. на 1 работника в год	Не более 117 рублей за шт.
24.29.	Департамент	Степлер № 24/6	1 шт. на 1 работника в год	Не более 183 рублей за шт.
24.30.	Департамент	Тетрадь 48 листов	1 шт. на 1 работника в год	Не более 25 рублей за шт.

24.31.	Департамент	Точилка для карандашей	1 шт. на 1 работника в год	Не более 31 рублей за шт.
24.32.	Департамент	Краска шт.емпельная	5 шт. на организацию в год	Не более 41 рублей за шт.
24.33.	Департамент	Корректирующая жидкость	2 шт. на 1 работника в год	Не более 67 рублей за шт.
24.34.	Департамент	Самоклеящийся блок	2 шт. на 1 работника в год	Не более 47 рублей за шт.
24.35.	Департамент	Шт.амп самонаборный	10 шт. на организацию	Не более 1 170 рублей за шт.
24.36.	Департамент	Книга учета	10 шт. на организацию	Не более 137 рублей за шт.
24.37.	Департамент	Книга регистрации	4 шт. на организацию в год	Не более 168 рублей за шт.
24.38.	Департамент	Зажим для бумаг 15 мм	10 шт. на 1 работника в год	Не более 3 рублей за шт.
24.39.	Департамент	Зажим для бумаг 25 мм	5 шт. на 1 работника в год	Не более 6 рублей за шт.
24.40.	Департамент	Зажим для бумаг 41 мм	5 шт. на 1 работника в год	Не более 17 рублей за шт.
24.41.	Департамент	Зажим для бумаг 51 мм	5 шт. на 1 работника в год	Не более 26 рублей за шт.
24.42.	Департамент	Короб архивный 325*250*70	10 шт. на организацию	Не более 92 рублей за шт.
24.43.	Департамент	Короб архивный 315x230x45	10 шт. на организацию	Не более 92 рублей за шт.
24.44.	Департамент	Короб архивный 70 мм с завязками	10 шт. на организацию	Не более 123 рублей за шт.
24.45.	Департамент	Обложка для брошюровщика прозрачные	135 шт. на организацию	Не более 6 рублей за шт.
24.46.	Департамент	Обложка для брошюровщика картонные	135 шт. на организацию	Не более 6 рублей за шт.
24.47.	Департамент	Папка адресная 165 черн/кожзам	5 шт. на организацию	Не более 407 рублей за шт.
24.48.	Департамент	Папка на двух кольцах	18 шт. на организацию	Не более 51 рублей за шт.
24.49.	Департамент	Папка-конверт А4 с кнопкой	19 шт. на организацию	Не более 21 рублей за шт.
24.50.	Департамент	Степлер мощный 23/6, 23/13 до 100 л	4 шт. на организацию	Не более 1 526 рублей за шт.
24.51.	Департамент	Скрепочница магнитная открытая круглая	1 шт. на 1 работника в год	Не более 51 рублей за шт.
24.52.	Департамент	Скотч узкий	1 шт. на 1 работника в год	Не более 31рублей за шт.
24.53.	Департамент	Скотч широкий	1 шт. на 1 работника в год	Не более 47 рублей за шт.
24.54.	Департамент	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 82 рублей за шт.
24.55.	Департамент	Подставка под куб	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 32 рублей за шт.
24.56.	Департамент	Календарь настенный 3-х блочный	не более 1 шт. на кабинет	Не более 102 рублей за шт.
24.57.	Департамент	Скрепки большие	1 уп. на 1 работника в год	Не более 21 рублей за шт.
24.58.	Департамент	Скрепки малые	3 уп. на 1 работника в год	Не более 26 рублей за шт.
24.59.	Департамент	Ножницы 165 мм	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 62 рублей за шт.
24.60.	Департамент	Бэдж	1 шт. на 1 работника в год	Не более 10 рублей за шт.
24.61.	Департамент	Мат настольный для письма	1 шт. на 1 работника на 2 года	Не более 610 рублей за шт.
24.62.	Департамент	Планшет с зажимом	1 шт. на 1 работника в год	Не более 173 рублей за шт.
24.63.	Департамент	Скоросшиватель картонный	100 шт. на организацию в год	Не более 10 рублей за шт.
24.64.	Департамент	Планинг	15 шт. на организацию в год	Не более 422 рублей за шт.
25. Хозяйственные товары и принадлежности				
25.1.	-	-	-	-
26. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны				
26.1.	Департамент	Фильтрующие противогазы ГП-7В	1 шт. на 1 работника	Не более 3 560 рублей за 1 шт.
26.2.	Департамент	Респираторы Р-2	1 шт. на 1 работника	Не более 305 рублей за 1 шт.
26.3.	Департамент	Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП	1 шт. на 1 работника	Не более 102 рублей за 1 шт.
26.4.	Департамент	Прибор химической разведки ВПХР	1 шт. на организацию	Не более 12 204 рублей за 1 шт.
26.5.	Департамент	Радиометр - ренгенометр ДП-5В	1 шт. на организацию	Не более 3 560 рублей за 1 шт.
26.6.	Департамент	Индивидуальные дозиметры ИД-11	1 шт. на 1 работника	Не более 102 рублей за 1 шт.
27. Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)				
27.1.	Департамент	Телефон	1 шт. на 1 работника	Не более 8 085 рублей за 1 шт.
27.2.	Департамент	Печь микроволновая	1 шт. на организацию	Не более 5 085 рублей за 1 шт.
27.4.	Департамент	Тепловая завеса	2 шт. на организацию	Не более 16 272 рублей за 1 шт.
27.5.	Департамент	Телевизор диагональю до 50 дюймов	2 шт. на организацию	Не более 24 408 рублей за 1 шт.
27.7.	Департамент	Холодильник	3 шт. на организацию	Не более 11 187 рублей за 1 шт.
27.8.	Департамент	Кулер настольный/ Термопот/ Чайник	1 шт. на 1 кабинет	Не более 9 153 рублей за 1 шт.
27.9.	Департамент	Брошюровальная машина	2 шт. на организацию	Не более 5 085 рублей за 1 шт.
27.10.	Департамент	Вешалка напольная	3 шт. на организацию	Не более 3 560 рублей за 1 шт.
27.11.	Департамент	Вертикальные жалюзи	1 шт. на окно	Не более 5 695 рублей за 1 шт.
27.12.	Департамент	Фонарь	2 шт. на организацию	Не более 5 695 рублей за 1 шт.
27.13.	Департамент	Пылесос	1 шт. на организацию	Не более 11 187 рублей за 1 шт.
27.14.	Департамент	Система видеонаблюдения	2 шт. на организацию	Не более 28 476 рублей за 1 шт.
27.15.	Департамент	Дальномер лазерный	1 шт. на организацию	Не более 13 730 рублей за 1 шт.
27.16.	Департамент	Пирометр с поверкой	2 шт. на организацию	Не более 8 645 рублей за 1 шт.
27.17.	Департамент	Генератор радиопомех	1 шт. на организацию	Не более 16 272 рублей за 1 шт.
27.18.	Департамент	Перфоратор	1 шт. на организацию	Не более 5 085 рублей за 1 шт.
27.19.	Департамент	Измерительный комплекс электроэнергии	1 шт. на организацию	Не более 21 357 рублей за 1 шт.
27.20.	Департамент	Измеритель температуры	1 шт. на организацию	Не более 3 560 рублей за 1 шт.
27.21.	Департамент	Коммутационная стойка	1 шт. на организацию	Не более 80 343 рублей за 1 шт.
27.22.	Департамент	IP телефон	1 шт. на организацию	Не более 24 408 рублей за 1 шт.
27.23.	Департамент	Навигатор GPS	1 шт. на организацию	Не более 18 306 рублей за 1 шт.
27.24.	Департамент	Музыкальный центр	1 шт. на организацию	Не более 8 136 рублей за 1 шт.

*- если не указано иное, количество товара, работы, услуги указано в расчете на каждого работника, занимающего соответствующую должность

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения Города Томска «Служба городских

№ п/п	Должность / Организация	Наименование товаров, работ, услуг	Количество*	Предельная стоимость
1	2	3	4	5
I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии				
Затраты на услуги связи				
1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенные к сети подвижной связи				
1.1.	Учреждение	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	1 номер на 2 рабочих места	согласно тарифу
2. Затраты на местные, междугородные и международные телефонные соединения				
2.1.	Учреждение	Местные телефонные соединения	500 минут в месяц на 1 абонентский номер	согласно тарифу
2.2.	Учреждение	Междугородные телефонные соединения по Томской области	0	-
2.3.	Учреждение	Междугородные телефонные соединения за пределы Томской области	Установленный Постановлением администрации Города Томска лимит потребления	согласно тарифу
2.4.	Учреждение	Международные телефонные соединения	0	-
3. Затраты на услуги подвижной связи				
3.1.	Начальник отдела	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на человека	509 руб. в месяц за 1 абонентский номер
3.2.	Ведущий специалист	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на человека	305 руб. в месяц за 1 абонентский номер
3.3.	Сторож (вахтер)	Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на смену	102 руб. в месяц за 1 абонентский номер

4. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров				
4.1.	Начальник отдела	SIM-карта	1 шт. на человека	500 рублей в месяц на 1 SIM-карту
5. Сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров				
5.1.	Учреждение	Аренда канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью до 100 Мбит/с	-	-
5.2.	Учреждение	Аренда канала передачи данных сети "Интернет" с пропускной способностью более 100 Мбит/с	-	3 051 Рублей в месяц
Затраты на приобретение основных средств				
6. Затраты на приобретение основных средств (средства связи, офисная техника)				
6.1.	Руководитель учреждения	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	не более 47 799 рублей за 1 рабочую станцию
6.2.	Специалист	Рабочие станции	равно предельному количеству рабочих станций по данной должности	не более 47 799 рублей за 1 рабочую станцию
6.3.	Учреждение	сервер	1 шт. на учреждение	не более 152 550 рублей за 1 сервер
6.4.	Учреждение	ноутбук	1 шт. на учреждение	не более 35 595 за 1 ноутбук
7. Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ) и копировальные аппараты (оргтехника)				
7.1.	Руководитель учреждения	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 1 работника	не более 15 255 рублей за 1 принтер
7.2.	Специалист	Принтер лазерный черно-белая печать	1 шт. на 1 работника	не более 15 255 рублей за 1 принтер
7.3.	Учреждение	Многофункциональное устройство	1 шт. на отдел	не более 55 935 рублей за 1 МФУ
7.4.	Учреждение	Цифровой фотоаппарат	2 шт. на учреждение	не более 20 340 рублей за 1 цифровой фотоаппарат
8. Приобретение средств подвижной связи				
8.1.	Специалист	Сотовый телефон	1 шт. на человека	не более 5 085 рублей за 1 средство подвижной связи
8.2.	Сторож (вахтер)	Сотовый телефон	1 шт. на человека	не более 5 085 рублей за 1 средство подвижной связи
Затраты на приобретение материальных запасов				
9. Приобретение мониторов				
9.1.	Руководитель учреждения	монитор	1 шт. на 1 системный блок	не более 13 221 рублей за 1 монитор
9.2.	Специалист	монитор	1 шт. на 1 системный блок	не более 13 221 рублей за 1 монитор
10. Приобретение системных блоков				
10.1.	Руководитель учреждения	системный блок	1 шт. на 1 специалиста	не более 34 578 рублей за 1 системный блок
10.2.	Специалист	системный блок	1 шт. на 1 работника	не более 34 578 рублей за 1 системный блок
11. Другие запасные части для вычислительной техники				
11.1.	Учреждение	жесткий диск	-	не более 8 136 рублей за 1 единицу
11.2.	Учреждение	материнская плата	-	не более 6 102 рублей за 1 единицу
11.3.	Учреждение	оперативное запоминающее устройство	-	не более 3 560 рублей за 1 единицу
11.4.	Учреждение	центральный процессор	-	-
11.5.	Учреждение	серверный процессор	-	не более 30 510 рублей за 1 единицу
11.6.	Учреждение	блок питания	-	не более 3 560 рублей за 1 единицу
12. Приобретение магнитных и оптических носителей информации				
12.1.	Учреждение	USB-накопитель	1 шт. на 3 специалиста учреждения	не более 2 034 рублей за 1 шт.
12.2.	Учреждение	Карты памяти для фотоаппаратов	2 шт. на 1 фотоаппарат	не более 1 526 рублей за 1 шт.
12.3.	Учреждение	Внешний жесткий диск	1 шт. на организацию	не более 10 170 рублей за 1 шт.
13. Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				
13.1. Расходные материалы (картриджи) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)				
13.1.1.	Учреждение	модель картриджа	шт. в год на одно печатающее устройство	не более рублей за единицу
		TK-160	1	5 085
		TK-1140	1	7 119
		CE278A	1	10 170
14. Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации				
14.1.	Учреждение	носитель электронной подписи	1 шт. на 1 работника	4 068 рублей за 1 шт.
II. Прочие затраты				
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
15. Затраты на оплату услуг почтовой связи				
15.1.	Учреждение	Конверт почтовый А110x220	1340 шт. в год	не более 27 рублей за 1 конверт
15.2.	Учреждение	Конверт почтовый А 4	60 шт. в год	не более 43 рублей за 1 конверт
15.3.	Учреждение	Марки стандартные 1	100 шт. в год	не более 1 рубля за 1 шт.
15.4.	Учреждение	Марки стандартные 1,5	30 шт. в год	не более 1,6 рублей за 1 шт.
15.5.	Учреждение	Марки стандартные 2	100 шт. в год	не более 2 рублей за 1 шт.
15.6.	Учреждение	Марки стандартные 2,5	50 шт. в год	не более 2,6 рублей за 1 шт.
15.7.	Учреждение	Марки стандартные 3	50 шт. в год	не более 3 рублей за 1 шт.
15.8.	Учреждение	Марки стандартные 4	50 шт. в год	не более 5 рублей за 1 шт.
15.9.	Учреждение	Марки стандартные 5	100 шт. в год	не более 6 рублей за 1 шт.
15.10.	Учреждение	Марки стандартные 6	50 шт. в год	не более 7 рублей за 1 шт.
15.11.	Учреждение	Марки стандартные 10	150 шт. в год	не более 11 рублей за 1 шт.

15.12.	Учреждение	Марки стандартные 25	100 шт. в год	не более 27 рублей за 1 шт.		
15.13.	Учреждение	Марки стандартные 50	50 шт. в год	не более 53 рублей за 1 шт.		
15.14.	Учреждение	Отправка письма с объявленной ценностью	-	не более 254 рублей за объявленную ценность письма		
16. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями						
16.1.	Учреждение	Проезд к месту командирования и обратно	определяется в соответствии с п. 52 Правил	определяется в соответствии с распоряжением Мэра Города Томска от 26.06.2006 г. № р 460 «Об утверждении порядка командирования сотрудников администрации города Томска»		
16.2.		Найм жилого помещения за 1 сутки				
17. Затраты на коммунальные услуги						
17.1.	Учреждение	электроснабжение	установленный лимит потребления	согласно тарифа		
17.2.	Учреждение	теплоснабжение	установленный лимит потребления	согласно тарифа		
17.3.	Учреждение	горячее водоснабжение	установленный лимит потребления	согласно тарифа		
17.4.	Учреждение	холодное водоснабжение	установленный лимит потребления	согласно тарифа		
17.5.	Учреждение	водоотведение	установленный лимит потребления	согласно тарифа		
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии						
18. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий						
18.1.	Учреждение	приобретение спецжурналов	-	по фактическим затратам в отчетном финансовом году		
18.2.	Учреждение	подача объявлений в печатные издания	-	по фактическим затратам в отчетном финансовом году		
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии						
19. Затраты на приобретение транспортных средств (легковой автотранспорт)						
19.1.	-	-	-	-		
20. Затраты на приобретение мебели						
20.1.	Руководитель учреждения	шкаф для одежды	1 шт. на кабинет	не более 28 476 рублей за 1 шт.		
		шкаф для бумаг	2 шт. на кабинет	не более 35 595 рублей за 1 шт.		
		шкаф низкий	1 шт. на кабинет	не более 30 510 рублей за 1 шт.		
		стол письменный	1 шт. на кабинет	не более 52 884 рублей за 1 шт.		
		стол для переговоров	1 шт. на кабинет	не более 19 323 рублей за 1 шт.		
		брифинг-приставка	1 шт. на кабинет	не более 14 238 рублей за 1 шт.		
		тумба	3 шт. на кабинет	не более 18 306 рублей за 1 шт.		
		кресло офисное	1 шт. на кабинет	не более 27 459 рублей за 1 шт.		
		стул офисный	3 шт. на кабинет	не более 3 051 рублей за 1 шт.		
		подставка под системный блок	1 шт. на кабинет	не более 2 543 рублей за 1 шт.		
		диван	-	не применяется		
		кресло мягкое	-	не применяется		
		стол журнальный	-	не применяется		
20.2.	Специалист	шкаф для одежды	1 шт. на 1 кабинет	не более 28 476 рублей за 1 шт.		
		шкаф для бумаг	2 шт. на специалиста	не более 35 595 рублей за 1 шт.		
		шкаф низкий	1 шт. на специалиста	не более 30 510 рублей за 1 шт.		
		стол письменный	1 шт. на специалиста	не более 52 884 рублей за 1 шт.		
		стол для переговоров	1 шт. на кабинет	не более 19 323 рублей за 1 шт.		
		брифинг-приставка	1 шт. на кабинет	не более 14 238 рублей за 1 шт.		
		тумба	2 шт. на специалиста	не более 18 306 рублей за 1 шт.		
		кресло офисное	1 шт. на специалиста	не более 27 459 рублей за 1 шт.		
		стул офисный	10 шт. на кабинет	не более 3 051 рублей за 1 шт.		
		подставка под системный блок	1 шт. на специалиста	не более 2 543 рублей за 1 шт.		
		шкаф для бумаг	1 шт. на 1 работника	не более 9 153 рублей за 1 шт.		
		шкаф для одежды	3 шт. на учреждение	не более 8 136 рублей за 1 шт.		
		стеллаж	1 шт. на 1 специалиста	не более 6 102 рублей за 1 шт.		
20.3.	Учреждение	шкаф низкий	-	не применяется		
		стол письменный	-	не применяется		
		тумба	-	не применяется		
		кресло офисное	-	не применяется		
		стул офисный	1 шт. на 1 специалиста	не более 3 051 рублей за 1 шт.		
		подставка под системный блок	-	не применяется		
		сейф (высота до 120 см)	3 шт. на учреждение	не более 22 374 рублей за 1 шт.		
		металлический шкаф (высота до 185 см)	10 шт. на учреждение	не более 8 136 рублей за 1 шт.		
		металлический шкаф (высота до 200 см, ширина до 100 см)	10 шт. на 1 учреждение	не более 20 340 рублей за 1 шт.		
		металлическая картотека (высота до 110 см)	10 шт. на 1 учреждение	не более 13 221 рублей за 1 шт.		
		диван	4 шт. на учреждение	не более 20 340 рублей за 1 шт.		
		зеркало	10 шт. на учреждение	не более 5 085 рублей за 1 шт.		
		шкаф для копирователя	2 шт. на организацию	не более 5 594 рублей за 1 шт.		
		стол обеденный	1 шт. на организацию	не более 3 560 рублей за 1 шт.		
		кресло	1 шт. на организацию	не более 10 170 рублей за 1 шт.		
		стол для заседаний	1 шт. на организацию	не более 19 323 рублей за 1 шт.		
		21. Затраты на приобретение систем кондиционирования				

21.1.	Учреждение	Кондиционер	1 шт. на кабинет	Не более 78 818 рублей за 1 кондиционер
Затраты на приобретение материальных запасов, работ, услуг, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии				
22. Затраты на приобретение бланочной продукции				
22. 1.	Учреждение	бланк удостоверения о захоронении	4 000 шт. в год на учреждение	16 рублей за 1 бланк
23. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей				
23.1.	Учреждение	бумага листовая для офисной техники А4	не более 30 упаковок (500 листов) на 1 специалиста в год	не более 234 рублей за 1 упаковку
23.2.	Учреждение	бумага листовая для офисной техники А3	-	не применяется
23.3.	Учреждение	антистеплер для скоб № 10, 24/6, 26/6	1 шт. на специалиста	не более 46 рублей за 1 шт.
23.4.	Учреждение	бумага А4 цветная интенсивная для печати	не более 5 упаковок (250 листов) в год на учреждение	не более 509 рублей за 1 упаковку
23.5.	Учреждение	фотобумага формат А4	-	не применяется
23.6.	Учреждение	ролик для факса (термочувствительная бумага в рулоне)	5 шт. в год на учреждение	не более 102 рублей за 1 шт.
23.7.	Учреждение	блок для записей	не более 2 шт. в год на специалиста	не более 107 рублей за 1 шт.
23.8.	Учреждение	дырокол	1 шт. на специалиста	не более 559 рублей за 1 шт.
23.9.	Учреждение	ежедневник формат А5	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 392 рублей за 1 шт.
23.10.	Учреждение	закладки самоклеящиеся пластиковые	3 упаковки на 1 специалиста в год	не более 46 рублей 1 шт.
23.11.	Учреждение	карандаш чернографитный	3 шт. на 1 специалиста в год	не более 10 рублей 1 шт.
23.12.	Учреждение	карандаш механический	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 112 рублей за 1 шт.
23.13.	Учреждение	стержень для механических карандашей	1 упаковка на 1 специалиста в год	не более 51 рублей за 1 упаковку
23.14.	Учреждение	клей-карандаш	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 46 рублей за 1 шт.
23.15.	Учреждение	кнопки-гвоздики	не более 8 упаковок в - год на учреждение	не более 41 рублей за 1 упаковку
23.16.	Учреждение	кнопки металлические	не более 5 упаковок в год на учреждение	не более 25 рублей за 1 упаковку
23.17.	Учреждение	конверт почтовый из белой офсетной бумаги, с удаляемой лентой (стрип) (размер 162x229 мм)	не более 60 шт. в год на учреждение	не более 5 рублей за 1 шт.
23.18.	Учреждение	конверт почтовый из белой офсетной бумаги, с удаляемой лентой (стрип) (размер 229x324 мм)	не более 60 шт. в год на учреждение	не более 10 рубля за 1 шт.
23.19.	Учреждение	пакеты полиэтиленовые почтовые с отрывной клейкой лентой (стрип) (размер 280 x 380 мм)	-	не применяется
23.20.	Учреждение	ластик виниловый	1 шт. на 1 специалиста	не более 21 рублей за 1 шт.
23.21.	Учреждение	линейка пластиковая	1 шт. на 1 специалиста	не более 28 рублей за 1 шт.
23.22.	Учреждение	лента клейкая канцелярская ширина 19мм	3 шт. на 1 специалиста в год	не более 26 рублей за 1 шт.
23.23.	Учреждение	лента клейкая канцелярская ширина 48 мм	3 шт. на 1 специалиста в год	не более 42 рублей за 1 шт.
23.24.	Учреждение	маркер	2 шт. на 1 специалиста в год	не более 47 рублей за 1 шт.
23.25.	Учреждение	папка-вкладыш с перфорацией и тиснением (мультифора) размер А4	100 шт. на 1 специалиста в год	не более 2 рублей за 1 шт.
23.26.	Учреждение	нож канцелярский	1 шт. на специалиста	не более 91 рублей за 1 шт.
23.27.	Учреждение	ножницы канцелярские	1 шт. на 1 специалиста	не более 56 рублей за 1 шт.
23.28.	Учреждение	скоросшиватель картонный, формат А4	100 шт. на учреждение в год	не более 15 рублей за 1 шт.
23.29.	Учреждение	папка-регистратор, формат А4	5 шт. на 1 специалиста в год	не более 137 рублей за 1 шт.
23.30.	Учреждение	папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик	5 шт. на 1 специалиста в год	не более 15 рублей за 1 шт.
23.31.	Учреждение	папка-уголок А4, пластик	10 шт. на 1 специалиста в год	не более 15 рублей за 1 шт.
23.32.	Учреждение	ручка шариковая	3 шт. на 1 специалиста в год	не более 36 рублей за 1 шт.
23.33.	Учреждение	стержень к ручке шариковой	2 шт. на 1 специалиста в год	не более 7 рубля за 1 шт.
23.34.	Учреждение	ручка шариковая автоматическая	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 51 рублей за 1 шт.
23.35.	Учреждение	стержень к ручке шариковой автоматической	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 20 рублей за 1 шт.
23.36.	Учреждение	ручка гелевая	2 шт. на 1 специалиста в год	не более 41 рублей за 1 шт.
23.37.	Учреждение	стержень гелевый	2 шт. на 1 специалиста в год	не более 56 рублей за 1 шт.
23.38.	Учреждение	скобы к степлеру № 10	3 упаковки на 1 специалиста в год	не более 56 рублей за 1 упаковку
23.39.	Учреждение	скобы к степлеру № 24/6	3 упаковки на 1 специалиста в год	не более 56 рублей за 1 упаковку
23.40.	Учреждение	скобы к степлеру № 23/10	3 упаковки на 1 специалиста в год	не более 153 рублей за 1 упаковку

23.41.	Учреждение	степлер № 10	1 шт. на 1 работника в год	не более 117 рублей за 1 шт.
23.42.	Учреждение	степлер № 24/6	1 шт. на 1 работника в год	не более 182 рублей за 1 шт.
23.43.	Учреждение	тетрадь 48 листов	1 шт. на специалиста в год	не более 25 рублей за 1 шт.
23.44.	Учреждение	точилка для карандашей	1 шт. на 1 специалиста	не более 31 рублей за 1 шт.
23.45.	Учреждение	краска шт.емпельная	5 шт. на 1 учреждение в год	не более 41 рублей за 1 шт.
23.46.	Учреждение	планшет с зажимом Формат: А4	20 шт. на 1 учреждение в год	не более 51 рублей за 1 шт.
23.47.	Учреждение	корректирующая жидкость	2 шт. на 1 специалиста в год	не более 67 рублей за 1 шт.
23.48.	Учреждение	самоклеящийся блок	2 шт. на 1 специалиста в год	не более 46 рублей за 1 шт.
23.49.	Учреждение	кубок наградной	-	не применяется
23.50.	Учреждение	медаль (для награждения)	-	не применяется
23.51.	Учреждение	Термопленка	-	не применяется
23.52.	Учреждение	шт.амп самонаборный	-	не применяется
23.53.	Учреждение	книга учета	35 шт. на учреждение в год	не более 137 рублей за 1 шт.
23.54.	Учреждение	книга регистрации	10 шт. на учреждение в год	не более 168 рублей за 1 шт.
23.55.	Учреждение	короб архивный, 150 мм	50 шт. на учреждение в год	не более 81 рублей 1 шт.
23.56.	Учреждение	короб архивный, 200 мм	30 шт. на учреждение в год	не более 102 рублей 1 шт.
23.57.	Учреждение	короб архивный 325*250*70	10 шт. на учреждение	не более 92 рублей за шт.
23.58.	Учреждение	короб архивный 315x230x45	10 шт. на учреждение	не более 92 рублей за шт.
23.59.	Учреждение	зажимы для бумаг, 15 мм	10 шт. на специалиста в год	не более 3 рублей за 1 шт.
23.60.	Учреждение	зажимы для бумаг, 25 мм	5 шт. на специалиста в год	не более 6 рублей за 1 шт.
23.61.	Учреждение	зажимы для бумаг, 32 мм	5 шт. на специалиста в год	не более 11 рублей за 1 шт.
23.62.	Учреждение	зажимы для бумаг, 41 мм	5 шт. на специалиста в год	не более 16 рублей за 1 шт.
23.63.	Учреждение	зажимы для бумаг, 51 мм	5 шт. на специалиста в год	не более 25 рублей за 1 шт.
23.64.	Учреждение	папка с прижимным механизмом	10 шт. на учреждение в год	не более 173 рублей за 1 шт.
23.65.	Учреждение	корзина для бумаг	1 шт. на 1 специалиста	не более 204 рублей за 1 шт.
23.66.	Учреждение	лоток для бумаг горизонтальный	5 шт. на специалиста	не более 254 рублей за 1 шт.
23.67.	Учреждение	лоток для бумаг вертикальный	5 шт. на специалиста	не более 254 рублей за 1 шт.
23.68.	Учреждение	скрепки металлические с виниловым покрытием	3 упаковки на 1 специалиста в год	не более 60 рублей за 1 упаковку.
23.69.	Учреждение	обложка для брошюровщика прозрачные	135 шт. на учреждение	не более 5 рублей за 1 шт.
23.70.	Учреждение	обложка для брошюровщика картонные	135 шт. на учреждение	не более 5 рублей за 1 шт.
23.71.	Учреждение	папка адресная 165 черн/кожзам	5 шт. на учреждение	не более 407 рублей за 1 шт.
23.72.	Учреждение	папка на двух кольцах	18 шт. на учреждение	не более 50 рублей за 1 шт.
23.73.	Учреждение	папка-конверт А4 с кнопкой	19 шт. на учреждение	не более 20 рублей за 1 шт.
23.74.	Учреждение	степлер мощный 23/6, 23/13 до 100 л	4 шт. на учреждение	не более 1 526 рублей за 1 шт.
23.75.	Учреждение	скрепочница магнитная открытая круглая	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 50 рублей за 1 шт.
23.76.	Учреждение	скотч узкий	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 30 рублей за 1 шт.
23.77.	Учреждение	скотч широкий	1 шт. на 1 специалиста в год	не более 45 рублей за 1 шт.
23.78.	Учреждение	подставка настольная для канцелярских принадлежностей	1 шт. на 1 специалиста на 2 года	не более 80 рублей за 1 шт.
23.79.	Учреждение	подставка под куб	1 шт. на 1 специалиста на 2 года	не более 30 рублей за 1 шт.
23.80.	Учреждение	календарь настенный 3-х блочный	не более 1 шт. на кабинет	не более 30 рублей за 1 шт.
23.81.	Учреждение	скрепки большие	1 уп. на 1 работника в год	не более 20 рублей за 1 шт.
23.82.	Учреждение	скрепки малые	3 уп. на 1 работника в год	не более 25 рублей за 1 шт.
23.83.	Учреждение	ножницы 165 мм	1 шт. на 1 работника на 2 года	не более 60 рублей за 1 шт.
23.84.	Учреждение	бэдж	1 шт. на 1 работника в год	не более 10 рублей за 1 шт.
23.85.	Учреждение	мат настольный для письма	1 шт. на 1 работника на 2 года	не более 610 рублей за 1 шт.
23.86.	Учреждение	скоросшиватель картонный	100 шт. на организацию в год	не более 10 рублей за 1 шт.
23.87.	Учреждение	планинг	15 шт. на учреждение в год	не более 422 рублей за 1 шт.
24. Хозяйственные товары и принадлежности				
24.1.	Учреждение	мыло жидкое	2 литра на 1 работника	не более 50 рублей за 1 литр
24.2.	Учреждение	батарейки	15 шт. на учреждение	не более 50 рублей за 1 шт.
24.3.	Учреждение	туалетная бумага	5 шт. на работника	не более 20 рублей за 1 шт.
24.5.	Учреждение	цепь для бензопилы	5 шт. на 1 бензопилу	не более 1 017 рублей за 1 шт.
24.6.	Учреждение	леска для триммера (диаметр 2,4 мм, в бобине 2 кг.)	3 шт. на 1 триммер	не более 5 085 рублей за 1 шт.
24.7.	Учреждение	электроды диаметр 4 мм	1 пачка в год	не более 1 017 рублей за 1 пачку
24.8.	Учреждение	электроды диаметр 3 мм	1 пачка в год	не более 1 017 рублей за 1 пачку
24.9.	Учреждение	круг отрезной по металлу	15 шт. в год	не более 305 рублей за 1 шт.

24.10.	Учреждение	мешки для мусора 240 литров. 70 мкм. 900*140 мм	20 000 шт. на учреждение в год	не более 12 рублей за 1 шт.
24.11.	Учреждение	пакеты для мусора 60 литров	40 упаковок в год	не более 122 рублей за 1 шт.
24.12.	Учреждение	средство от клешей, мошек, комаров	1 200 мл. на работника в год	не более 203 рублей за 1 шт.
24.13.	Учреждение	чистящий порошок	30 шт. в год на учреждение	не более 153 рублей за 1 шт.
24.14.	Учреждение	средство жидкое отбеливающее и дезинфицирующее	20 шт. в год на учреждение	не более 203 рублей за 1 шт.
24.15.	Учреждение	стиральный порошок	20 шт. в год на учреждение	не более 102 рублей за 1 шт.
24.16.	Учреждение	средство для мытья окон	10 шт. в год на учреждение	не более 153 рублей за 1 шт.
24.17.	Учреждение	средство для мытья полов	20 шт. на учреждение в год	не более 203 рублей за 1 шт.
24.18.	Учреждение	мыло хозяйственное	30 шт. на учреждение в год	не более 70 рублей за 1 шт.
24.19.	Учреждение	губки чистящие поролоновые	30 шт. на учреждение в год	не более 40 рублей за 1 шт.
24.20.	Учреждение	тряпка для мытья пола	100 кв.м. на учреждение в год	не более 1 322 рублей за 1 рулон
24.21.	Учреждение	кисть КФ 50*12	60 шт. на учреждение в год	не более 122 рублей за 1 шт.
24.22.	Учреждение	кисть КФ 70*12	60 шт. на учреждение в год	не более 122 рублей за 1 шт.
24.23.	Учреждение	грунт-эмаль	500 кг. на учреждение в год	не более 305 рублей за 1 килограмм
24.24.	Учреждение	земля черная (чернозем)	480 м ³ на учреждение в год	не более 814 рублей за 1 м ³
24.25.	Учреждение	песок	360 м ³ на учреждение в год	не более 712 рублей за 1 м ³
24.26.	Учреждение	биологическое средство для портативного биотуалета	20 шт. на учреждение в год	не более 1 017 рублей за 1 шт.
24.27.	Учреждение	труба металлическая круглая электросварная, 89*4 мм, длина 3 м.	300 шт. на учреждение	не более 1 424 рублей за 1 шт.
24.28.	Учреждение	вилы с черенком	170 шт. на учреждение в год	не более 839 рублей за 1 шт.
24.29.	Учреждение	грабли с черенком	170 шт. на учреждение в год	не более 875 рублей за 1 шт.
24.30.	Учреждение	лопата совковая с черенком	170 шт. на учреждение в год	не более 966 рублей за 1 шт.
24.31.	Учреждение	лопата снеговая с черенком	150 шт. на учреждение в год	не более 1 424 рублей за 1 шт.
24.32.	Учреждение	носилки садовые	20 шт. на учреждение в год	не более 915 рублей за 1 шт.
24.33.	Учреждение	тачка садовая	2 шт. на учреждение в год	не более 5 085 рублей за 1 шт.
24.34.	Учреждение	фонарь светодиодный	6 шт. на учреждение	не более 2 034 рублей за 1 шт.
24.35.	Учреждение	шланг для моющего аппарата «Karcher»	100 метров на учреждение	не более 203 рублей за 1 метр
24.36.	Учреждение	ведро металлическое, 12 литров	20 шт. на учреждение в год	не более 509 рублей за 1 шт.
24.37.	Учреждение	метла полипропиленовая круглая с деревянной ручкой, 190*380*1 500 мм	70 шт. на учреждение в год	не более 585 рублей за 1 шт.
24.38.	Учреждение	контейнеры для мусора металлические без крышки	1 000 шт. на учреждение	не более 7 119 рублей за 1 шт.
24.39.	Учреждение	плитка потолочная для подвесного потолка «Армстронг»	250 шт. на учреждение в год	не более 102 рублей за 1 шт.
24.40.	Учреждение	сотовый поликарбонат, толщина 3,5 мм, ширина 2 100 мм, длина 6 000 мм	15 шт. на учреждение в год	не более 1 729 рублей за 1 шт.
24.41.	Учреждение	таблички для учета захоронений	5 000 шт. на учреждение в год	не более 15 рублей за 1 шт.
24.42.	Учреждение	таблички-указатели кварталов	300 шт. на учреждение в год	не более 244 рублей за 1 шт.
25. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны				
25.1.	Учреждение	плакаты	-	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
25.2.	Учреждение	учебные материалы	-	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
25.3.	Учреждение	тренажер «Максим»	1 шт. на учреждение	не более 101 700 рублей за 1 шт.
26. Затраты на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)				
26.1.	Учреждение	радиотелефон	1 шт. на 2 специалиста	не более 3 560 рублей за 1 шт.
26.2.	Учреждение	калькулятор	1 шт. на специалиста	не более 5 085 рублей за 1 шт.
26.3.	Учреждение	вентилятор	1 шт. на 1 кабинет	не более 2 034 рублей за 1 шт.
26.4.	Учреждение	брошюровщик	1 шт. на учреждение	не более 15 255 рублей за 1 шт.
26.5.	Учреждение	снегоуборочная машина, ручная	1 шт. на учреждение	не более 66 105 рублей за 1 шт.
26.6.	Учреждение	бензопила «Stihl MS-260»	1 шт. на учреждение	не более 35 595 рублей за 1 шт.
26.7.	Учреждение	травкосилка «Stihl FS-130»	1 шт. на учреждение	не более 30 510 рублей за 1 шт.
26.8.	Учреждение	биотуалет портативный	1 шт. на учреждение	не более 15 255 рублей за 1 шт.
26.9.	Учреждение	электротовары в ассортименте		не более 71 190 рублей в год

*- если не указано иное, количество товара, работы, услуги указано в расчете на каждого работника, занимающего соответствующую должность

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

Вид связи	количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации
местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	не более 2 единиц на учреждение	не более 500 минут в месяц на 1 абонентский номер	1235 минут в год

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Цена приобретения средств связи	Цены услуг подвижной связи (ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции)
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 15 255 рублей включительно за 1 единицу	не более 712 рублей
подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 1 единицы в расчете на учреждение	не более 5 255 рублей включительно за 1 единицу	не более 509 рублей

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и количество и цены расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год	Цена приобретения расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на сотрудника учреждения при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 15 000 рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 6 102 рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 1 единиц на учреждение	не более 20 000 рублей за 1 единицу	не более 1 комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 9 153 рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на сотрудника учреждения при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	не более 55 000 рублей за 1 единицу	не более 2-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 12 204 рублей за 1 единицу
Копировальный аппарат (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	не более 1 единиц на учреждение	не более 80 000 рублей за 1 единицу	не более 1 картриджа/тонера для 1 единицы оргтехники	не более 10 170 рублей за 1 единицу
Сканер планшетный	не более 1 единицы на учреждение	не более 10 000 рублей за 1 единицу	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Сканер протяжной	не более 1 единицы на учреждение	не более 36 000 рублей за 1 единицу	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Количество планшетных компьютеров	Цена приобретения
не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения	не более 40 680 рублей включительно за 1 единицу

Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Флоппи-дискета	не более 1 упаковки по 10 шт. для учреждения ежегодно	не более 407 руб. за 1 упаковку
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 1 упаковки по 10 шт. для учреждения ежегодно	не более 203 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 10 шт. для учреждения ежегодно	не более 34 руб. за 1 шт.
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы учреждения	не более 7 119 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы для каждого сотрудника учреждения	не более 2 034 руб. за 1 единицу

Перечень
периодических печатных изданий и справочной литературы,
приобретаемых для обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений»

№ п/п	Наименование печатного издания
1	Не предусмотрено

Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность
не более 1-го на учреждение	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

Тип мебели	Количество мебели	Цена приобретения 1 предмета мебели
Стол письменный	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения и не более 1 шт. в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.)	не более 10 170 рублей за 1 шт.
Тумба	не более 2 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 9 153 рублей за 1 шт.
Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	не более 2 543 рублей за 1 шт.
Стол приставной (стол-брифинг)	не более 1 шт. на учреждение	не более 4 068 рублей за 1 шт.
Стул офисный	не более 3 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 4 068 рублей за 1 шт.
Кресло офисное	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 11 187 рублей за 1 шт.
Шкаф для бумаг	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 9 153 рублей за 1 шт.
Стеллаж	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 6 102 рублей за 1 шт.
Архивный стеллаж высотой 3 м.	не более 1 шт. для каждого сотрудника учреждения	не более 18 306 рублей за 1 шт.
Шкаф для одежды	не более 3 шт. на учреждение	не более 8 136 рублей за 1 шт.
Металлический шкаф	не более 2 шт. на учреждение	не более 8 136 рублей за 1 шт.
Диван	не более 2 шт. на учреждение	не более 20 340 рублей за 1 шт.
Сейф	не более 2 шт. на учреждение	не более 22 374 рублей за 1 шт.
Комплект мебели для кабинета руководителя (директор учреждения)		
Кресло офисное	не более 1 шт. на кабинет	не более 11 187 рублей за 1 шт.
Стенка из двух шкафов (гардероб+книжный)	не более 1 шт. на кабинет	не более 46 782 рублей за 1 шт.
Стол письменный	не более 1 шт. на кабинет	не более 32 544 рублей за 1 шт.
Подставка под системный блок	1 шт. на 1 системный блок	не более 2 543 рублей за 1 шт.

Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Архивный короб	не более 50 шт. ежегодно (короб шириной 75	не более 122 рублей за 1 шт. (короб шириной

	мм с резинкой); не более 50 шт. ежегодно (короб шириной 90-120 мм с завязками); не более 50 шт. ежегодно (короб шириной 150-200 мм с завязками).	75 мм); не более 183 рублей за 1 шт. (короб шириной 90-100 мм с завязками), не более 254 рублей за 1 шт. (короб шириной 150-170 мм с завязками).
Бизнес-блокнот	Не более 20 шт. ежегодно	не более 203 рублей за 1 шт.
Бланк	не более 365 шт. на учреждение ежегодно	не более 3 рублей за 1 единицу
Блок бумага для записей (9х9х9 см)	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 107 руб. за 1 единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Блокнот	не более 2 единиц в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 153 руб. за 1 единицу
Бумага с клеевым краем в наборе	не более 3 упаковок в расчете на 1 сотрудника учреждения	Не более 45 руб. за 1 единицу
Бумага формата А3 (плотностью 80г/м2)	не более 6 упаковок (500 листов) ежегодно на учреждение	не более 539 руб. за 1 упаковку
Бумага формата А4 (плотностью 80г/м2)	не более 35 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 234 руб. за 1 упаковку
Ватман	не более 10 листов ежегодно	не более 50 руб. за 1 шт.
Выделитель текста	не более 4 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 50 руб. за 1 шт.
Диспенсер для скрепок магнитный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 50 руб. за 1 шт.
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 559 руб. за 1 единицу
Дырокол от 60 л. до 100л.	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 2 034 руб. за 1 единицу
Ежедневник	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 392 руб. за 1 единицу
Журнал регистрации	Не более 20 шт. ежегодно	не более 153 руб. за 1 единицу
Зажим для бумаг 15 мм	10 единиц на 1 работника в год	Не более 3 рублей за 1 единицу
Зажим для бумаг 25 мм	5 единиц на 1 работника в год	Не более 6 рублей за 1 единицу
Зажим для бумаг 41 мм	5 единиц на 1 работника в год	Не более 16 рублей за 1 единицу
Зажим для бумаг 51 мм	5 единиц, на 1 работника в год	Не более 25 рублей за 1 единицу
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение ежегодно	не более 102 руб. за 1 единицу
Календарь перекидной	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 102 руб. за 1 единицу
Калькулятор 12-ти разрядный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 1220 руб. за 1 единицу
Карандаш механический	не более 1,5 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 203 руб. за 1 единицу
Карандаш простой	не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 10 руб. за 1 единицу
Клей ПВА	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Клей силикатный (конторский, канцелярский)	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 102 руб. за 1 флакон
Клей супер-момент	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 102 руб. за 1 единицу
Клей-карандаш	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Книга регистрации	не более 4 единицы ежегодно на учреждение	не более 168 руб. за 1 шт.
Книга учета	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 137 руб. за 1 шт.
Кнопки	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 25 рублей за 1 упаковку
Кнопки гвоздики	не более 1 упаковки ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 40 рублей за 1 упаковку
Конверт	не более 100 шт. ежегодно	не более 6 рублей за 1 шт.
Корректирующий роллер	не более 2 единиц ежегодно	не более 102 руб. за 1 единицу
Корректор на спиртовой основе	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 65 руб. за 1 единицу
Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Лотки для бумаг	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 1017 руб. за 1 единицу
Маркер-текстовыделитель	не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 45 рублей за 1 единицу
Мат настольный для письма	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения раз в два года	не более 610 руб. за 1 единицу
Миллиметровая бумага	не более 1 рулона ежегодно	Не более 814 руб. за рулон
Набор канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	Не более 1017 руб. за 1 единицу
Набор чертежный	не более 1 единицы на учреждение	Не более 1526 руб. за 1 единицу

Нитки для прошивки документов	не более 1 бобина на учреждение ежегодно	не более 509 руб. за 1 бобину
Нож канцелярский	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 90 руб. за 1 единицу
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 203 руб. за 1 единицу
Обложка для переплета прозрачные	не более 1 упаковки (100 шт.) на учреждение ежегодно	не более 814 руб. за 1 упаковку
Папка адресная 165 черн/кожзам	не более 2 единиц на организацию	не более 407 рублей за единицу.
Папка на 2х кольцах	не более 20 единиц ежегодно	не более 142 руб. за 1 единицу
Папка на 4 кольцах	не более 20 единиц ежегодно	не более 254 руб. за 1 единицу
Папка на завязках	не более 50 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Папка регистратор	не более 50 единиц ежегодно	не более 254 руб. за 1 единицу
Папка с зажимом	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 173 руб. за 1 единицу
Папка с прозрачным вкладышем	не более 8 единиц ежегодно	не более 173 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель	не более 200 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Папка-уголок	не более 50 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Планинг	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 422 руб. за 1 единицу
Планшет с зажимом	Не более 1 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 173 руб. за 1 шт.
Пластиковый уголок	не более 10 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 20 руб. за 1 шт.
Подставка настольная для канцелярских принадлежностей	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 80 руб. за 1 единицу
Подставка под куб	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения раз в два года	не более 30 руб. за 1 единицу
Попка-конверт	не более 20 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Проспект-обложка (мультифора)	не более 2-х упаковок по 100 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 203 руб. за 1 упаковку
Ручка гелевая (цвет чернил - красный, синий, черный)	не более чем 4 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 40 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая	не более чем 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 35 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера №10	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 55 руб. за 1 упаковку
Скобы для степлера №23/8-23/13	не более 10 упаковок ежегодно в расчете учреждение ежегодно	не более 102 руб. за 1 упаковку
Скобы для степлера №24/6	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 55 руб. за 1 упаковку
Скотч узкий	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Скотч широкий	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 45 руб. за 1 единицу
Скрепки канцелярские большие	не более 10 упаковок по 100 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 102 руб. за 1 упаковку
Скрепки канцелярские малые	не более 10 упаковок по 100 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 25 руб. за 1 упаковку
Спирали для переплета (гребенки)	не более 30 шт. на учреждение ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Степлер	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения	не более 1 526 руб. за 1 единицу
Стержень для карандаша	не более 2 упаковок в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 50 руб. за 1 единицу
Стержень для ручки	не более 10 шт. в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Тетрадь	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения в год ежегодно	не более 25 руб. за 1 единицу
Точилка механическая	не более 5 единицы в расчете на 1 сотрудника учреждения ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Фотобумага формат А4	не более 1 упаковки на учреждение ежегодно	не более 509 руб. за упаковку
Шт.амп самонаборный	Не более 5 шт. на организацию	Не более 1 170 рублей за шт.
Шт.емпельная краска	не более 5 флаконов ежегодно	не более 40 руб. за 1 флакон

Нормативы

обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей
Батарейки типа АА	50 шт. на учреждение в год	Не более 30 руб. за шт.
Батарейки типа ААА	50 шт. на учреждение в год	Не более 35 руб. за шт.
Ведро металлическое для мытья полов	1 на 1 санузел	Не более 203 руб. за шт.
Ведро металлическое для мытья стен	1 на 1 санузел	Не более 203 руб. за шт.
Ведро п/эт	1 на учреждение в год	Не более 153 руб. за шт.
Веник обыкновенный	1 на 1 санузел	Не более 122 руб. за шт.

Губка для посуды (3 шт. в упаковке)	24 на 1 уборщицу в год	Не более 102 руб. за шт.
Дезинфицирующее средство для санузла	1,3 л. на 1 прибор	Не более 102 руб. за л.
Ерш для промывки унитаза	4 шт. на 1 унитаз	Не более 50 руб. за шт.
Замки навесные	15 шт. на учреждение в год	Не более 509 руб. за шт.
Корзина для бумаг металлическая	1 шт. на 1 человека	Не более 509 руб. за шт.
Корзина для мусора или педальное ведро	1 на 1 унитаз	Не более 407 руб. за шт.
Лампы люминисцентные	90 шт. на учреждение в год	Не более 102 руб. за шт.
Лампы энергосберегающие	10 шт. на учреждение в год	Не более 203 руб. за шт.
Мешки для мусора 120 л.	500 в год	Не более 15,5 руб. за шт.
Мешки для мусора 30 л.	250 на 1 человека в год	Не более 3,5 руб. за шт.
Мешки для мусора 60 л (для уборки территории)	250 в год	Не более 5 руб. за шт.
Мыло жидкое	3,0 л. на 1 человека в год	Не более 102 руб. за л.
Мыло хозяйственное (в обертке)	12 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 50 руб. за шт.
Освежитель воздуха	1 шт. на 1 человека в год	Не более 203 руб. за шт.
Перчатки резиновые	24 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 60 руб. за шт.
Перчатки х/б	50 шт. на учреждение в год	Не более 20 руб. за шт.
Полироль для мебели	0,12 шт. на 1 кв.м в год	Не более 305 руб. за шт.
Полотенца бумажные	20 шт. на 1 человека в год	Не более 102 руб. за шт.
Салфетка микрофибра	24 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 50 руб. за шт.
Сменная насадка для швабры флаундера	4 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 509 руб. за кв.м.
Совок	1 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 203 руб. за кв.м.
Средство для мытья пола универсальное	0,3 шт. на 1 кв.м в год	Не более 102 руб. за шт.
Средство для стекол	0,06 шт. на 1 кв.м в год	Не более 102 руб. за шт.
Средство для удаления ржавчины	1,8 шт. на 1 прибор	Не более 102 руб. за шт.
Средство от клещей	не более 25 шт. в год на учреждение	Не более 203 руб. за шт.
Средство чистящее для оргтехники (чистящие салфетки)	1 шт. на 1 человека в год	Не более 203 руб. за шт.
Средство для мытья посуды	0,5 шт. на 1 человека в год	Не более 203 руб. за шт.
Стиральный порошок (для стирки спецодежды)	2,7 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 102 руб. за шт.
Ткань для мытья пола	18 кв.м. на 1 санузел	Не более 50 руб. за кв.м.
Ткань х./б (полотно вафельное)	12 кв.м на 1 уборщицу в год	Не более 50 руб. за кв.м.
Ткань х/б для протирки	12 кв.м на 1 санузел	Не более 102 руб. за кв.м.
Туалетная бумага	15 шт. на 1 человека в год	Не более 25 руб. за шт.
Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла	3,8 л. на 1 прибор	Не более 102 руб. за л.
Универсальное моющее средство для стен (плитка) санузлов	1,8 л. на 1 кв.м в год	Не более 102 руб. за л.
Швабра для мытья пола санузла	1 шт. на 1 санузел	Не более 509 руб. за шт.
Швабра флаундер	1 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 509 руб. за шт.
Щетка для мытья стен санузла	1 шт. на 1 санузел	Не более 202 руб. за шт.
Щетка для подметания	1 шт. на 1 уборщицу в год	Не более 202 руб. за шт.

Нормативы
обеспечения функций муниципального казенного учреждения «Инженерная защита сооружений», применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО
Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 шт. на сотрудника учреждения	не более 1 526 руб. за 1 шт.
Индивидуальные дозиметры ИД-11	не более 1 шт. на 1 работника	не более 102 рублей за 1 шт.
Индивидуальные перевязочные пакеты ИПП	не более 1 шт. на 1 работника	не более 102 рублей за 1 шт.
Прибор химической разведки ВПХР	не более 1 шт. на организацию	не более 12 204 рублей за 1 шт.
Радиометр - ренгенометр ДП-5В	не более 1 шт. на организацию	не более 3 560 рублей за 1 шт.
Респираторы Р-2	не более 1 шт. на 1 работника	не более 305 рублей за 1 шт.
Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных	не более 1 шт. на сотрудника учреждения	не более 3560 руб. за 1 шт.
Респираторы Р-2	не более 1 шт. на 1 работника	не более 305 рублей за 1 шт.
Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных	не более 1 шт. на сотрудника учреждения	не более 3560 руб. за 1 шт.