

Отчет
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов
за 2016 год.

Приказом начальника департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска от 09.04.2015 № 229 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов» утвержден состав комиссии.

Всего в 2016 году состоялось 7 заседаний комиссии.

1. В 2016 году в комиссию поступило 3 уведомления работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в департаменте недвижимости.

По всем рассмотренным уведомлениям согласие комиссии не требуется, так как в должностные обязанности муниципальных служащих не входили функции муниципального (административного) управления данной организацией. Конфликт интересов не выявлен.

Решение комиссии – признать соблюденными установленные в части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» требования в отношении 3 уведомлений работодателей:

- уведомления о приеме на работу гражданина, замещавшего должности муниципальной службы, направлены в десятидневный срок;
- заключение трудовых договоров не влечет за собой конфликт интересов.

2. За отчетный период в комиссию поступило 2 уведомления муниципальных служащих департамента о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Все уведомления составлены в соответствии с законодательством.

Решение комиссии - дать согласие муниципальным служащим на выполнение иной оплачиваемой работы, поскольку ее выполнение соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Кроме того в департаменте недвижимости организованы следующие мероприятия:

3.1 Ознакомление с методическими документами и материалами, направленными на неукоснительное соблюдение требований должностных инструкций муниципальными служащими, исполняющими должностные обязанности, связанные с повышенными коррупционными рисками.

3.2 контроль соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 проверка подлинности дипломов о высшем образовании.

3.4 проверка по данным электронных баз данных налогоплательщиков ЕГРИП, ЕГРЮЛ, в целях выявления муниципальных служащих, являющихся членами органов управления коммерческих организаций.

3.5 Получение сведений из реестра дисквалифицированных лиц в отношении вновь принятых сотрудников.

3.6 При увольнении выдача уведомлений:

- о соблюдении запрета связанного с неразглашением сведений конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденное распоряжением администрации Города Томска от 11.02.2013 № р123;

- об обязанности гражданина получать согласие работодателя по последнему месту службы в течении двух лет после увольнения о заключении трудового договора или

гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей.

3.7. Обеспечение информационного наполнения раздела департамента недвижимости на официальном сайте администрации Города Томска (осуществляется в соответствии с приказом начальника департамента недвижимости от 05.06.2014 № 534 «О размещении информации на сайте департамента недвижимости») в части противодействия коррупции.

4. В 2016 году организованы мероприятия по предоставлению муниципальными служащими департамента недвижимости справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год.

По итогам предоставлено:

- всего 95 справок;

- из них 55 справок на муниципальных служащих и 40 - на родственников муниципальных служащих.

Все справки предоставлены своевременно, до истечения срока предоставления.

Кроме того, отделом организационно-кадровой работы проведена разъяснительная работа по порядку заполнения справок индивидуально с каждым муниципальным служащим, а также через систему оповещения Lotus Notes.