

ОТЧЁТ

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов за 2014 год.

Приказом начальника департамента управления муниципальной собственностью администрации Города Томска от 30.09.2014 № 866 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов» утверждены состав и регламент работы комиссии.

В 2014 году состоялось 15 заседаний комиссии.

Комиссией рассмотрены отчеты муниципальных служащих департамента недвижимости, предоставленные в соответствии с формой, утвержденной распоряжением администрации Города Томска от 26.05.2011 № р557 «Об утверждении форм отчетности и инструкции по предоставлению и анализу годовых отчетов».

По результатам рассмотрения форм годовых отчетов муниципальных служащих департамента недвижимости подготовлен сводный отчет, согласно распоряжению администрации Города Томска от 26.05.2011 № р557 «Об утверждении форм отчетности и инструкции по предоставлению и анализу годовых отчетов».

В 2014 году в комиссию поступило 14 уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в департаменте недвижимости.

По всем рассмотренным уведомлениям согласие комиссии не требуется, так как в должностные обязанности муниципальных служащих не входили функции муниципального (административного) управления данной организацией. Конфликт интересов не выявлен.

Решение комиссии – признать соблюденными установленные в части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» требования в отношении 13 уведомлений работодателей:

- уведомления о приеме на работу гражданина замещавшего должности муниципальной службы направлены в десятидневный срок;
- заключение трудовых договоров не влечет за собой конфликт интересов.

В одном случае выявлен факт нарушения срока уведомления.

Кроме того, в департаменте недвижимости организованы следующие мероприятия:

1. Ознакомление с методическими документами и материалами, направленными на неукоснительное соблюдение требований должностных инструкций муниципальными служащими, исполняющими должностные обязанности, связанные с повышенными коррупционными рисками.

2. Эффективный контроль соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

2.1. мероприятия по проверке подлинности дипломов о высшем образовании;

2.2. проверка по данным электронных баз данных налогоплательщиков ЕГРИП, ЕГРЮЛ в целях выявления муниципальных служащих, являющихся членами органов управления коммерческих организаций;

2.3. направление запросов о наличии сведений из реестра дисквалифицированных лиц;

2.4. при увольнении выдача уведомлений:

- о соблюдении запрета связанного с неразглашением сведений конфиденциального характера или служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, утвержденное распоряжением администрации Города Томска от 11.02.2013 №р123;

- об обязанности соблюдения гражданином в течение двух лет после увольнения при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей сообщать

работодателю сведения о последнем месте службы (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

3. Обеспечение информационного наполнения раздела департамента недвижимости на официальном сайте администрации Города Томска осуществляется в соответствии с приказом начальника департамента недвижимости от 05.06.2014 № 534 «О размещении информации на сайте департамента недвижимости» в части противодействия коррупции.

4. В 2014 году организованы мероприятия по предоставлению муниципальными служащими департамента недвижимости справок о доходах и обязательствах имущественного характера за 2013 год, проведена разъяснительная работа по их заполнению.

По итогам предоставлено:

- 112 справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими;

- 71 справка на супругов и не совершеннолетних детей муниципальных служащих;

- 3 справки о расходах муниципального служащего по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

Всего в отдел организационно-кадровой работы предоставлено 187 справок. Все справки предоставлены своевременно. Отделом организационно-кадровой работы организационно-правового комитета проведена проверка заполнения справок в пределах своей компетенции.

5. По итогам проведения отделом организационно-кадровой работы организационно-правового комитета анализа личных дел муниципальных служащих департамента недвижимости, близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с руководителем департамента недвижимости не выявлено.