



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций  
администрации Советского района  
Города Томска

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», муниципальных казенных учреждений, созданных муниципальным образованием «Город Томск»», руководствуясь Уставом Города Томска и Положением об администрации Советского района Города Томска, утвержденным Решением Думы Города Томска от 15.09.2005 №1000,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района Города Томска согласно приложению к приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации П.П.Хрячкова.

И.о. главы администрации

О.С.Рубцова

## Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района Города Томска

### I. Общие положения

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района Города Томска (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Советского района Города Томска (далее - администрация).

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

Администрация Советского района Города Томска разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 5) количества и цены средств подвижной связи;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) количества и цены расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены транспортных средств;
- 11) количества и цены мебели;
- 12) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг.

Норматив количества товаров (норматив материально-технического обеспечения) определяется исходя из штатной численности работников администрации и (или) от категории групп должностей.

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Города Томска от 30.12.2015 № 1335 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Города Томска, органов администрации Города Томска, являющихся главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Город Томск», муниципальных казенных учреждений, созданных муниципальным образованием «Город Томск»», руководствуясь Уставом Города Томска и Положением об администрации Советского района Города Томска, утвержденным Решением Думы Города Томска от 15.09.2005 №1000,

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

| Группа должностей                 | Количество абонентских номеров |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Высшая, главная группа должностей | не более 1 номера на работника |

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

| Группа должностей                 | Количество средств связи               | Расходы на услуги связи, руб.                             |
|-----------------------------------|--|---|
| Высшая, главная группа должностей | не более 1 единицы на одного работника | не более 4 000 в месяц на 1 ед. абонентского оборудования |

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат количества SIM-карт

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Группа должностей                 | Количество SIM-карт         |
| Высшая, главная группа должностей | не более 1 шт. на работника |

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Группа должностей  | Наименование                                    | Количество                   | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования в годах |
|--|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей  | принтер и многофункциональное устройство, тип 1 | не более 2 шт. на кабинет    | 28 750 за 1 шт.                | 3                                    |
| Главная, ведущая, старшая группа должностей  | многофункциональное устройство, тип 2           | не более 1 шт. на учреждение | 360 650 за 1 шт.               | 5                                    |
| Главная группа должностей  | принтер, тип 3                                  | не более 3 шт. на кабинет    | 15 750 за 1 шт.                | 3                                    |
| Тип 1 - устройство, скорость печати до 35 стр./мин, максимальный формат А4<br>Тип 2 - устройство, скорость печати до 45 стр./мин, максимальный формат А3<br>Тип 3 - устройство, скорость печати до 30 стр./мин, максимальный формат А4 |   |                              |                                |                                      |

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

| Группа должностей                  | Наименование товаров, работ, услуг | Количество                   | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования в годах |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Ведущая, старшая группа должностей | GPRS/3G/4G модем                   | не более 2 шт. на учреждение | 4 000 за 1 шт.                 | 3                                    |

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

| Группа должностей | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования в годах |
|-------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|-------------------|------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------|

|                                   |                      |                             |                 |   |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|---|
| Высшая, главная группа должностей | планшетный компьютер | не более 1 шт. на работника | 30 000 за 1 шт. | 3 |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|---|

### 7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

| Группа должностей                                   | Наименование товаров, работ, услуг         | Количество  | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования в годах |
|---|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей | мобильный носитель информации (флэш-драйв) | не более 10 шт. на учреждение                                   | 1 000 за 1 шт.                 | 3                                    |
| Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей | оптический носитель                        | не более 25 шт. в квартал на учреждение                         | 30 за 1 шт.                    | -                                    |
| Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей | электронный ключевой носитель              | не более 0,5 шт. на единицу фактической численности организации | 2 000 за 1 шт.                 | 1                                    |

### 8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

| Группа должностей                                   | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год на единицу техники | Норматив цены (не более), руб. |
|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|
| Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей | Картридж HP CB435A                | не более 1                                     | 5 546                          |
|   | Картридж HP CE285A                | не более 1                                     | 5 990                          |
|   | Картридж HP Q2612A                | не более 1                                     | 6 362                          |
|   | Картридж HP Q5949A                | не более 1                                     | 8 203                          |
|   | Картридж HP Q5949X                | не более 1                                     | 14 909                         |
|   | Картридж HP Q6511A                | не более 1                                     | 6 132                          |
|   | Картридж HP Q7553A                | не более 1                                     | 8 020                          |
|   | Картридж CANON FX-10              | не более 1                                     | 4 114                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-1140          | не более 1                                     | 7 591                          |
|   | Картридж Canon EP-22              | не более 1                                     | 3 050                          |
|   | Картридж Canon EP-27              | не более 1                                     | 2 850                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-1100          | не более 1                                     | 4 685                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-160           | не более 1                                     | 4 490                          |
| Картридж KYOCERA TK-590K                            | не более 1                        | 10 640   |                                |

|  |                             |                                  |                    |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--------------------|
|  | Картридж KYOCERA TK-590M    | не более 1                       | 11 343             |
|  | Картридж KYOCERA TK-590C    | не более 1                       | 11 343             |
|  | Картридж KYOCERA TK-590Y    | не более 1                       | 11 343             |
|  | Картридж Samsung SCX-D4200A | не более 1                       | 4 084              |
|  | Картридж Xerox 106R01378    | не более 1                       | 8 147              |
|  | жесткий диск                | не более 10 шт.<br>на учреждение | 5 920 за 1<br>шт.  |
|  | материнская плата           | не более 10 шт.<br>на учреждение | 10 200 за 1<br>шт. |
|  | модуль памяти               | не более 10 шт.<br>на учреждение | 4 990 за 1<br>шт.  |
|  | процессор                   | не более 10 шт.<br>на учреждение | 14 990 за 1<br>шт. |
|  | блок питания                | не более 10 шт.<br>на учреждение | 5 000 за 1<br>шт.  |
|  | серверный процессор         | не более 1 шт. на<br>учреждение  | 50 100 за 1<br>шт. |
|  | мышь                        | не более 15 шт.<br>на учреждение | 470 за 1 шт.       |
|  | клавиатура                  | не более 15 шт.<br>на учреждение | 700 за 1 шт.       |

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по заправке и восстановлению расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

| Группа должностей                                   | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Норматив цены (не более), руб. |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Высшая, главная, ведущая, старшая группа должностей | Картридж HP CB435A                | не более 12                 | 1 900                          |
|   | Картридж HP CE285A                | не более 12                 | 1 900                          |
|   | Картридж HP Q2612A                | не более 60                 | 1 700                          |
|   | Картридж HP Q5949A                | не более 6                  | 1 700                          |
|   | Картридж HP Q5949X                | не более 6                  | 1 900                          |
|   | Картридж HP Q6511A                | не более 6                  | 2 100                          |
|   | Картридж HP Q7553A                | не более 6                  | 1 700                          |
|   | Картридж CANON FX-10              | не более 20                 | 1 700                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-1140          | не более 13                 | 1 400                          |
|   | Картридж Canon EP-22              | не более 30                 | 1 700                          |
|   | Картридж Canon EP-27              | не более 18                 | 1 700                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-1100          | не более 20                 | 1 200                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-160           | не более 20                 | 1 200                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-590K          | не более 2                  | 2 500                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-590M          | не более 1                  | 2 500                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-590C          | не более 1                  | 2 500                          |
|   | Картридж KYOCERA TK-590Y          | не более 1                  | 2 500                          |
|   | Картридж Samsung SCX-D4200A       | не более 6                  | 1 200                          |
| Картридж Xerox 106R01378                            | не более 4                        | 1 200                       |                                |

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

| Группа должностей | Наименование товаров, работ, услуг | Количество | Норматив цены (не | Срок полезного использования |
|-------------------|------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------|
|-------------------|------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------|

|   |   |                                      | более), руб.     | в годах |
|---|---|--------------------------------------|------------------|---------|
| Высшая,<br>главная,<br>ведущая,<br>старшая группа<br>должностей | Проектор                                      | не более 1 шт. на учреждение         | 80 650 за 1 шт.  | 3       |
|   | системный блок                                | не более 1 шт. на 1 работника        | 35 000 за 1 шт.  | 3       |
|   | монитор                                       | не более 1 шт. на 1 работника        | 15 050 за 1 шт.  | 3       |
|   | источник бесперебойного питания               | не более 1 шт. на одно рабочее место | 6 470 за 1 шт.   | 5       |
|   | сетевое оборудование (коммутатор 3-го уровня) | не более 2 шт. на учреждение         | 404 150 за 1 шт. | 5       |
|   | телефонный аппарат                            | не более 1 шт. на 1 работника        | 16 347 за 1 шт.  | 5       |
|   | сетевое оборудование (коммутатор 2-го уровня) | не более 4 шт. на учреждение         | 1 899 за 1 шт.   | 3       |

### 11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий для всех групп должностей

Периодические печатные издания для всех групп должностей не приобретаются.

### 12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Транспортные средства не приобретаются.

### 13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| Группа должностей | Наименование товаров | Единица измерения | Норматив количества на один кабинет | Норматив цены (не более), руб. | Срок полезного использования основного средства в годах | Примечание |
|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|------------|
| Высшая, главная   | брифинг-приставка    | шт.               | 1                                   | 20 500                         | 7   |            |

|                                    |                         |     |    |        |    |                     |
|------------------------------------|-------------------------|-----|----|--------|----|---------------------|
| группа должностей                  | кресло офисное          | шт. | 1  | 26 200 | 7  | на одного работника |
|                                    | сейф                    | шт. | 1  | 8 000  | 25 |                     |
|                                    | стол для заседаний      | шт. | 1  | 29 000 | 7  |                     |
|                                    | стол рабочий            | шт. | 1  | 19 300 | 7  | на одного работника |
|                                    | стул офисный            | шт. | 10 | 9 500  | 7  |                     |
|                                    | тумба                   | шт. | 2  | 14 000 | 7  |                     |
|                                    | шкаф для бумаг          | шт. | 2  | 10 700 | 7  |                     |
|                                    | шкаф для одежды         | шт. | 1  | 22 000 | 7  |                     |
|                                    | шкаф низкий             | шт. | 2  | 9 300  | 7  |                     |
| Ведущая, старшая группа должностей | картотека металлическая | шт  | 1  | 15 000 | 7  |                     |
|                                    | кресло офисное          | шт. | 1  | 10 000 | 7  | на одного работника |
|                                    | стол письменный         | шт. | 1  | 6 200  | 7  | на одного работника |
|                                    | стул офисный            | шт. | 6  | 3 000  | 7  |                     |
|                                    | Тумба                   | шт. | 2  | 4 100  | 7  | на одного работника |
|                                    | шкаф для бумаг          | шт. | 4  | 6 000  | 7  |                     |
|                                    | шкаф для одежды         | шт. | 2  | 9 800  | 7  |                     |
|                                    | шкаф низкий             | шт. | 3  | 6 900  | 7  |                     |

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника (для всех групп должностей)

| Наименование товаров | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Периодичность получения | Примечание |
|----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|
| антистеплер для скоб | шт                | 1                              | 40                             | 1 раз в 2 года          |            |
| бейдж                | шт                | 1                              | 15                             | 1 раз в год             |            |
| блок для записей     | шт                | 3                              | 68                             | 1 раз в год             |            |



|  |       |   |     |                   |   |
|--|-------|---|-----|-------------------|---|
| блокнот для записей                                      | шт    |   | 250 | 1 раз в год       |   |
| блокнот форматом А5 на спирали                           | шт    | 1 | 55  | 1 раз в год       |   |
| бумага листовая для офисной техники формат А3            | пачка | 1 | 480 | 1 раз в полугодие |   |
| бумага офисная формат А4, (плотность не менее 160 мг/м2) | пачка | 1 | 600 | 1 раз в год       |   |
| бумага офисная формат А4, (плотность не менее 80 мг/м2)  | пачка | 2 | 300 | 1 раз в месяц     |   |
| грифель для механических карандашей, 10 шт., 0,5 мм      | шт    | 1 | 26  | 1 раз в год       |   |
| губка для смачивания пальцев                             | шт    | 1 | 70  | 1 раз в год       |   |
| дырокол  | шт    | 1 | 250 | 1 раз в 2 года    |   |
| ежедневник   | шт    | 1 | 400 | 1 раз в год       |   |
| еженедельник   | шт    | 1 | 200 | 1 раз в год       |   |
| зажим для бумаг 19мм                                     | шт    | 1 | 3   | 1 раз в квартал   |   |
| зажим для бумаг 25мм                                     | шт    | 1 | 4   | 1 раз в квартал   |   |
| зажим для бумаг 32мм                                     | шт    | 1 | 5   | 1 раз в квартал   |   |
| зажим для бумаг 51мм                                     | шт    | 1 | 13  | 1 раз в квартал   |   |
| закладки самоклеящиеся пластиковые, 5 цветов             | шт    | 3 | 50  | 1 раз в год       |   |
| калькулятор  | шт    | 1 | 800 | 1 раз в 5 лет     |   |
| карандаш механический                                    | шт    | 1 | 35  | 1 раз в год       |   |
| клей ПВА   | шт    | 2 | 50  | 1 раз в полгода   |   |
| клей-карандаш  | шт    | 1 | 75  | 2 раза в год      |   |
| книги канцелярские                                       | шт    | 1 | 150 | 1 раз в полгода   |   |
| кнопки-гвоздики  | пач.  | 1 | 14  | 1 раз в год       |   |
| конверт полиэтиленовый                                   | шт    | 1 | 16  | 1 раз в квартал   |   |
| короб архивный   | шт    | 5 | 150 | 1 раз в квартал   |   |
| корректирующая жидкость                                  | шт    | 3 | 50  | 1 раз в год       |   |
| краска штемпельная                                       | шт    | 2 | 105 | 1 раз в год       | при наличии печати или штампа у работника |
| ластик виниловый   | шт    | 1 | 20  | 1 раз в год       |   |
| линейка пластиковая, 30 см                               | шт    | 1 | 27  | 1 раз в год       |   |
| лоток для бумаг  | шт    | 1 | 150 | 1 раз в 3 года    |   |
| маркер   | шт    | 2 | 53  | 1 раз в год       |   |
| настольный офисный набор                                 | шт    | 1 | 275 | 1 раз в 3 года    |   |
| нож канцелярский   | шт    | 1 | 30  | 1 раз в 3 года    |   |
| ножницы канцелярские                                     | шт    | 1 | 120 | 1 раз в год       |   |
| папка адресная на подпись                                | шт    | 1 | 300 | 1 раз в год       |   |
| папка картонная на завязках                              | шт    | 1 | 12  | 1 раз в квартал   |   |
| папка на резинке   | шт    | 1 | 80  | 1 раз в квартал   |   |
| папка с кольцами   | шт    | 1 | 60  | 1 раз в год       |   |
| папка-конверт на кнопке                                  | шт    | 1 | 20  | 1 раз в квартал   |   |

|   |          |   |     |                  |                   |
|---|----------|---|-----|------------------|-------------------|
| папка-регистратор, формат А4                          | шт       | 5 | 125 | 1 раз в год      |                   |
| папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик      | шт       | 4 | 85  | 1 раз в год      |                   |
| папка-уголок А4, пластик                              | шт       | 2 | 10  | 1 раз в квартал  |                   |
| ролик для факса (термочувствительная бумага в рулоне) | шт       | 1 | 695 | 1 раз в квартал  | при наличии факса |
| ручка гелевая   | шт       | 1 | 75  | 1 раз в год      |                   |
| ручка шариковая                                       | шт       | 1 | 80  | 1 раз в квартал  |                   |
| самоклеющийся блок                                    | шт       |   | 40  | 1 раз в квартал  |                   |
| скобы к степлеру № 10                                 | упаковка |   | 16  | 1 раз в квартал  |                   |
| скобы к степлеру № 24/6                               | упаковка |   | 28  | 1 раз в квартал  |                   |
| скоросшиватель картонный, формат А4                   | шт       | 4 | 10  | 4 раза в квартал |                   |
| скотч   | шт       | 1 | 80  | 1 раз в полгода  |                   |
| скрепки длиной 28мм (100 шт./упак.)                   | упаковка | 1 | 25  | 1 раз в квартал  |                   |
| скрепки длиной 50 мм (50 шт./упак.)                   | упаковка | 1 | 40  | 1 раз в квартал  |                   |
| степлер № 10  | шт       | 1 | 75  | 1 раз в год      |                   |
| степлер № 24/6  | шт       | 1 | 180 | 1 раз в 2 года   |                   |
| стержень гелевый                                      | шт       | 2 | 45  | 1 раз в квартал  |                   |
| стержень к ручке шариковой                            | шт       | 2 | 28  | 1 раз в квартал  |                   |
| тетрадь 48 листов                                     | шт       | 1 | 26  | 1 раз в год      |                   |
| точилка для карандашей                                | шт       | 1 | 26  | 1 раз в год      |                   |
| штамп самонаборный                                    | шт       | 1 | 500 | 1 раз в 3 года   |                   |

**15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного работника (для всех групп должностей)**

| Наименование товаров         | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены(не более), руб. | Периодичность получения |
|------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| элементы питания (батарейки) | шт                | 1                              | 30                            | 1 раз в 2 года          |
| лампа люминесцентная         | шт                | 2                              | 63                            | 1 раз в полугодие       |
| лампа энергосберегающая 15вт | шт                | 1                              | 142                           | 1 раз в год             |
| лампа энергосберегающая 30вт | шт                | 1                              | 180                           | 1 раз в год             |

**16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Материальные запасы для нужд гражданской обороны не приобретаются.