

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

На обеспечение функций администрации Города Томска и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет администрация Города Томска

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций администрации Города Томска и муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет администрация Города Томска (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Города Томска и муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет администрация Города Томска.

Затраты не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Города Томска и муниципальным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет администрация Города Томска на закупку товаров, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяются с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждения.

Администрация Города Томска разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- 1) количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цена услуги на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений;
- 3) цена услуги подвижной связи;
- 4) количество SIM- карт;
- 5) цена и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 6) количество и цена средств подвижной связи;
- 7) количество и цена планшетных компьютеров;
- 8) количество и цена носителей информации;
- 9) количество и цена расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- 10) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 11) количества и цена транспортных средств;
- 12) количества и цена мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;

14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

15) иных товаров и услуг.

Норматив количества товаров (норматив материально-технического обеспечения) определяется исходя из штатной численности работников администрации Города Томска и от категории групп должностей.

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

## **II. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Города Томска**

№ п/п	Должность / Организация	Наименование товаров, работ и услуг	Количество	Предельная стоимость/за единицу, руб.
1	2	3	4	5
<b>I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии</b>				
<b>Затраты на услуги связи</b>				
<i>1. Затраты на абонентскую плату</i>				
<i>2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений</i>				
	Администрация Города Томска	местные телефонные соединения	без ограничений	не более 120 000 рублей в месяц
	Администрация Города Томска	междугородние телефонные соединения по томской области	без ограничений	не более 10 000 рублей в месяц
	Администрация Города Томска	международные телефонные соединения	без ограничений	не более 1 000 рублей в месяц
<i>3. Затраты на услуги подвижной связи</i>				
	Администрация Города Томска	абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция)	1 шт. на 1 руководителя органа аппарата администрации	3 000 рублей в месяц за 1 номер
<i>4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров</i>				
<i>5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров</i>				
		Оплата услуг за доступ в сеть "Интернет" за год	2 интернет канала по 100 Мб/с	250 000/канал

<i>6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения</i>				
<i>7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений</i>				
		<b>Оплата услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений за год</b>	<b>2 цифровых потока Е1</b>	<b>150 000/поток</b>
<b>Затраты на содержание имущества</b>				
<i>8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники</i>				
		<b>Оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники</b>	<b>40 шт.</b>	<b>15 000/шт.</b>
<i>9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации</i>				
		<b>Оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации</b>	<b>10 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<i>10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)</i>				
		<b>Оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи</b>	<b>5 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<i>11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей</i>				

		<b>Оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительных сетей</b>	<b>10 шт.</b>	<b>50 000/шт.</b>
<i>12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания</i>				
		<b>Оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания</b>	<b>10 шт.</b>	<b>20 000/шт.</b>
<i>13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника)</i>				
		<b>Оплата услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b>	<b>60 шт.</b>	<b>15 000/шт.</b>
<b>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</b>				
<i>14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</i>				
		<b>Оплата услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения</b>	<b>5 усл.</b>	<b>1 500 000/усл.</b>
<i>15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем</i>				

		<b>Оплата услуг по сопровождению справочно-правовых систем</b>	<b>4 шт.</b>	<b>400 000/шт.</b>
<i>16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения</i>				
		<b>Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения</b>	<b>4 шт.</b>	<b>200 000/шт.</b>
<i>17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации</i>				
		<b>Оплата услуг, связанных с обеспечением безопасности информации</b>	<b>5 шт.</b>	<b>100 000/шт.</b>
<i>18. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий</i>				
		<b>Оплата услуг на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий</b>	<b>10 шт.</b>	<b>20 000/шт.</b>
<i>19. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации</i>				
		<b>Оплата услуг по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации</b>	<b>20 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<i>20. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования</i>				
		<b>Оплата услуг по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования</b>	<b>20 шт.</b>	<b>100 000/шт.</b>
<b>Затраты на приобретение основных средств</b>				
<i>21. Затраты на приобретение рабочих станций</i>				
		<b>Приобретение рабочих</b>	<b>53 шт.</b>	<b>58 000/шт.</b>

		<b>станций</b>		
<i>22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i>				
		<b>Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b>	<b>32 шт.</b>	<b>50 000/шт.</b>
<i>23. Затраты на приобретение средств подвижной связи</i>				
<i>24. Затраты на приобретение планшетных компьютеров</i>				
		<b>Приобретение планшетных компьютеров</b>	<b>10</b>	<b>56 000/шт.</b>
<i>25. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации</i>				
		<b>Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации</b>	<b>5 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<b>Затраты на приобретение материальных запасов</b>				
<i>26. Затраты на приобретение мониторов</i>				
		<b>Приобретение мониторов</b>	<b>10 шт.</b>	<b>15 000/шт.</b>
<i>27. Затраты на приобретение системных блоков</i>				
		<b>Приобретение системных блоков</b>	<b>5 шт.</b>	<b>50 000/шт.</b>
<i>28. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники</i>				
		<b>Приобретение других запасных частей для вычислительной техники</b>	<b>50 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<i>29. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации</i>				
		<b>Приобретение магнитных и оптических носителей информации</b>	<b>500 шт.</b>	<b>200/шт.</b>

<i>30. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i>				
		<b>Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</b>	<b>20 шт.</b>	<b>5 000/шт.</b>
<i>31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i>				
		<b>Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b>	<b>120 шт.</b>	<b>15 000/шт.</b>
<i>32. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)</i>				
		<b>Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов</b>	<b>20 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<i>33. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации</i>				
		<b>Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации</b>	<b>30 шт.</b>	<b>10 000/шт.</b>
<b>II. Прочие затраты</b>				
<b>Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>				
<i>34. Затраты на услуги связи</i>				
				477500 за год
<i>34. Затраты на услуги подвижной связи</i>				
<i>35. Затраты на оплату услуг почтовой связи</i>				
	Администрация	Отправка писем	17000 шт.	416500

	Города Томска			
<i>36. Затраты на оплату услуг специальной связи</i>				
	Администрация Города Томска	Доставка отправлений специальной связи	100шт.	61000
<b>Затраты на транспортные услуги</b>				
<i>37. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов</i>				
<i>38. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств</i>				
<i>39. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания</i>				
<i>40. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно</i>				
<b>Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями</b>				
<i>41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно</i>				
	Администрация Города Томска	проезд к месту командировки и обратно	определяется в соответствии решением Мэра Города Томска	определяется в соответствии с требованиями муниципального правового акта администрации Города Томска
<i>42. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования</i>				
	Администрация Города Томска	найма жилого помещения за 1 сутки	определяется в соответствии решением Мэра Города Томска	определяется в соответствии с требованиями муниципального правового акта администрации Города Томска
<b>Затраты на коммунальные услуги</b>				
<i>43. Затраты на коммунальные услуги</i>				
	Администрация Города Томска	электроснабжение	установленный лимит потребления	согласно регулируемым тарифам
	Администрация Города Томска	водоснабжение	установленный лимит потребления	согласно регулируемым тарифам
	Администрация Города Томска	услуги отопления, горячего водоснабжения	установленный лимит потребления	согласно регулируемым тарифам
<b>Затраты на аренду помещений и оборудования</b>				
<i>44. Затраты на аренду помещений</i>				



<i>45. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний</i>				
<b>Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>				
<i>46. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений</i>				
<i>47. Затраты на закупку услуг управляющей компании</i>				
<i>48. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации</i>				
	Администрация Города Томска	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	-	по фактическим затратам в отчетном году
<i>49. Затраты на проведение текущего ремонта помещений</i>				
	Администрация Города Томска	проведение текущего ремонта	-	по фактическим затратам в отчетном году, в соответствии со сметными расчетами
<i>50. Затраты на содержание прилегающей территории</i>				
	Администрация Города Томска	проведение работ по содержанию прилегающих территорий	-	по фактическим затратам в отчетном году
<i>51. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения</i>				
	Администрация Города Томска	услуги по дератизации помещений	1	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
	Администрация Города Томска	услуги по уборке снега с кровель зданий	не менее 5 уборок в год	не более 800 500 рублей в год
	Администрация Города Томска	услуги по мытью фасадов и окон зданий	не менее 2 уборок в год	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<i>52. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов</i>				

	Администрация Города Томска	услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов	2 контейнера, вывоз 3 раза в неделю	не более 91 200 рублей в год
<i>53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт тепловых узлов административного здания</i>				
	Администрация Города Томска	техническое обслуживание тепловых узлов	3 шт.	100 000 рублей за 6 месяцев
<i>54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых)</i>				
<i>55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования</i>				
	Администрация Города Томска	техническое обслуживание оборудования (ворот)	3 шт.	не более 33000 руб. в год на 1 ворота
	Администрация Города Томска	техническое обслуживание франкировальной машины	1 шт.	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<i>56. Затраты на техническое обслуживание ремонт транспортных средств</i>				
<i>57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции</i>				
	Администрация Города Томска	обслуживание систем кондиционирования и вентиляции	39 шт.	10 000 на 1 кондиционер в год
	Администрация Города Томска (зал заседаний)	обслуживание систем кондиционирования воздуха зала заседаний	1 шт.	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<i>58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации</i>				
	Администрация Города Томска	техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно- тревожной сигнализации		
	Администрация Города Томска	услуги технического обслуживания и регламентно- профилактический ремонта систем пожарной сигнализации		по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<i>59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом</i>				

	Администрация Города Томска	услуги технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом		по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<i>60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения</i>				
<i>61. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i>				
<b>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>				
<i>62. Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий</i>				
	Администрация Города Томска	услуги поставки печатных изданий	ежемесячно	по фактическим затратам в отчетном финансовом году
<i>63. Затраты на приобретение спецжурналов</i>				
		Журналы: 1. «АДМИНИСТРАТОР ОБРАЗОВАНИЯ» 2. «БиНО: БЮДЖЕТНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» 3. «Вестник образования» 4. «ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ» 5. «ГОСЗАКУПКИ.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА ФАС» 6. «ЖКХ: ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА» 7. «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ» 8. «СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА» 9. «УПРАВЛЕНИЕ		

		МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ»		
<i>64. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников</i>				
	Администрация Города Томска			<i>1554588,00 в год</i>
<i>65. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания</i>				
	Администрация Города Томска	Газеты: 1. «Аргументы и факты» 2. «Вечерний Томск» 3. «Итоги ВТ» 4. «Комсомольская правда» 5. «Ежедневная газета» 6. «Красное Знамя» 7. «Московский комсомолец в Томске» 8. «Российская газета + Российская газета "Неделя" + Российская бизнес-газета» 9. «Томская неделя» 10. «Томские новости» 11. «Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскому учету и налогам, корпоративному управлению и праву»		
<i>66. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового мотра водителей транспортных средств</i>				
<i>67. Затраты на аттестацию специальных помещений</i>				
<i>68. Затраты на проведение диспансеризации работников</i>				
<i>69. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования</i>				
<i>70. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны</i>				
	Администрация Города Томска	услуги вневедомственной охраны	-	по фактическим затратам в отчетном финансовом году

<i>71. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</i>				
<b>Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>				
<i>72. Затраты на приобретение мебели</i>				
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	шкаф для бумаг	1 шт. на 1 сотрудника	8 400 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	шкаф для одежды	2 шт. на 1 кабинет	10 200 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	низкий шкаф	1 шт. на 1 сотрудника	10 100 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	стол письменный	1 шт. на 1 сотрудника	10 200 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	тумба	2 шт. на 1 сотрудника	6 500 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	кресло офисное	1 шт. на 1 сотрудника	12 500 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	стул офисный	1 шт. на 1 сотрудника	5 900 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	сейф	1 шт. на 1 кабинет	13 700 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	карниз для жалюзи	1 комплект на 1 кабинет	2 900 руб. за шт.
	Администрация Города Томска (кабинеты сотрудников)	комплект жалюзи	1 комплект на 1 кабинет	11 800 руб. за шт.
<i>73. Затраты на приобретение транспортных средств</i>				
<i>74. Затраты на приобретение систем кондиционирования</i>				

<i>75. Затраты на приобретение основных средств (бытовой техники)</i>				
	Администрация Города Томска	микроволновая печь	20 шт. на учреждение	7 500 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	холодильник	20 шт. на учреждение	27 500 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	электрический чайник	1 шт. на 1 кабинет	3 500 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	вентилятор	1 шт. на 1 кабинет	2 600 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	Кофе машина	20 шт. на учреждение	52 000 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	уничтожитель для документов	20 шт. на учреждение	20 800 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	часы настенные	1 шт. на 1 кабинет	3 200 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	колер	1 шт. на 1 кабинет	13 600 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	телевизор	9 шт. на учреждение	27 300 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	телевизор	3 шт. на учреждение	88 400 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	кондиционер	1 шт. на 1 кабинет	59 000 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	кассетный кондиционер	10 шт. на учреждение	150 000 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	лампа настольная	1 шт. на 1 сотрудника	2 600 руб. за шт.
<b>Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные затраты</b>				
<i>76. Затраты на приобретение бланочной продукции</i>				
<i>77. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей</i>				
	Администрация Города Томска	бумага офисная, формат А4, 500 листов	2800 шт.	397 руб. за уп
	Администрация Города Томска	бумага , формат А3, 500 листов	380 шт.	2623 руб. за уп
	Администрация Города Томска	бумага для факса в рулоне	100 шт.	108 руб. за уп
	Администрация Города Томска	книга канцелярская	100 шт.	308 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	конверт почтовые без марок	не более 30000 шт. на учреждение в год	5 руб. за шт.
	Администрация Города Томска	блок для записи не склеенный	200 шт. на учреждение в год	156 руб. за шт.

Администрация Города Томска	подставка под куб без бумаги	50 шт. на учреждение	101 руб. за шт.
Администрация Города Томска	бумага с клеевым краем - закладки	500 оп на учреждение в год	181 руб. за уп
Администрация Города Томска	бумага с клеевым краем - липкий блок	500 шт. на учреждение	137 руб. за шт.
Администрация Города Томска	тетрадь	100 шт. на учреждение	78 руб. за шт.
Администрация Города Томска	блокнот	1 шт. на 1 сотрудника	78 руб. за шт.
Администрация Города Томска	планинг	1 шт. на 1 сотрудника	448 руб. за шт.
Администрация Города Томска	календарь перекидной	50 шт. на учреждение	119 руб. за шт.
Администрация Города Томска	календарь настенный	150 шт. на учреждение	143 руб. за шт.
Администрация Города Томска	лоток вертикальный	100 шт. на учреждение в год	245 руб. за шт.
Администрация Города Томска	лоток горизонтальный	100 шт. на учреждение в год	361 руб. за шт.
Администрация Города Томска	дырокол	200 шт. на учреждение в год	264 руб. за шт.
Администрация Города Томска	степлер № 10 с антистеплером	1 шт. на 1 сотрудника	264 руб. за шт.
Администрация Города Томска	степлер № 24/6	1 шт. на 1 сотрудника	289 руб. за шт.
Администрация Города Томска	скобы к степлеру № 10	500 уп на учреждение в год	42 руб. за уп
Администрация Города Томска	скобы к степлеру № 24/6	500 уп на учреждение в год	56 руб. за уп
Администрация Города Томска	скрепки	1000 уп на учреждение в год	65 руб. за уп
Администрация Города Томска	зажим для бумаг	100 уп на учреждение в год	300 руб за уп
Администрация Города Томска	ножницы	1 шт на 1 сотрудника	200 руб за шт
Администрация Города Томска	нож канцелярский	1 шт на 1 сотрудника	29 руб за шт
Администрация Города Томска	клей силикатный	20 шт на учреждение в год	52 руб за шт

	Администрация Города Томска	клей карандаш	350 шт на учреждение в год	82 руб за шт
	Администрация Города Томска	клей ПВА	100 шт на учреждение в год	54 руб за шт
	Администрация Города Томска	корректирующая жидкость	300 шт на учреждение в год	116 руб за шт
	Администрация Города Томска	деспенсер для скрепок	1 шт на 1 сотрудника	130 руб за шт
	Администрация Города Томска	линейка	1 шт на 1 сотрудника	26 руб за шт
	Администрация Города Томска	ластик	1 шт на 1 сотрудника	37 руб за шт
	Администрация Города Томска	точилка с контейнером	1 шт на 1 сотрудника	37 руб за шт
	Администрация Города Томска	ручка шариковая	1000 шт на учреждение в год	85 руб за шт
	Администрация Города Томска	ручка шариковая настольная	100 шт на учреждение в год	200 руб за шт
	Администрация Города Томска	ручка гелевая	400 шт на учреждение в год	123 руб за шт
	Администрация Города Томска	текст-маркер	2 шт на 1 сотрудника в год	107 руб за шт
	Администрация Города Томска	маркер перманентный	1 шт на 1 сотрудника в год	158 руб за шт
	Администрация Города Томска	маркер для доски	10 шт на учреждение в год	176 руб за шт
	Администрация Города Томска	карандаш механический	1 шт на 1 сотрудника в год	194 руб за шт
	Администрация Города Томска	стержни для мех карандаша	1 уп на 1 сотрудника в год	94 руб за уп
	Администрация Города Томска	карандаш простой	400 шт на учреждение в год	44 руб за шт
	Администрация Города Томска	стержень шариковый	10 шт на учреждение в год	570 руб за шт
	Администрация Города Томска	гвоздики	10 уп на учреждение в год	152 руб за уп



	Администрация Города Томска	телефонная книга	1 шт на 1 сотрудника в год	300 руб за шт
	Администрация Города Томска	настольный набор	1 шт на 1 сотрудника в год	911 руб за шт
	Администрация Города Томска	календарь настольный перекидной	30 шт на учреждение в год	119 руб за шт
	Администрация Города Томска	подставка под календарь	30 шт на учреждение в год	182 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка-регистратор А4 70мм	1000 шт на учреждение в год	260 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка-скоросшиватель А4	1000 шт на учреждение в год	39 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка на 2 кольцах	200 шт на учреждение в год	221 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка на 4 кольцах	100 шт на учреждение в год	280 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка-уголок	1000 шт на учреждение в год	33 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка-вкладыш с перфорацией	500 уп на учреждение в год	200 руб за уп
	Администрация Города Томска	папка на резинке	500 шт на учреждение в год	121 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка "Дело"	1000 шт на учреждение в год	20 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка с завязками	1000 шт на учреждение в год	26 руб за шт
	Администрация Города Томска	короб архивный с резинками	1000 шт на учреждение в год	100 руб за шт
	Администрация Города Томска	калькулятор	1 шт на 1 сотрудника в год	1000 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка конверт на кнопке	100 шт на учреждение в год	89 руб за шт
	Администрация Города Томска	скотч	200 шт на учреждение в год	140 руб за шт

	Администрация Города Томска	двухсторонний скотч	100 шт на учреждение в год	250 руб за шт
	Администрация Города Томска	папка скоросшиватель с прозрачным титульным листом	500 шт на учреждение в год	20 руб за шт
	Администрация Города Томска	Папка с прозрачными вкладышами	200 шт на учреждение в год	75 руб за шт
	Администрация Города Томска	Ежедневник не датированный	1 шт на 1 сотрудника в год	510 руб за шт
	Администрация Города Томска	полотенца бумажные	1000 шт на учреждения в год	270 руб за шт
	Администрация Города Томска	гель для увлажнения пальцев	1 шт на 1 сотрудника в год	246 руб за шт
	Администрация Города Томска	салфетки бумажные	100 уп на учреждение в год	87 руб за уп
	Администрация Города Томска	папка адресная "На подпись"	70 шт на учреждение в год	387 руб за шт
	Администрация Города Томска	резинка для денег	10 уп на учреждение в год	200 руб за уп
	Администрация Города Томска	краска штемпельная	50 шт на учреждение в год	150 руб за шт
	Администрация Города Томска	штамп самонаборный	30 шт на учреждение в год	1800 руб за шт
	Администрация Города Томска	планшет с зажимом	1 шт на 1 сотрудника в год	190 руб за шт
<i>78. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей</i>				
<i>79. Затраты на приобретение горюче смазочных материалов</i>				
<i>80. Затраты на приобретение горюче запасных частей для транспортных средств</i>				
<i>81. Затраты на приобретение горюче материальных запасов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i>				
<b>III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества</b>				
<i>82. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта</i>				

	Администрация Города Томска	строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта		по фактическим затратам в отчетном году, в соответствии со сметными расчетами
<i>83. Затраты на разработку проектной документации</i>				
	Администрация Города Томска	затраты на разработку проектной документации		по фактическим затратам в отчетном году
<b>IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства</b>				
<i>84. Затраты на разработку проектной документации</i>				
<b>V. Затраты на дополнительное профессиональное образование</b>				
<i>85. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</i>				
<i>86. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации</i>				
	Администрация Города Томска			