

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций управления культуры администрации Города Томска (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры администрации Города Томска (далее – управление культуры).

Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению культуры на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Город Томск».

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления культуры.

Управление культуры разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- 5) количества и цены средств подвижной связи;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) количества и цены расходных материалов для различных типов компьютерной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены транспортных средств;
- 11) количества и цены мебели;
- 12) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 14) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 15) иных товаров и услуг.

Норматив количества товаров (норматив материально-технического обеспечения) определяется исходя из штатной численности работников управления культуры и (или) от категории групп должностей.

При необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в данном приложении. При этом стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И (ИЛИ) ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, СГРУППИРОВАННЫЕ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ И (ИЛИ) КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Группа должностей	Количество абонентских номеров
Главная группа должностей	не более 1 номера на работника

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи

Группа должностей	Количество средств связи	Расходы на услуги связи, руб.
Главная группа должностей	не более 1 единицы на одного работника	не более 4 000 в месяц на 1 ед. абонентского оборудования

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат количества SIM-карт

Группа должностей	Количество SIM-карт
Главная группа должностей	не более 1 шт. на работника

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	принтер и многофункциональное устройство, тип 1	не более 1 шт. на кабинет	25 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	многофункциональное устройство, тип 2	не более 3 шт. на учреждение	450 000 за 1 шт.	5
Главная группа должностей	принтер, тип 3	не более 1 шт. на кабинет	15 000 за 1 шт.	3
Тип 1 – сетевое устройство, скорость печати до 35 стр./мин, максимальный формат А4 Тип 2 – сетевое устройство, скорость печати до 45 стр./мин, максимальный формат А3 Тип 3 – персональное устройство, скорость печати до 30 стр./мин, максимальный формат А4 При наличии возможности предоставления доступа к сетевому принтеру (сетевому МФУ) персональный принтер может не выделяться.				

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная группа должностей	сотовый телефон	не более 1 шт. на работника	30 000 за 1 шт.	3
Ведущая, старшая группа должностей	GPRS/3G/4G модем	не более 2 шт. на учреждение	4 000 за 1 шт.	3

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная группа должностей	планшетный компьютер	не более 1 шт. на работника	30 000 за 1 шт.	3

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	мобильный носитель информации (флэш-драйв)	не более 10 шт. на учреждение	1 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	оптический носитель	не более 25 шт. в квартал на учреждение	30 за 1 шт.	-
Главная, ведущая, старшая группа должностей	электронный ключевой носитель	не более 0,5 шт. на единицу фактической численности организации	2 000 за 1 шт.	3

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год на единицу техники	Норматив цены (не более), руб.
Главная, ведущая, старшая группа должностей	Картридж HP CE285A	не более 6	7145
	Картридж HP Q2612A/FX10	не более 6	4500
	Картридж HP Q6000A	не более 1	7320
	Картридж HP Q6001A	не более 1	7320
	Картридж HP Q6002A	не более 1	7320
	Картридж HP Q6003A	не более 1	7320
	Картридж Canon EP-22	не более 1	850
	Картридж XEROX 106R01473	не более 1	14363
	Картридж XEROX 106R01474	не более 1	14363
	Картридж XEROX 106R01475	не более 1	14363
Картридж XEROX 106R01476	не более 1	14363	
Главная, ведущая, старшая группа должностей	жесткий диск	не более 3 шт. на учреждение	5 000 за 1 шт.
Главная, ведущая, старшая группа должностей	материнская плата	не более 3 шт. на учреждение	10 000 за 1 шт.
Главная, ведущая, старшая группа должностей	модуль памяти	не более 6 шт. на учреждение	5 000 за 1 шт.

Главная, ведущая, старшая группа должностей	процессор	не более 3 шт. на учреждение	15 000 за 1 шт.
Главная, ведущая, старшая группа должностей	блок питания	не более 3 шт. на учреждение	5 000 за 1 шт.
Главная, ведущая, старшая группа должностей	серверный процессор	не более 1 шт. на учреждение	50 000 за 1 шт.

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по заправке и восстановлению расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Норматив цены (не более), руб.
	Картридж HP CE285A	не более 3	7145
	Картридж HP Q2612A/FX10	не более 4	4500
	Картридж HP Q6000A	не более 5	7320
	Картридж HP Q6001A	не более 3	7320
	Картридж HP Q6002A	не более 7	7320
	Картридж HP Q6003A	не более 20	7320
	Картридж Canon EP-22	не более 14	850
	Картридж XEROX 106R01473	не более 3	14363
	Картридж XEROX 106R01474	не более 3	14363
	Картридж XEROX 106R01475	не более 3	14363
	Картридж XEROX 106R01476	не более 5	14363

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Группа должностей	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Главная, ведущая, старшая группа должностей	моноблок	не более 1 шт. на 1 работника	80 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	системный блок	не более 1 шт. на 1 работника	35 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	монитор	не более 1 шт. на 1 работника	15 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	ноутбук	не более 1 шт. на 1 работника	45 000 за 1 шт.	3
Главная, ведущая, старшая группа должностей	источник бесперебойного питания	не более 1 шт. на одно рабочее место	6 500 за 1 шт.	5
Главная, ведущая, старшая группа должностей	сетевое оборудование (коммутатор 3-го уровня)	не более 4 шт. на учреждение	400 000 за 1 шт.	5
Главная, ведущая, старшая группа должностей	телефонный аппарат	не более 1 шт. на 1 работника	15 000 за 1 шт.	5

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий для всех групп должностей

Не приобретаются.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Не приобретаются.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Группа должностей	Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества на один кабинет	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования основного средства в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Главная группа должностей	шкаф для одежды	шт.	1	22 000	7	
	шкаф для бумаг	шт.	2	10 700	7	
	шкаф низкий	шт.	2	9 300	7	
	стол рабочий	шт.	1	19 300	7	на одного работника
	стол для заседаний	шт.	1	29 000	7	
	брифинг-приставка	шт.	1	20 500	7	
	тумба	шт.	1	14 000	7	
	кресло офисное	шт.	1	26 200	7	на одного работника
Ведущая, старшая группа должностей	стул офисный	шт.	10	9 500	7	
	шкаф для бумаг	шт.	4	6 000	7	
	шкаф для одежды	шт.	2	9 800	7	
	шкаф низкий	шт.	3	6 900	7	
	стол письменный	шт.	1	6 200	7	на одного работника
	тумба	шт.	1	4 100	7	на одного работника
	кресло офисное	шт.	1	10 000	7	на одного работника
стул офисный	шт.	6	3 000	7		

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного работника (для всех групп должностей)

Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
бумага листовая для офисной техники формат А4	пачка	2	250	1 раз в месяц	
бумага листовая для офисной техники формат А3	пачка	1	480	1 раз в полугодие	
антистеплер для скоб	шт.	1	40	1 раз в 2 года	
ролик для факса (термочувствительная бумага в рулоне)	шт.	1	695	1 раз в квартал	при наличии факса
блок для записей	шт.	3	68	1 раз в год	
дырокол	шт.	1	250	1 раз в 2 года	
закладки самоклеящиеся пластиковые, 5 цветов	шт.	3	50	1 раз в год	
карандаш механический	шт.	1	35	1 раз в год	
грифель для механических карандашей, 10 шт., 0,5 мм	уп.	1	26	1 раз в год	
клей-карандаш	шт.	1	75	1 раз в год	
кнопки-гвоздики	пач.	1	14	1 раз в год	

Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6
ластик виниловый	шт	1	20	1 раз в год	
линейка пластиковая, 30 см	шт	1	27	1 раз в год	
маркер	шт	2	53	1 раз в год	
папка на 40 мультифор цвет ассорти	шт	2	129	1 раз в квартал	
ручка шариковая	шт	1	80	1 раз в квартал	
ручка гелевая	шт	1	75	1 раз в год	
ножницы канцелярские	шт	1	120	1 раз в год	
скоросшиватель картонный, формат А4	шт	4	10	4 раза в квартал	
папка-регистратор, формат А4	шт	5	125	1 раз в год	
папка-скоросшиватель формат А4, материал-пластик	шт	4	85	1 раз в год	
папка-уголок А4, пластик	шт	2	10	1 раз в квартал	
стержень к ручке шариковой	шт	1	28	1 раз в квартал	
стержень гелевый	шт	1	45	1 раз в квартал	
скобы к степлеру № 10	упаковка	1	16	1 раз в квартал	
скобы к степлеру № 24/6	упаковка	1	28	1 раз в квартал	
степлер № 10	шт	1	75	1 раз в год	
степлер № 24/6	шт	1	180	1 раз в 2 года	
краска штемпельная	шт	1	105	1 раз в год	при наличии печати или штампа у работника
корректирующая жидкость	шт	1	50	1 раз в год	
самоклеящийся блок	шт	1	40	1 раз в квартал	
зажим для бумаг 19мм	шт	1	3	1 раз в квартал	
зажим для бумаг 25мм	шт	1	4	1 раз в квартал	
зажим для бумаг 32мм	шт	1	5	1 раз в квартал	
зажим для бумаг 51мм	шт	1	13	1 раз в квартал	
блокнот для записей	шт	1	250	1 раз в год	

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей на одного работника (для всех групп должностей)

Наименование товаров	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены (не более), руб.	Периодичность получения
1	2	3	4	5
элементы питания (батарейки)	шт	1	30	1 раз в год
лампа люминисцентная	шт	2	63	1 раз в полугодие
лампа энергосберегающая 15вт	шт	1	142	1 раз в год
лампа энергосберегающая 30вт	шт	1	180	1 раз в год

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Не приобретаются.